

## 16

重點工作

## 提升文書業務效率與效能

## 16-1

## 公文系統改善計畫及設備配合擴充

## 1 公文系統改善計畫

本校公文管理資訊系統自 100 年 11 月啓用至今已 9 年，因應網路瀏覽器多元化及 Flash 停用風險，109 年 11 月 16 日起啓用新版公文系統，新系統採跨平台瀏覽模式，預計逐步增加各項客製化功能，原公文系統於 109 年 12 月 31 日關閉，並轉置舊公文資料至新版資料庫。

## 2 設備配合擴充

配合新版公文系統上線，擴充公文系統安置於計算機及資訊網路中心伺服器硬體設備，109 年 5 月已完成採購驗收作業，並即刻配合新版系統測試機開始啓用。

## 16-2

## 積極推動公文線上簽核

為提昇本校線上簽核公文比率，以符合行政院「電子公文節能減紙續階方案」。除提供專線服務電話外，逐月統計線上簽核率，並定期發文公告週知，以敦促各單位加強推行線上簽核。總計 109 年度全校線上簽核案件共 30,428 件，佔總公文量的 57.52%。全校使用線上簽核公文件數最高的前 3 名：人事室 4,356 件，比例 56.67%；總務處 4,024 件，比例 53.61%；研發處 3,895 件，比例 65.65%。年度公文總量達千件以上之 10 處行政單位平均值達 68.43%，整體而言行政單位執行線上簽核已達顯著目標，有效提昇整體行政效益。11 學院之學術單位使用線上簽核公文件數最高為理學院 1,181 件，比例為 64.82%；線上簽核率最優為生命科學院 75.25%，學院平均比例為 46%，較 108 年 39.29% 上升，將持續積極推動。

109 年線上簽核率統計表

單位	109 年					
	線上 簽核率 (D/ (C+D))	紙本 (A 密件)	紙本 (B 含實體 附件)	紙本 (C= 全部 紙本 -A-B)	電子 (D)	公文量 (E=A+B +C+D)
膳食協調委員會	97.94%	0	1	2	95	98
原住民族學生資源中心	97.58%	0	5	3	121	129
計算機及資訊網路中心	88.48%	1	247	57	438	743
進修推廣學院	84.57%	1	18	73	400	492
學生事務處	82.74%	42	971	785	3,762	5,560
教務處	79.35%	46	528	589	2,263	3,426
圖書館	77.62%	1	323	220	763	1,307
主計室	76.00%	2	1,609	330	1,045	2,986
生命科學院	75.25%	0	264	75	228	567
國際事務處	70.42%	5	153	518	1,233	1,909
生命教育研發育成中心	68.75%	0	8	10	22	40
共同教育中心	67.37%	4	835	707	1,460	3,006
環境保護暨職業安全衛生中心	66.88%	0	180	260	525	965
研究發展處	65.65%	43	12,133	2,038	3,895	18,109
理學院	64.82%	2	895	641	1,181	2,719
校務研究暨社會責任辦公室	60.66%	0	57	48	74	179
醫學院	57.94%	4	440	397	547	1,388
人事室	56.67%	188	3,792	3,331	4,356	11,667
社會科學院	56.18%	23	300	440	564	1,327
公共衛生學院	55.06%	3	255	293	359	910
秘書室	54.85%	29	254	628	763	1,674
總務處	53.61%	15	4,192	3,482	4,024	11,713
法律學院	50.25%	8	117	197	199	521
校園規劃小組	48.28%	0	1	15	14	30
文學院	41.14%	5	418	834	583	1,840
工學院	38.86%	2	847	1,048	666	2,563
管理學院	29.52%	3	106	277	116	502
電機資訊學院	18.64%	6	267	729	167	1,169
生物資源暨農學院	18.34%	7	2,069	2,276	511	4,863
財務管理處	13.16%	1	57	66	10	134
其他		386	1,279	2,106	44	3,779
<b>總計</b>	<b>57.52%</b>	<b>827</b>	<b>32,621</b>	<b>22,475</b>	<b>30,428</b>	<b>86,351</b>

註 1：. 本表僅列出有辦理線上簽核公文之一級單位。

註 2：其他為電子文總量 10 以下單位。

## 16-3 舉辦公文系列課程

配合政府防疫措施，上半年全面停止集會活動，故停辦預設開辦之公文寫作及系統操作課程。解禁後舉辦公文相關課程如下：

- 1 10月16日邀請臺中教育大學王玲玲主任秘書講授公文寫作課程，務實內容讓學員收穫滿滿並建議延長授課時間，共96人與課，整體滿意度為97.36%。
- 2 新版公文系統上線前舉行2場新版公文系統說明會，由廠商資深經理及程式撰寫工程師操作講演，使同仁儘早認識新公文系統操作環境及介面，共249人與課。
- 3 9月23日、24日及10月14日商借計資中心電腦教室舉辦新版公文系統操作課程，依使用者權限區分為承辦人、登記桌及主管3種課程，由廠商資深經理及客服工程師講授，舉辦7場次共299人與課，整體滿意度為90.51%。
- 4 10月21日按醫學院需求加開2場醫學院專班，課程包含承辦人、登記桌、客製醫學院常見問題，由廠商資深經理及客服工程師主講，舉辦2場次共124人與課，整體滿意度為90.19%。



王玲玲主任秘書講授「公文寫作」課程



新版公文系統說明會



新版公文系統操作課程 - 承辦人班



新版公文系統操作課程 - 實機演練指導



新版公文系統操作課程 - 登記桌班



新版公文系統操作課程 - 主管班



新版公文系統操作課程 - 醫學院專班

## 16-4 用印作業統計報告

1 文書組掌管學校大印、條戳、鋼印、校長官章及校長中英文簽名章等用印事宜。109年各類用印文件共計 103,165 件，用印量約 804,652 次。受疫情影響，1 月至 6 月用印件數較去年同期減少 25%，但是解禁後用印量暴增，全年用印件數仍增加 7.02%。

### 109 年各月用印統計表

類別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	件數小計	用印量統計
公文用印	2,323	2,897	2,826	2,674	2,557	2,928	3,916	3,670	3,580	2,851	2,591	4,109	36,922	221,532
各類證書、證明書	2,319	3,300	1,549	1,322	1,873	2,652	1,788	2,717	3,078	1,760	1,986	2,198	26,542	53,084
營繕工程契約書	21	39	26	18	25	20	28	29	20	10	24	33	293	7,032
營繕工程文件用印	854	307	553	310	402	355	665	407	493	485	479	487	5,797	11,594
採購契約書	99	47	60	65	63	61	96	74	91	93	145	223	1,117	11,170
研究助理契約書	822	1,410	1,352	741	371	434	1,345	986	1,873	1,211	396	1,117	12,058	36,174
獎學金申請表	0	4	103	3	3	6	1	2	148	23	13	4	310	310
各研究計畫相關用印	922	1,520	1,919	1,227	993	1,233	993	965	877	901	886	1,462	13,898	27,796
附件騎縫用印	399	449	640	578	516	582	654	468	502	490	456	494	6,228	435,960
合計	7,759	9,973	9,028	6,938	6,803	8,271	9,486	9,318	10,662	7,824	6,976	10,127	103,165	804,652

- 2 勞僱型研究助理契約案為 104 年新增業務，處理包含教務處、學務處及研發處 3 方聘僱助理契約書繕校用印事宜。109 年 11 月起配合研發處移撥研究助理聘僱業務至人事室（兼任助理除外），調整部分繕校作業方式。109 年申請書 12,058 件，用印契約書量 36,174 份，件數仍維持逐年增加。

勞僱型研究助理契約用印統計表

	申請書件數	契約書用印量
104	8,254	24,762
105	11,017	33,051
106	10,592	31,776
107	11,436	34,308
108	11,705	35,115
109	12,058	36,174