



分處業務

醫學院總務分處

簡介

服務對象

提供醫學院與公衛學院師生同仁總務相關業務之服務。

服務範圍

基礎醫學大樓、C區講堂、護理系館、聯合教學館、醫學人文館、體育館、會議中心暨醫學研究大樓、公共衛生學院大樓、水森館及其他位於醫院之醫學院科系所中心等。

實驗環境特性

醫學院區多為高樓層之實驗研究大樓，實驗性質含蓋生化學性、生物性及放射性實驗，實驗室密度極高，以基礎醫學

大樓為例，地上15樓中有11樓為科系所單位之實驗室，約達300間，已佔所有隔間過半；因此，建築管線設備修繕及消防等環安衛安全業務顯得十分重要。

醫學院於99年12月7日成立「環境保護暨職業安全衛生中心」，其人力由本分處支援。

近年醫學院已再提升追求超越之標竿學校，因應生藥科技產業蓬勃發展及永續校園之時代需求，總務分處配合院方目標積極投入心力於改善老舊研究空間、加強環安衛教育、訓練及檢查等，期在支援教學研究目標的達成，提供師生同仁安全之研究及學習環境。



醫學院總務分處

人力編制及預算

醫學院總務分處設主任 1 人（韋樹仁主任），職員 23 人，技工友 3 人。

醫學院總務分處直接控管使用之預算包括總務管理、年度維護經費、基礎設施經費等約計 1,482 萬元，及各項研究計劃經費等共計 26 億元。



重點工作及執行情形

醫 -1

採購業務

醫 -1-1 儀器設備及實驗試劑採購

積極進行本校高教深耕計畫分配及執行科技部計畫補助款等，本院之各項儀器設備及勞務採購，包括高通量細胞螢光影像分析系統一套等約 136 件，總決標金額達 7 億 4,430 萬元。

- 1 30 萬元以上採購案，由購運股人員辦理上網公告、開標、決標及安排驗收等事宜。

| | 預算金額 (元) | 決標金額 (元) | 標餘款 (元) | 標餘款 / 預算總額 (%) |
|-----|-------------|-------------|------------|----------------|
| 106 | 744,340,000 | 676,440,000 | 67,900,000 | 9.12% |
| 107 | 744,300,000 | 669,760,000 | 74,540,000 | 10.02% |

- 2 未達 30 萬元之採購案，由購運股人員協助上網公告，107 年協助公告共 90 件，開標、決標及安排驗收等事宜由申請單位自辦。

| | 預算金額 (元) | 決標金額 (元) | 標餘款 (元) | 標餘款 / 預算總額 (%) |
|-----|------------|------------|-----------|----------------|
| 106 | 19,670,000 | 17,770,000 | 1,900,000 | 9.66% |
| 107 | 18,810,000 | 16,700,000 | 2,110,000 | 11.22% |

- 3 100 萬元以下科研採購案，由購運股人員協助簽辦並進行決標公告作業，107 年共簽辦 193 件，採購預算金額新臺幣 6,039 萬元。

醫 -1-2 教育用品進口免稅文申請或檢疫文申請許可

- 1 教學研究用品需自國外進口者，可向財政部關稅局申請免稅。
2 自國外進口動植物，需向農業委員會動植物防疫局申請進口許可。

| | 進口免稅文件數 | 檢疫文許可件數 |
|-----|---------|---------|
| 106 | 55 | 34 |
| 107 | 93 | 37 |

- 3 簽辦新臺幣 10 萬元以下之直接外購案，106 年共 139 件，107 年共 191 件。

醫-1-3 共同供應契約採購

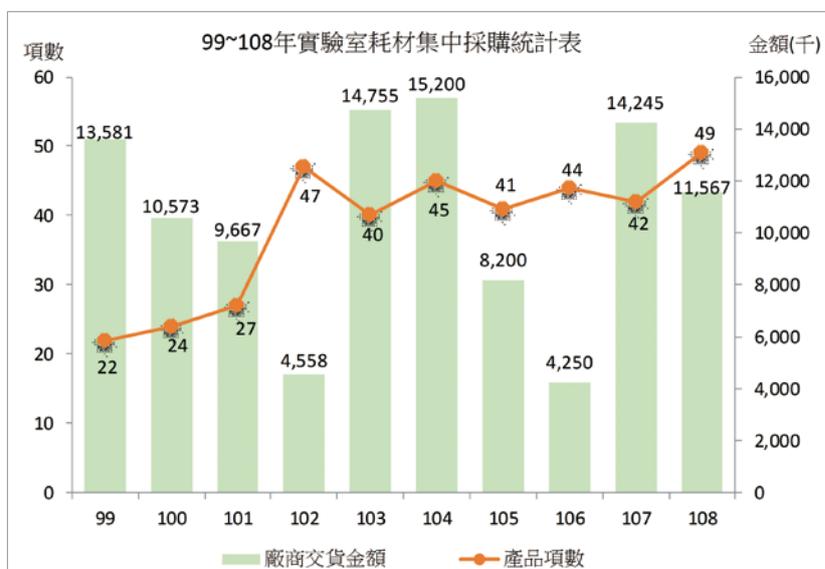
協助行政單位及各科系所中心共同供應契約電子下訂及登錄驗收作業，106 年共下訂 148 件，採購金額共新臺幣 657 萬元；107 年共下訂 183 件，採購金額共新臺幣 1,395 萬元。

醫-1-4 辦理各科系實驗室耗材集中採購

1 自 93 年起辦理各科系實驗室共通性高的耗材集中採購，至今每年仍繼續辦理此項作業。

2 107 年採購金額約新臺幣 398 萬元

3 108 年醫學院實驗室耗材集中採購案，公告 70 個品項，決標 49 個品項，10 家廠商得標，決標金額新臺幣 11,567,100 元。



4 108 年醫學院實驗室試劑集中採購案，公告 10 個品項，決標 9 個品項，3 家廠商得標，決標金額新臺幣 2,280,000 元。

醫-1-5 辦理醫學電子資源共同供應契約採購案

1 為積極開源以利院務發展，本院圖書分館規劃醫學電子資源共同供應契約，除簡化全國各醫學學校機關或醫院採購作業，有效降低採購成本外，並透過各機關電子下訂，本院能向立約商收取 1% 服務費，增加財源。

2 此作業自 102 年起辦理，107 年共辦理 18 件採購案，11 家立約商，決標 42 組 245 品項，共收取新臺幣 742,669 元服務費。

3 108 年醫學電子資源共同供應契約，共辦理 19 件採購案，12 家立約商，決標 59 組 278 品項。



醫 -2

營繕工程

醫 -2-1 零星修繕處理

96 年建置「修繕管理系統」，以網路報修方式作業，並於 102 年完成版本升級，除可利用電腦報修外，亦普及更多瀏覽器方便手機及平板電腦均可提出報修，提高可立即報修之需求；近年仍因基礎醫學大樓啟用已超過 30 年，各項設施逐漸損壞率偏高及技工退休後出缺不補之窘境，造成部份修繕時程延宕，惟近 2 年營繕同仁自我要求維持服務效率及品質，今年於 3 日內完成修繕之比率為 85.6%，略去年降低 0.2%，營繕同仁已盡力維持修繕速度及品質，希冀提供院內師生同仁良好之研究及工作環境。

| | 件數 | 數量 | 3 日 (含) 以內修繕完成比率 | 與去年 3 日 (含) 以內修繕完成比率相比 |
|-----|-------|-------|------------------|------------------------|
| 106 | 1,602 | 3,324 | 85.8% | 4.2% |
| 107 | 1,600 | 3,466 | 85.6% | -0.2% |

醫 -2-2 醫學院區工程

公共空間整修

1 機電中心 750RT 冰水主機汰換工程

醫學院基礎醫學大樓 1 號冰水主機設在機電中心地下一樓，採用中壓電力系統（4,160 伏特）供應冰水至基礎醫學大樓、醫學人文館、C 區講堂等空調設備，惟因 1 號冰水主機其周邊泵設備自民國 89 年汰換運轉至今已 18 年，多次故障維修，現冰水主機啟動盤等相關零件已無生產，無法維修，目前僅以 2 號冰水主機運轉提供空調使用，無備機可運轉，故需儘速汰換機組因應。

汰換計畫包含汰換 1 號冰水主機連同周邊冰水泵、冷卻水泵、管路閥件及控制系統需一併更新，以確保運轉正常。

本案預算 1,930 萬，由校方及本院補助，12 月底已決標，施工期限 270 日，預計 108 年 9 月底完工。



2 C區講堂2、5樓男女廁所整修工程

基礎醫學大樓C區講堂為醫學院師生上課教學及辦理學術研討之場所，大樓啟用至今已逾30餘年，廁所配置及設備均已陳舊且不符合現況需求，經院長指示整修C區講堂2樓及5樓男女廁，本案履約期限為107年11月2日~108年3月30日止，因配合學生上課及期末考試無法施作，本工程分2期進行，目前已完成2樓男女廁並已啟用，現利用寒假加速工程進行外，108年已著手規劃3、4樓廁所整修。



施工前



施工中



男廁施工後



女廁施工後

3 緊急發電機汰換工程

本院發電機設備（位於機電中心3樓），啟用至今已30年以上，因機組老舊，零件故障頻繁，且已至更換年限，為因應台電停電時能夠持續供電本院重要研究及設備等必要性負載，故採購緊急發電機組備用。



舊有發電機組



既設發電機組吊離作業

發電機基本規格為 1500kW(Standby) / 1250kW (Prime) 連續輸出，停電時能於啟動後 20 秒內達 100% 全負載正常輸出，以達到電力品質及電力系統穩定供電之嚴格需求，以確保本院重要儀器設備均能正常運作。

本工程獲校方補助，總預算 1,781 萬元，採評分及格最低標方式，經成立審查委員會聘請校內外專家協助本案評審後，已於 107 年 6 月 7 日決標，因機組需自國外進口，履約期限至 108 年 3 月 23 日止。



4 舊藥學館斜屋頂防護覆網工程

106 年已完成舊藥學館耐震評估，並聘請專家學者審核完成，為辦理結構加強工程及建物活化利用，並配合現行法規，所需經費仍待籌措；然而現因舊藥學館屋頂木造桁架損壞、瓦片部份已塌陷脫落，為避免屋頂瓦片於防颱（汛）期間掉落，影響用路人車安全，緊急以防護網覆蓋，以維護人員安全。

本案已於 107 年 8 月 26 日完工，目前成效良好，仍持續觀察中。



5 停車場自動收費系統

本院停車場原為人工管理、收費，並由本分處指派一位工友支援擔任收費管理員，惟遇午休時間或管理員休假時需另協調其他人員支援；且營運時間僅有上班時段。

考量三年內本院屆齡退休技工人數共計 4 名，為有效應用人力並期增加停車費收入，5 月 9 日已簽陳院長核准將本停車場人工管理收費方式改為自動收費系統，以節省人力並增長營運時間。



施工前



施工後



施工後



施工後

研究空間整修

1 基礎醫學大樓毒理所 R537 及所辦公室整修工程

本院毒理所因原空間配置不當，系所辦公室與研究生室長期使用同一空間，導致常有行政事務和研究生研習之互相困擾，故重新規劃將 R537 實驗室老舊設備拆除，規劃 16 個學生座位，所辦公室規劃為教師討論與休息區使用。

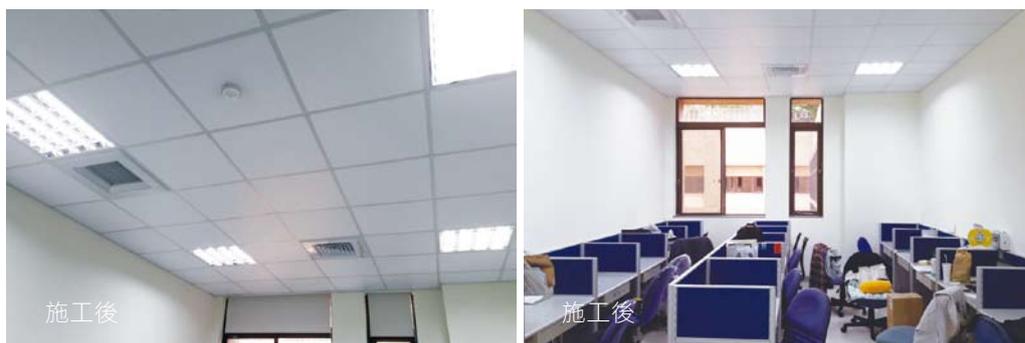


施工前



施工中

本案工程已於 107 年 8 月 25 日完工，空間整潔明亮，毒理所師生反應良好。



2 基礎醫學大樓 5 樓天花板汰換工程

基礎醫學大樓自民國 74 年啟用至今，各樓層天花板多已老舊髒污或破損，除有礙觀瞻外，亦影響環境衛生，自 101 年起已逐年更換天花板，目前已完成 7~14 樓走廊天花板工程，汰換後環境潔淨明亮，獲得師生肯定，本年汰換 5 樓天花板，已於 9 月 4 日完工。



3 微生物學科 736、738 實驗室整修

配合學科新聘教師實驗室、學生休息室、專兼任老師辦公室及討論室空間重新規劃，以達到最有效率之使用，本工程分二階段進行，預計將原學生休息室 R738 及 R736 移至 R803，整建為學生休息室，R738 及 R736 規劃為新聘老師辦公室。

本案預算約 190 萬元，決標金額 160 萬元，已於 107 年 5 月 15 日驗收完成，新進教師已進駐，反應良好。



4 檢驗大樓 R521-6 實驗室整修工程

本工程位於檢驗大樓 5 樓 R521-6 生物安全等級 P2 之無菌操作室，主要進行相關細胞培養等研究使用，自民國 90 年設立至今已逾十餘年之久，已不符合現今環境安全衛生生物安全等級 P2 實驗室之要求與規範，已多次於環安衛巡檢時被糾正，除影響研究品質外，對於研究人員之安全衛生易產生威脅。

本工程依醫學檢驗暨生物技術學系之需求，協助整建 P2 生物安全等級之無菌操作室，並由多位老師共同管理，可供 20 位以上之研究人員、助理及研究生共用。

本工程已於 107 年 9 月 12 日竣工，師生已進駐啟用，反應良好。



5 基醫大樓 R1143、1145 實驗室整修工程

本工程為協助藥理學科重新規劃設計並進行整修 R1143、1145 空間作為新進老師教學研究使用，因為舊有空間天花板與空調出口均嚴重發霉並有大量灰塵，且地板、水槽、吊櫃等設備皆已破損鏽蝕不堪使用，為能符合新進老師教學及實驗需求，並符合環安衛 BSL-1 設立規定，重新規劃實驗空間，提供師生衛生安全之教學環境。

本案工程已於 107 年 3 月 1 日竣工，新進老師已進駐使用。



6 公衛大樓 R644 及 R603 教室整修工程

公衛大樓 R644 及 R603 原為行政辦公室及學生活動室使用，為提供會議及教學空間使用，增設高架地板，投影布幕，課桌椅，更新地板天花板及牆面油漆，將原有空間改善為階梯教室。

本工程已於 107 年 12 月 14 日完工，刻正進行驗收作業。





7 紹興南街基地再生計畫拆除工程案

臺北市政府、財團法人臺北市都市更新推動中心與本校為積極建構臺北市醫療研究產業聚落，以期結合既有的醫療複合設施，形成兼具「臨床醫療與醫學教育」、「健康產業與服務」及「生醫科技與創新」綜效之醫療複合體，三方同意共同推動紹興南街基地再生計畫。

計畫區內紹興南街 32 巷 2 號（座落於本市中正區中正段三小段 24-10 地號土地），前經臺北市政府文化局公告登錄為「李鎮源故居」，屬本市歷史建物，保存範圍為全棟保存；另將基地內「仁愛路紹興街口建物」及「林森南路 99 巷 24 號」之 2 戶日式宿舍建物構材與本歷史建築結合，以呈現日式宿舍之空間意象，使本區能新舊共存。

除上述建物外，目前基地內日式宿舍建物及違章建物拆除工程均已委託具經驗之建築師事務所負責規劃設計及監造技術服務。

本案申請拆除執照，按文化資產保存法辦理建物文化資產價值評估及列冊追蹤審查後，建物不具文化資產價值潛力，且不予列冊追蹤；另基地內樹木按「臺北市樹木保護自治條例」提送受保護樹木保護計畫書送臺北市政府文化局辦理審查多次，後經臺北市樹木保護委員會專案小組暨幹事會審查同意修正後通過。



醫-3

財產保管

醫-3-1 財產點交貼牌作業

至 107 年 12 月 24 日貼牌列管財物計有 1,801 件 (金額 1 億 4673 萬元)，較 106 年同期 1,596 件 (金額 1 億 1975 萬元)，增加 205 件。



醫-3-2 財物盤點及報廢作業

依「各機關奉准報廢財產之變賣及估價作業程序」辦理公開標售，107 年辦理報廢財物公開標售，計有 1,133 件報廢財物，標售價金共計 17.77 萬元。



醫-3-3 本校仁愛路、紹興南街校地排除占用訴訟業務

本校將管有仁愛路、紹興南街口之校地約 3,792 坪，規劃作為醫學發展用地，籌建第二醫學教學大樓，以解決醫學院長期空間嚴重不足問題。

該區部份校地自民國光復初期即遭占用，違建占用約百餘戶，本校於 100 年 5 月起陸續對占用校地者提起拆屋還地訴訟，至今已與多數占用校地者達成訴訟上和解，陸續收回占用土地，以維校產權益。

醫-4 庶務業務

醫-4-1 校園環境美化及清潔

- 1 二樓中庭臨院長室一側窗檯上放置花槽，內種仙丹花。
- 2 一樓中庭左右兩側花圃後段新增栽種仙丹花；並將中庭植栽予以修剪、整理；並將右側花圃的現有櫻花樹因過於密集移植部份至左側花圃。
- 3 修剪受保護樹木第 14、18 號榕樹。
- 4 醫學院區及「臺北好好看」基地花圃綠美化、植栽修剪、割草等。
- 5 聖誕節佈置 – 於基醫大樓一樓大廳佈置聖誕樹、聖誕紅。



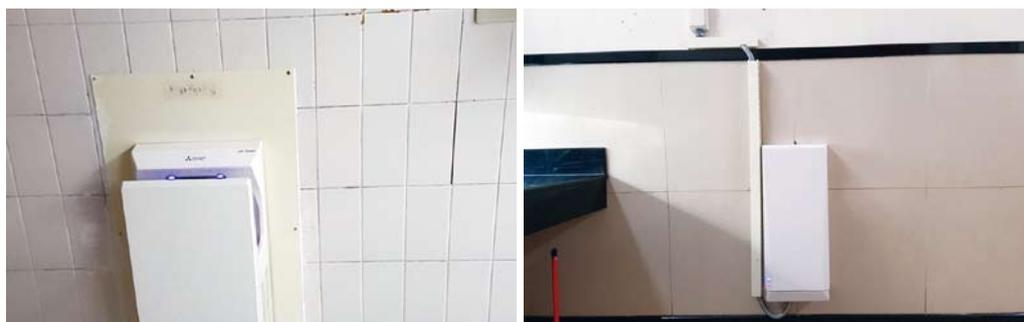
醫-4-2 院區環境消毒及植栽病蟲防治作業

- 1 網球場旁有 2 棵臘腸樹及 2 棵楓香樹、1 棵茄苳樹，因褐根病而枯死，先予以砍除。將染病樹根挖除並送焚化爐燒燬，並於樹穴及覆土上灑石灰防治褐根病。
- 2 每月於護理系館、基礎醫學大樓、聯教館、圓形劇場、體育館、水森館等各館舍周邊、機車停車場、垃圾場、戶外球場等公共區域之綠地樹叢及水溝、草坪噴灑殺蟲劑。
- 3 因登革熱疫情升高，本院除了在綠地樹叢及水溝、草坪噴灑殺蟲劑外，另於戶外水溝及六號館室內等亦積水處施灑孑孓防治用藥。
- 4 定期進行院區春季除蚤消毒作業。



醫-4-3 講堂廁所環境改善

- 1 烘手機汰換：講堂 1、4 樓男女廁，傳統烘手機汰換為噴射式烘手機。



- 2 廁所美化：於講堂廁所內外增設盆栽。



醫 -4-4 講堂服務品質提升

- 1 各講堂的資訊講桌電腦已使用 5 年以上，已有師生多次反應資訊講桌速度太慢或常當機，嚴重影響師生上課之品質，已於 9 月汰換資料講桌電腦後，師生反應良好。
- 2 203、204 討論室及 303、304、405 講堂為本院師生上課或開會研討之場所，室內座椅已使用超過 10 年以上，其布質座面及靠背經使用多年已多有污損，或泡棉座墊已壓扁變型致坐者不舒適，已難以清潔維護，本年已全面汰換為皮質坐椅，整齊美觀又易於維護。



- 3 原供拍攝團體照使用的木製階梯，因使用超過 15 年以上，已有腐朽損壞狀況，為了師生同仁之安全著想，本院購置 6 座較輕巧耐用鋁製活動階梯供使用。



醫-5

辦理慰靈公祭

身為醫學教師及學生，感謝捐贈大體老師，奉獻身軀，每年舉行慰靈公祭，由醫學院院長、醫院院長及解剖、病理、外科等主任率本院師生向大體老師致上虔誠的感念與禮讚，並向捐贈者致感謝牌表達對家屬最誠摯地慰問和感謝，也同時教導學子懂得感恩、惜福、謙卑和禮敬大體老師家屬。

107年3月28日辦理慰靈公祭，典禮佈置莊嚴肅穆，並備有鮮花供遺族親屬向大體老師獻花，共計約300人參加。



醫-6

辦理中元普渡祭祀活動

本年醫學院中元普渡儀式，由本分處安排流程並準備鮮花素果，各單位準備祭拜供品，由張上淳院長率全院師生同仁共同祭拜，並提倡不燒紙錢以響應環保政策。

