

2

革新事項

出納組相關系統與作業流程優化

2-1

全面開放「大批名冊」報帳權限

目前適用本校帳務系統之「大批名冊」報帳者，包括「無勞務對價關係之各項獎助學金及補助費等」、「一個月 46 小時以內之加班費」、「退匯款項重匯」、「各項退費」、「補助單位已列所得之代收代付款項」、「境外提供勞務」、「招生試務費」等，以往需報帳人員電洽敘明報帳內容，始由出納組開放權限供其報帳；有鑑於校內各單位及系所對於大批名冊報帳需求日增，出納組亦於報帳系統欄位中詳列 7 款所得供報帳人員自行選取，為便利報帳作業流程、提高行政效率，爰取消「大批名冊」報帳帳號列管，所有報帳人員帳號均可不需經由申請開放權限，自行於帳務系統「大批名冊」報帳。