

5

革新事項

精進採購業務

5-1

加強採購業務 e 化

1 增設「底價單與商情分析表」電子表單

將原有「底價單」及「商情分析表」統整成 1 個表單，依底價訂定應分析之資料，透過電子表單逐項編列，並於系統中說明各欄位填寫方式與注意事項。藉由系統帶領請購單位同仁逐步填列相關資料，並闡述其分析過程，以期減少使用需求單位摸索之時間，有助製作請購文件之正確性，進而提升請購效率。



增設「底價單與商情分析表」電子表單畫面

2 開發「免稅令申辦」及「保證金核退」電子表單簽核功能

將申辦所需填寫及應備文件，先透過電子表單進行填寫申請後，再經由電子簽核功能至相關人員審查，除可大幅節省使用單位文件製作時間及紙本遞送時間，並有效追蹤免稅令及保證金申辦期程。



開發「免稅令申辦」及「保證金核退」電子表單簽核功能畫面