

6

重點工作

財產物品管理

6-1

財物檢查與盤點

1 盤點計畫時程

盤點時程	作業流程
3月	擬定財產 / 物品盤點實施計畫並陳核。
4~10月	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 發函校區各單位辦理盤點。 ◆ 各單位如發現有財產 / 物品標籤脫落或未黏貼，或財產 / 物品明細表資料與現況不符等情形，應申請補貼標籤或辦理資料更正。 ◆ 因疫情影響，請各單位於 10 月 8 日前於財產物品管理系統線上完成盤點作業。
10~11月	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 擬定財產 / 物品 / 列管性耗材實地盤點內容簽會主計室，並完成實地盤點人員編組。 ◆ 通函各附設單位盤點不動產，並於 10 月底前將不動產盤點紀錄表、土地及建物清冊、照片擲回保管組。 ◆ 保管組通知受盤單位實地盤點內容並會同主計室人員至選定之單位進行盤查。 ◆ 稽催尚未於財產物品管理系統完成盤點作業之單位。 <p>惟考量疫情的不確定性，將視情況彈性延長或延後辦理時間。</p>
12月	將各單位盤點情形及實地盤點結果作成財產 / 物品盤點報告並簽請首長 (或其授權人員) 核閱。

2 財產、物品盤點統計

110 年 4 月 12 日以校總字第 1100020863 號函通知校總區各單位於 6 月 30 日前進行財產物品全面性盤點，後考量疫情影響以 110 年 9 月 15 日校總字第 1100066210 號函延至 110 年 10 月 8 日前於財管系統線上完成財物盤點作業。

各單位財產、物品盤點比例如後：

110 年度財產盤點紀錄統計總表

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
行政中心	34,069	29,963	9	88%
學生宿舍	8,987	8,906	0	99%
文學院	8,966	6,678	5	75%
理學院	32,108	21,713	13	68%
生命科學院	10,798	9,483	1	88%
工學院	36,543	27,908	10	76%
電機學院	32,427	24,881	10	77%
生農學院	25,909	20,672	16	80%
法律學院	2,216	1,645	0	74%
管理學院	7,600	5,667	0	75%
社會科學院	4,512	3,571	0	79%
教職員宿舍	2,047	747	0	36%
合計	206,182	161,834	64	79%

110 年度物品盤點紀錄統計總表

單位類別	物品總數量	已盤得物品	未盤得物品	盤點比例
行政中心	19,356	17,079	39	88%
學生宿舍	1,327	1,283	0	97%
文學院	9,283	5,919	1	64%
理學院	13,298	7,623	3	57%
生命科學院	6,758	5,578	0	83%
工學院	14,626	10,027	3	69%
電機學院	13,598	9,520	2	70%
生農學院	14,602	11,148	6	76%
法律學院	620	289	0	47%
管理學院	3,942	2,587	0	66%
社會科學院	1,489	978	0	66%
教職員宿舍	461	287	0	62%
合計	99,360	72,318	54	73%

註 1：盤點比例 = (已盤得 + 未盤得) / 總數量

註 2：各單位未盤得財物須依相關規定辦理。

3 國有公用財產物品實地盤點統計

為落實財產管理，110 年度國有公用財物實地盤點作業，以 109 年未辦理財物盤點且 110 年迄 10 月中仍未辦理財物盤點的使用人，及近 3 年新成立的單位，為本年度優先盤查對象。本年度國有公用財物實地盤點作業盤查財物計 600 件，由保管組會同主計室人員依盤點計畫時程至使用單位辦理實地盤點作業。

6-2

財產管理

1 動產結存

110 年度動產結存表

分類	財物分類	結存數 (件)	結存值 (元)
3	機械及設備	132,356	3,244,226,852
4	交通及運輸設備	9,730	387,271,265
5	雜項設備	53,894	530,127,448
8	無形資產	5,618	77,403,758
9	權利	2,349	9,667,949
	合計	203,947	4,171,293,514

2 代管財產

本校辦理委辦研究計畫，使用他機關經費購置並代為管理之財產及置於國境外已移撥予外交部並由本校代為管理之財產，計 284 件，總值 51,084,969 元。

3 不動產結存

110 年度不動產結存表

分類	財物名稱	結存數 (件)	結存值 (元)
1	土地	5,343	103,482,619,024
1-II	土地改良物	65	300,895,400
2	房屋建築及設備	715	13,230,533,707
	合計	6,123	117,014,048,131

6-3

報廢財物變賣案

本校報廢財物採公開標售方式作業，共得 6,859,566 元，詳如下表：

項次	開標時間	案號	名稱	廢品數量	得標價
1	110.1.12	S1090008	報廢財物一批 -- 翔安	2,635	850,000
2	110.3.5	S1100001	報廢財物一批 -- 水	1,800	628,888
3	110.5.3	S1100002	報廢財物 -- 海研一號	22	3,860,000
4	110.5.5	S1100003	報廢財物一批 -- 丙	3,061	1,520,678
		合計		7,518	6,859,566



得標廠商清運報廢品

6-4 國有財產撥出、撥入之業務

撥出案共計 18 案 111 件，撥入案共計 14 案 194 件。

6-5 捐贈（受贈）、贈與財產案

贈與案共計 2 案 46 件，受贈案共計 12 案 300 件。

6-6 物品管理

公務用油料為提供公務車及清潔等工具機用油；自 92 年起以共同供應契約方式向中油公司採購，公務車以車隊卡（一車一卡）先支後付方式加油，工具機則以灌桶卡（先支後付）方式使用油料；其他如信封、多次用公文封卷宗夾等印刷品，則依實際領用量機動請購。相關購入、支領作業亦匯入物品管理資料庫，並產出相關表單。

110 年度各用油單位領用油料統計表

單位：元

月份	學務處住服組	事務組	保健中心	駐警隊	營繕組	環安衛	體育室	總計
1		40,834	1,204	8,783			2,000	52,821
2	601	33,189		6,092				39,882
3	300	41,320	1,278	7,949	776		2,000	53,623
4	300	41,382	1,697	8,562		134	2,000	54,075
5	300	41,607		9,870			2,000	53,777
6	300	21,097	1,720	9,904	1,002		2,000	36,023
7	300	32,329		9,633	452		2,000	44,714
8	300	56,429		7,688	948	144	2,000	67,509
9		49,480	2,005	4,629	974		2,000	59,088
10	600	55,181	1,860	5,264		287	2,000	65,192
11		44,038	1,785	4,000	694		2,000	52,517
12	300	41,751	1,425	5,066	964		2,000	51,506
總計	3,301	498,637	12,974	87,440	5,810	565	22,000	630,727

110 年度保管組經管物品購入統計表

單位：元

月份	油料	印刷品	總計
1	49,339		49,339
2	37,369		37,369
3	50,257	18,000	68,257
4	50,822		50,822
5	50,505	76,160	126,665
6	33,847	20,000	53,847
7	42,071		42,071
8	63,642		63,642
9	55,724	34,500	90,224
10	61,616	33,000	94,616
11	49,766		49,766
12	48,584		48,584
總計	593,542	181,660	775,202

110 年列管性耗材收發明細表

單位：個

列管性耗材	碳粉匣		墨水匣		感光鼓	
109 年結存	10,165		1,394		198	
110 年	增加	減少	增加	減少	增加	減少
1 月	612	447	80	64	14	19
2 月	201	641	28	54	3	4
3 月	580	491	69	72	7	5
4 月	724	1030	121	134	7	16
5 月	350	884	38	109	6	14
6 月	538	1,128	51	100	7	16
7 月	635	306	38	82	16	4
8 月	640	362	92	28	5	2
9 月	482	375	78	50	2	18
10 月	673	972	80	123	21	14
11 月	980	579	77	72	22	10
12 月	1,353	539	150	54	19	14
小計	7,768	7,754	902	942	129	136
110 年結存	10,179		1,354		191	

6-7

學位服借還業務

配合本校防疫措施，對於學位服借用及歸還之場地及流程進行相關因應措施，應屆畢業生借用學位服共計 1,943 套，服務 3,886 人次（借用及歸還）。



畢業生辦理借用學位服



畢業生辦理歸還學位服