

6

重點工作

財產物品管理

6-1

財物檢查與盤點

1 盤點計畫時程

盤點時程	作業流程
2~3 月	擬定財產 / 物品盤點實施計畫並陳核。
↓	
4~6 月	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 發函校區各單位管理人或使用人下載財產 / 物品盤點明細表，辦理盤點。 ◆ 各單位如發現有財產 / 物品標籤脫落或未黏貼，或財產 / 物品明細表資料與現況不符等情形，應申請補貼標籤或辦理資料更正。 ◆ 各單位應於 6 月 30 日前將財產 / 物品盤點紀錄表擲回保管組。
↓	
7~11 月	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 7 月擬定財產 / 物品 / 列管性耗材實地盤點內容簽會主計室，並完成實地盤點人員編組。 ◆ 8 月通函各附設單位盤點不動產，並於 10 月 30 日前將不動產盤點紀錄表、土地及建物清冊、照片擲回保管組。 ◆ 保管組通知各單位實地盤點內容並會同主計室人員至選定之單位進行盤查。 ◆ 稽催尚未擲回財產 / 物品盤點紀錄表之單位。
↓	
12 月	將各單位盤點情形及實地盤點結果作成財產 / 物品盤點報告並簽請首長核閱。

2 財產、物品盤點統計

109 年 3 月 26 日以校總字第 1090022366 號函通知校總區各單位於 6 月 30 日前進行財產物品全面性盤點，各單位財產、物品盤點比例如後：

109 年度財產盤點紀錄統計總表

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
行政中心	30,872	26,200	0	85%
學生宿舍	8,841	7,189	0	81%

109 年度財產盤點紀錄統計總表 (續)

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
文學院	8,091	5,846	0	72%
理學院	29,868	17,607	1	59%
生命科學院	10,366	8,403	4	81%
工學院	34,358	26,717	4	78%
電機學院	31,060	22,205	1	71%
生農學院	24,429	16,903	0	69%
法律學院	1,925	1,186	0	62%
管理學院	7,373	5,213	6	71%
社會科學院	3,740	2,804	0	75%
教職員宿舍	1,973	93	0	5%
合計	192,896	140,366	16	73%

109 年度物品盤點紀錄統計總表

單位類別	物品總數量	已盤得物品	未盤得物品	盤點比例
行政中心	19,139	16,275	0	85%
學生宿舍	1,410	1,151	0	82%
文學院	9,460	6,799	0	72%
理學院	12,964	6,164	0	48%
生命科學院	6,846	4,366	1	64%
工學院	14,862	10,505	7	71%
電機學院	13,793	8,677	4	63%
生農學院	14,625	9,126	0	62%
法律學院	523	210	0	40%
管理學院	4,543	2,569	5	57%
社會科學院	1,195	743	0	62%
教職員宿舍	487	32	0	7%
合計	99,847	66,617	17	67%

註 1：盤點比例 = (已盤得 + 未盤得) / 總數量

註 2：各單位未盤得財物須依相關規定辦理。

3 國有公用財產物品實地盤點統計

為落實財產管理，本 (109) 年度國有公用財物實地盤點作業，以 108 年盤點比例偏低，且 109 年迄 7 月中旬仍未辦理財物盤點的使用人及最近三年成立的單位，為本年度優先盤查對象。本年度國有公用財物實地盤點作業盤查財產計 1,351 件、非消耗性物品計 381 件及列管性耗材計 68 件 (碳粉匣、墨水匣、感光鼓等)，合計 1,800 件，由保管組會同主計室人員依盤點計畫時程至使用單位辦理實地盤點作業。

6-2

財產管理

1 動產結存

109 年度動產結存表

分類	財物分類	結存數 (件)	結存值 (元)
3	機械及設備	126,631	3,284,383,607
4	交通及運輸設備	9,373	405,704,052
5	雜項設備	52,872	549,669,025
8	無形資產	5,364	79,857,475
9	權利	2,274	9,741,507
	合計	196,514	4,329,355,666

2 代管財產

本校辦理委辦研究計畫，使用他機關經費購置並代為管理之財產及置於國境外已移撥予外交部並由本校代為管理之財產，計 246 件，總值 41,703,873 元。

3 不動產結存

109 年度不動產結存表

分類	財物名稱	結存數 (件)	結存值 (元)
1	土地	5,355	103,994,610,224
1-II	土地改良物	65	311,828,052
2	房屋建築及設備	730	13,487,321,391
	合計	6,150	117,793,759,667

6-3

報廢財物變賣案

本校報廢財物採公開標售方式作業，共得 4,490,588 元，詳如下表：

項次	開標時間	案號	名稱	廢品數量	得標價
1	109.3.2	S1090001	報廢財物一批—水源	2,122	670,000
2	109.3.26	S1090002	報廢財物一批 -- 丙案	1,474	910,000
3	109.6.28	S1090003	報廢財物一批 -- 翔安	3,522	708,888
4	109.9.17	S1090004	報廢財物一批 -- 水源	2,869	830,000
5	109.11.5	S1090005	報廢財物一批 -- 丙案	2,957	1,371,700
			合計	12,944	4,490,588



得標廠商清運報廢品

6-4

國有財產撥出、撥入之業務

撥出案共計 18 案 108 件，撥入案共計 12 案 293 件。

6-5

捐贈、受贈財產案

贈與案共計 1 案 3 件，受贈案共計 13 案 751 件。

6-6

物品管理

公務用油料為提供公務車及清潔等工具機用油；自 92 年起以共同供應契約方式向中油公司採購，公務車以車隊卡（一車一卡）先支後付方式加油，工具機則以灌桶卡（先支後付）方式使用油料；其他如信封、多次用公文封、卷宗夾…等印刷品，則依實際領用量機動請購。相關購入、支領作業亦匯入物品管理資料庫，並產出相關表單。

109 年度各用油單位領用油料統計表

單位：元

月份	住服組	住宿組	事務組	保健中心	駐警隊	營繕組	環安衛	體育室	總計
1			48,443	1,274	6,505			2,000	58,222
2	600		40,064		6,310		498		47,472
3		54	36,369	1,217	4,847	646		2,000	45,133
4	660		23,328		4,191	577		2,000	30,756
5	300	45	32,498	992	5,009			2,000	40,844
6			30,924	1,193	4,002	697		2,000	38,816
7	300		61,324	1,222	4,876			2,000	69,722
8	300		44,943		4,688	798		2,000	52,729
9	300		44,074	1,403	4,850	769	222	2,000	53,618
10	600	51	31,685	1,205	4,847			2,000	40,388
11		81	38,801	1,178	5,576			2,000	47,636
12	300		39,571	1,010	7,506	1,590		2,000	51,977
總計	3,360	231	472,024	10,694	63,207	5,077	720	22,000	577,313

109 年度保管組經管物品購入統計表

單位：元

月份	油料	印刷品	總計
1	56,298		56,298
2	45,732		45,732
3	43,139	80,000	123,139
4	28,993		28,993
5	38,836	71,680	110,516
6	37,150		37,150
7	66,683	21,000	87,683
8	50,608		50,608
9	51,419		51,419
10	38,686		38,686
11	45,605	178,240	223,845
12	49,895		49,895
總計	553,044	350,920	903,964

109 年列管性耗材收發明細表

單位：個

列管性耗材	碳粉匣		墨水匣		感光鼓	
108 年結存	10,016		1,415		195	
108 年	增加	減少	增加	減少	增加	減少
1 月	344	338	51	27	4	3
2 月	477	415	63	63	4	6
3 月	612	557	50	66	15	6
4 月	554	986	102	148	9	17
5 月	549	960	79	164	17	20
6 月	568	1,279	86	194	13	43
7 月	633	475	65	78	15	20
8 月	551	541	54	66	11	7
9 月	606	375	112	81	8	6
10 月	674	309	128	74	25	10
11 月	900	846	99	126	18	21
12 月	1,394	632	233	56	30	7
小計	7,862	7,713	1,122	1,143	169	166
109 年結存	10,165		1,394		198	

6-7

學位服借還業務

應屆畢業生借用學位服共計 5,031 套，服務 10,062 人次（借用及歸還）。



畢業生辦理借用學位服



畢業生辦理歸還學位服



畢業典禮協助師長著裝博士服

