

協助各單位辦理採購 以支援校務運作

14-1 採購業務執行狀況

1. 採購組經辦總務經費小額採購（10 萬元以下）件數 2,362 件，採購金額為 3,643 萬 7,075 元。
2. 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 312 件。
3. 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 10 萬元以上招標案件數 963 件（不含科研採購 539 件），採購金額為 15 億 6,988 萬 0,050 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計

	103 年	104 年	105 年	106 年
公開招標	85	77	53	68
公開取得報價單或企劃書	209	222	231	264
限制性招標	464	440	455	525
共同供應契約	63	65	73	99
交辦案件	9	12	9	7
小計	830	816	821	963
科研採購	318	467	474	539
合計	1,148	1,283	1,295	1,502

採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型	項目	採購 件數	預算金額 (A) (新臺幣)	決標金額 (B) (新臺幣)	結餘金額 (C=A-B) (新臺幣)
公開招標		68	215,410,680	175,500,639	39,910,041
公開取得		264	158,117,671	147,384,382	10,733,289
限制性招標（經公開評選或公開徵求者）		97	889,861,260	847,952,102	41,909,158
限制性招標（未經公開評選或公開徵求者）		428	215,042,371	198,569,552	16,472,819
共同供應契約		99	76,036,251	74,615,641	1,420,610
交辦		7	15,411,817	15,411,817	0
合計		963	1,569,880,050	1,459,434,133	110,445,917

14-2 頂尖大學計畫經費執行概況

類型	項目	採購件數	預算金額 (A) (新臺幣)	決標金額 (B) (新臺幣)	結餘金額 (C=A-B) (新臺幣)
	公開招標	38	95,957,688	77,542,063	18,415,625
	公開取得	86	53,439,639	47,897,281	5,542,358
	限制性招標	180	324,857,187	293,929,867	30,927,320
	共同供應契約	34	31,378,834	31,355,476	23,358
	交辦	2	11,587,828	11,587,828	0
	合計	340	517,221,176	462,312,515	54,908,661

14-3 貴重儀器與期刊資料庫採購

1. 「單項 500 萬元以上儀器」採購共 8 件，各案預算金額約為 530 萬至 2,800 萬元不等，其中預算金額最高為「傅立葉轉換電場軌道阱及線性離子阱複合式質譜儀」（採購案號：1061335）採購案 2,800 萬元，合計總金額為新台幣 9,397 萬 5,900 元。
2. 「期刊」採購計 27 件，各案預算金額約為 25 萬至 6,524 萬元不等，有 13 案預算金額逾百萬，其中預算金額最高為「2018 年 ScienceDirect Complete+Freedom Collection 期刊」（採購案號：1061516）採購案 6,524 萬元，合計預算金額為 1 億 9,742 萬 7,107 元。
3. 「資料庫」採購計 41 件，各案預算金額約為 11 萬至 1,200 萬元不等，有 13 案預算金額逾百萬，其中預算金額最高為「購置 2018 OCLC Connexion 書目資料庫」（採購案號：1061401）採購案 1,200 萬元，合計預算金額為 5,889 萬 5,456 元。

14-4 政府採購電子化執行現況

1. 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 429 件，電子領標件數 429 件，電子領標達成率 100%。
2. 共同供應契約電子下訂：下訂件數 99 件，金額 7,461 萬 5,641 元。

14-5 政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置。106 年新增政府電子採購網帳號合計 90 件。

14-6 綠色採購執行

1. 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
2. 106 年綠色採購執行率為 97.57%，已達行政院環境保護署 106 年度訂定之目標值（90%）。

14-7 辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

1. 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯因須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，106 年開立信用狀共 11 筆、購買遠期外匯共 7 筆。
2. 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，106 年共 352 件。

14-8 請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。106 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

14-9 擔保品管控

1. 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。
2. 106 年履約保證金收取 637 件、核退 677 件（含 106 年以前已收取者）；保固保證金收取 147 件、核退 82 件（含 106 年以前已收取者）；其中 19 件為擔保品。

14-10 舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

106 年 4、5、9 及 11 月間共辦理 8 場教育訓練，其中 5 場係本組就系所常見採

購狀況而辦理「採購入門及辦理採購之時機」、「政府採購法招標決標辦理方式」、「科研採購及共同供應契約採購」、「決標後工作事項」、「驗收實務」等主題課程，另邀請行政院環境保護署指派講師講授「綠色採購法規與操作實務」、臺北市政府勞動局、行政院公共工程委員會及勞動部指派講師講授「勞動權益教育」與「勞動派遣與勞務承攬履約管理實務」、中華民國產物保險商業同業公會指派講師講授「採購契約規範保險內容解析」，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，以提升行政效率。





14-11 網路預約驗收

1. 106 年登記驗收共計 1,496 件，區分如下：
 - a. 請購方式：一般採購計 990 件，科研採購 506 件。
 - b. 採購金額：一般採購公告金額（壹佰萬元以上）313 件，科研採購公告金額（壹佰萬元以上）14 件。
2. 106 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部份殊狀況仍會以電話或 E-Mail 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路（VPN）方式登入後再使用。
3. 採購作業系統之驗收作業，增加預約驗收確認通知書之寄出 E-Mail 自動記錄功能，以利驗收作業之查核。

14-12 採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於採購組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，106 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

14-13 全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。106 年辦理「SHARP 影印機計張維護」、「報紙訂閱」、「富士全錄影印機計張維護」等 3 案案件之集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

14-14 廣續辦理外文圖書共同供應契約

106 年度業已完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費（立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費），106 年外文圖書共約服務費 (106P012) 收入合計 397 萬 8,844 元。