革 新 事 項

5 精進採購業務

5-1
加強採購業務 e 化

1 新增「免稅令申辦系統」

透過系統申請、產製免稅令相關表件、進行免稅令管理，可大幅減少使用單位文件製作之時間及錯誤發生率外，亦得有效追蹤免稅令相關申辦期程，並依法列冊管理。

2 增設「財物規格書 / 勞務工作規範作業平臺」、「驗收文件查詢系統」

將請購文件所需資訊，藉由系統帶領請購單位同仁逐項登打，並於系統中說明各欄位填寫方式與注意事項，以期減少使用需求單位摸索之時間，並有助製作請購文件之正確性，進而提升請購效率。

5-2
開辦「採購專業人員基礎訓練班」

為提升本校同仁之政府採購法令專業知能，於 109 年初次開辦「採購專業人員基礎訓練專班」，長達 70 小時的上課與考試，以全面性的教育訓練培訓各單位辦理採購之專業人員，引導各單位辦理採購業務同仁落實採購知能，藉由扎實的證照考試，期盼能協助同仁取得基礎採購證照，並得以協助強化各單位採購作業，進而提升採購品質及正確性。

5-3
建置新進人員採購基礎課程及測試

109 年於本校教職員數位學習平臺 (ntu Moodle) 建置新進人員採購基礎課程及測試，讓新進或無法參與研習人員能不受時地之限制學習採購相關作業規範，提升教育訓練之彈性及效用，降低採購錯誤之發生率。並落實新進人員須完成課程及測試後始得至帳務系統申辦請購作業，進而避免因不諳採購法規定規定辦理所致之困擾。