

# ... 6

重點工作

## 財產及物品管理

### 6-1

#### 財物檢查與盤點

##### 1 盤點計畫時程

盤點時程	作業流程
4 月	擬定財產 / 物品盤點實施計畫並陳核。
↓	
4~6 月	1. 發函校區各單位辦理盤點。 2. 各單位如發現有財產 / 物品標籤脫落或未黏貼，或財產 / 物品明細表資料與現況不符等情形，應申請補貼標籤或辦理資料更正。
↓	
6~11 月	1. 擬定財產 / 物品 / 列管性耗材實地盤點內容簽會主計室，並完成實地盤點人員編組。 2. 通函各附設單位盤點不動產，並於 10 月底前將不動產盤點紀錄表、土地及建物清冊、照片擲回保管組。 3. 保管組通知受盤單位實地盤點內容並會同主計室人員至選定之單位進行盤查。 4. 稽催尚未於財產物品管理系統完成盤點作業之單位。
↓	
12 月	將各單位盤點情形及實地盤點結果作成財產 / 物品盤點報告並簽請首長 (或其授權人員) 核閱。

##### 2 財產、物品盤點統計

111 年 4 月 27 日以校總字第 1110023219 號函通知校總區各單位於 6 月 30 日前進行財產物品全面性盤點。

各單位財產、物品盤點比例如後：

### 111 年度財產盤點紀錄統計總表

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
行政中心	34,490	29,083	5,407	84%
學生宿舍	9,099	8,898	201	98%
文學院	9,431	7,699	1,732	82%
理學院	32,684	24,765	7,919	76%
生命科學院	10,793	9,624	1,169	89%
工學院	37,495	28,795	8,700	77%
電機學院	33,219	25,367	7,852	76%
生農學院	25,890	21,414	4,476	83%
法律學院	2,235	1,822	413	82%
管理學院	7,751	6,230	1,521	80%
社會科學院	4,686	3,707	979	79%
教職員宿舍	1,851	1,689	162	91%
合計	209,624	169,093	40,531	81%

### 111 年度物品盤點紀錄統計總表

單位類別	物品總數量	已盤得物品	未盤得物品	盤點比例
行政中心	18,867	16,281	2,586	86%
學生宿舍	1,334	1,296	38	97%
文學院	9,225	7,580	1,645	82%
理學院	13,039	9,025	4,014	69%
生命科學院	6,306	5,376	930	85%
工學院	14,353	10,188	4,165	71%
電機學院	13,687	9,371	4,316	68%
生農學院	14,246	11,188	3,058	79%
法律學院	699	421	278	60%
管理學院	3,463	2,532	931	73%
社會科學院	1,611	1,134	477	70%
教職員宿舍	393	375	18	95%
合計	97,223	74,767	22,456	77%

註：盤點比例 = 已盤點 / 總數量

### 3 國有公用財產物品實地盤點統計

為落實財產管理，本(111)年度國有公用財物實地盤點作業，以110年未辦理財物盤點且111年迄8月中仍未辦理財物盤點的使用人，及近3年新成立的單位，為本年度優先盤查對象。本年度國有公用財物實地盤點作業盤查財物計600件，由保管組會同主計室人員依盤點計畫時程至使用單位辦理實地盤點作業。

## 6-2

### 財產管理

#### 1 動產結存

111 年度動產結存表

分類	財物分類	結存數 (件)	結存值 (元)
3	機械及設備	137,665	3,471,895,955
4	交通及運輸設備	10,150	383,732,854
5	雜項設備	54,465	528,381,115
8	無形資產	6,191	104,953,141
9	權利	2,423	9,418,591
	合計	210,894	4,498,381,656

#### 2 代管財產

本校辦理委辦研究計畫，使用他機關經費購置並代為管理之財產及置於國境外已移撥予外交部並由本校代為管理之財產，計 278 件，總值 49,513,416 元。

#### 3 不動產結存

111 年度不動產結存表

分類	財物名稱	結存數 (件)	結存值 (元)
1	土地	5,337	102,495,687,918
1-II	土地改良物	66	295,271,492
2	房屋建築及設備	709	13,785,652,842
	合計	6,112	116,576,612,252

## 6-3

### 報廢財物變賣案

本校報廢財物採公開標售方式作業，共得 8,235,602 元，詳如下表：

項次	開標時間	案號	名稱	廢品數量	得標價
1	111.1.20	S1110001	報廢財物一批 -- 翔安	6,458	3,183,855
2	111.4.11	S1110002	報廢財物一批 -- 水源	3,148	1,456,787
3	111.6.20	S1110003	報廢財物一批 -- 丙案	3,547	1,540,000
4	111.10.25	S1110004	報廢財物一批 -- 翔安 + 丙案	7,346	1,730,000
5	111.11.29	S1110006	報廢財物一批 -- 女四舍	91	282,660
6	111.12.22	S1110008	報廢財物一批 -- 高雄倉庫	2	42,300
		合計		20,592	8,235,602



得標廠商清運報廢品

## 6-4

### 國有財產撥出、撥入之業務

撥出案共計 23 案 92 件，撥入案共計 28 案 496 件。

## 6-5

### 捐贈（受贈）、贈與財產案

贈與案共計 1 案 17 件，受贈案共計 16 案 223 件。

## 6-6

### 物品管理

公務用油料為提供公務車及清潔等工具機用油；自 92 年起以共同供應契約方式向中油公司採購，公務車以車隊卡（一車一卡）先支後付方式加油，工具機則以灌桶卡（先支後付）方式使用油料；其他如信封、多次用公文封、卷宗夾…等印刷品，則依實際領用量機動請購。相關購入、支領作業亦匯入物品管理資料庫，並產出相關表單。

111 年度各用油單位領用油料統計表

單位：元

月份	學務處住服組	事務組	保健中心	駐警隊	營繕組	環安衛	體育室	總計
1		48,773		3,991			2,000	54,764
2		21,206	1,666	4,368			2,000	29,240
3	400	51,852		4,679			2,000	58,931
4		39,955	1,683	2,030	1,087	310	2,000	47,065
5		33,555		4,110	1,013		2,000	40,678
6		57,464	1,500	3,414			2,000	64,378
7		54,908		1,964			2,000	58,872
8	400	69,113	1,943	3,524	1,035	295	2,000	78,310
9	500	45,545		3,447			2,000	51,492
10		43,901	1,443	3,413	1,062		2,000	51,819
11		52,818		3,560			2,000	58,378
12		46,093	1,862	3,124	919			51,998
總計	1,300	565,183	10,097	41,624	5,116	605	22,000	645,925

111 年度保管組經管物品購入統計表

單位：元

月份	油料	印刷品	總計
1	51,770	37,500	89,270
2	27,656		27,656
3	55,886	147,840	203,726
4	44,653		44,653
5	38,459	21,500	59,959
6	61,009		61,009
7	55,740	57,750	113,490
8	74,088	27,000	101,088
9	48,590	15,000	63,590
10	48,965	92,650	141,615
11	55,249	31,500	86,749
12	49,241		49,241
總計	611,306	430,740	1,042,046

## 111 年列管性耗材收發明細表

單位：個

列管性耗材	碳粉匣		墨水匣		感光鼓	
110 年結存	10,186		1,356		191	
111 年	增加	減少	增加	減少	增加	減少
1 月	382	564	30	55	5	10
2 月	277	337	41	53	2	11
3 月	578	358	23	42	9	5
4 月	457	610	37	163	12	6
5 月	381	987	58	58	9	19
6 月	597	1147	111	129	12	36
7 月	590	761	54	80	11	31
8 月	482	443	50	39	13	2
9 月	296	509	36	18	6	6
10 月	701	251	68	27	7	9
11 月	802	401	115	196	25	9
12 月	1361	513	177	61	33	6
小計	6904	6881	800	921	144	150
111 年結存	10,209		1,235		185	

## 6-7

## 學位服借還業務

110 學年度配合本校防疫措施，對於學位服借用及歸還之場地及流程進行相關因應措施，應屆畢業生借用學位服共計 1,847 套，服務 3,694 人次（借用及歸還）。



畢業典禮協助師長著裝博士服



畢業典禮協助師長著裝博士服



畢業生辦理借用學位服



畢業生辦理借用學位服