重點工作

14 協助各單位辦理採購以支援校務運作

14-1 採購業務執行狀況

1. 採購組經辦總務經費小額採購（10 萬元以下）件數 2,331 件，總採購金額為 3,852 萬 7,560 元。
2. 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 256 件，總採購金額 5,474 萬 5,802 元。
3. 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 10 萬元以上招標案件數 880 件，採購金額為 12 億 6,574 萬 6,172 元；採購組審查或辦理科研採購 (10 萬元以上) 件數 769 件，採購金額為 3 億 6,600 萬 1,291 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計 　　**單位：件**

類別 \ 年度		106 年	107 年	108 年	109 年
一般採購	公開招標	68	42	42	49
	公開取得報價單或企劃書	264	206	197	219
	限制性招標	525	487	470	492
	共同供應契約	99	99	84	111
	交辦案件	7	8	5	9
	小計	963	842	798	880
科研採購		539	603	704	769
合計		1,502	1,445	1,502	1,649

採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型＼項目	採購件數	預算金額（A）（元）	決標金額（B）（元）	結餘金額（C=A-B）（元）	標餘款比率 (C)/(A)
公開招標	49	148,200,252	126,109,919	22,090,333	15%
公開取得	219	134,301,438	118,328,301	15,973,137	12%
限制性招標（經公開評選或公開徵求者）	88	222,276,575	202,982,508	19,294,067	9%
限制性招標（未經公開評選或公開徵求者）	404	776,296,669	729,822,734	46,473,935	6%
共同供應契約	111	81,352,133	80,853,251	498,882	1%
交辦	9	7,649,459	7,649,459	0	0%
合計	880	1,370,076,526	1,265,746,172	104,330,354	8%

14-2
106 年頂尖大學計畫及 107-109 年高等教育深耕計畫經費執行概況

類型＼年度	106 年	107 年	108 年	109 年
件數	338	159	195	282
占採購組承辦案量比率	22.5%	11%	13%	17%
總預算金額 (A)	503,785,849	280,112,875	215,474,123	369,135,139
總決標金額 (B)	482,666,461	253,329,523	207,951,494	345,153,155
結餘金額 (C) (C=A-B)	21,119,388	26,783,352	7,522,629	23,981,984
標餘款比率 (C/A)	4.2%	9.6%	3.5%	6.5%

14-3
貴重儀器與期刊資料庫採購

類型＼項目	件數	各案預算	合計預算	預算金額最高
貴重儀器（單項 500 萬元以上）	11	515 萬 ~7,000 萬元	1 億 4,102 萬	「雙球面相差校正之 300kV 場發射鎗掃描穿透式電子顯微鏡」（案號：109111）
期刊	22	27.7 萬 ~6,503 萬元	1 億 8,356 萬	「2021 年 ScienceDirect Complete + Freedom Collection 期刊」（案號：1091662）
資料庫	49	11.4 萬 ~1,150 萬元	6,373 萬	「購置 2021 OCLC Connexion 書目資料庫」（案號：1091447）

14-4
政府採購電子化執行現況

1. 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 431 件，電子領標件數 431 件，電子領標達成率 100%。
2. 共同供應契約電子下訂：電子下訂件數 217 件，電子下訂金額 9,727 萬 5,646 元。

14-5
政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置，109 年新增政府電子採購網帳號合計 58 件。

14-6
綠色採購執行

1. 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
2. 109 年綠色採購執行率為 99.9 %，已達成行政院環境保護署 109 年度訂定之目標值（95%）。

14-7
辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

1. 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，109 年開立信用狀共 7 筆、購買遠期外匯共 3 筆。
2. 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，109 年共 373 件。

14-8
請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。109 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

14-9
擔保品管控

1. 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。

2. 109 年履約保證金收取 337 件、核退 386 件；保固保證金收取 62 件、核退 98 件；收取之履約及保固保證金中，有 16 件為擔保品。

14-10
舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

109 年間共辦理 4 場教育訓練，包括開口契約策略實務研討、契約變更實務教育訓練、109 年綠色採購教育訓練、最有利標實務研習等研習課程，並開辦「採購專業人員基礎訓練班」，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，提升行政效率。

各單位同仁踴躍參與研習課程

「採購專業人員基礎訓練班」開訓

「採購專業人員基礎訓練班」受訓一隅

14-11
網路預約驗收

1. 109 年登記驗收共計 836 件，區分如下：
   1. 請購方式：一般採購計 813 件，科研採購 23 件。
   2. 採購金額達公告金額 (100 萬元) 以上：一般採購 242 件，科研採購 23 件。
2. 109 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部分特殊狀況仍會以電話或 e-mail 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路 (VPN) 方式登入後再使用。
3. 採購作業系統之驗收作業，增加預約驗收確認通知書之寄出 e-mail 自動記錄功能，以利驗收作業之查核。

14-12
採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於本組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，109 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

14-13
全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。109 年辦理「SHARP 影印機計張維護開口契約」、「報紙訂閱」、「富士全錄影印機計張維護」等 3 案集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

14-14
賡續辦理外文圖書共同供應契約

109 年度業已完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費 (立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費)，外文圖書共約服務費 (契約期間：108 年 7 月 5 日至 109 年 7 月 31 日) 收入合計新臺幣 204 萬 2,656 元整。