

## 16

重點工作

## 提升文書業務效率與效能

## 16-1 積極推動以線上簽核模式辦理公文

為提昇本校線上簽核公文比率，以符合行政院「電子公文節能減紙續階方案」（105年實施公文線上簽核比率年度目標值為45%）。在各級長官的支持下，經文書組同仁持續努力的推廣及各單位公文承辦人的配合，總計105年度全校線上簽核案件共27,572件，佔總公文量的57.77%，較104年的53.83%，成長3.94%，全校使用線上簽核比例最高之單位為計算機及資訊網路中心的90.93%，行政單位使用線上簽核比例最高的前3名為：計算機及資訊網路中心90.93%、膳食協調委員會90%、進修推廣部83.50%，學術單位使用線上簽核比例最高的前3名為：生命科學院89.14%、法律學院62.25%、理學院56.73%。線上簽核公文系統對縮減公文處理時效、提昇公文傳遞效率及整體行政效率的效益逐步顯現。

各單位紙本簽核公文與線上簽核公文數量統計表

單位	105年					
	線上 簽核率 (D/(C+D))	紙本 (A 密件)	紙本 (B 含實體 附件或紙本 來文)	紙本 (C= 全部 紙本 -A-B)	電子 (D)	公文量 (E=A+B +C+D)
計算機及資訊網路中心	90.93%	0	263	41	411	715
膳食協調委員會	90.00%	0	0	13	117	130
生命科學院	89.14%	2	293	48	394	737
進修推廣部	83.50%	3	10	67	339	419
學生事務處	82.43%	54	1,447	850	3,988	6,339
主計室	81.98%	5	2,345	220	1,001	3,571
研究發展處	79.73%	58	12,240	885	3,482	16,665
圖書館	79.12%	3	346	200	758	1,307
秘書室	75.50%	35	654	653	2,012	3,354
教務處	74.02%	26	597	828	2,359	3,810
環境保護暨職業安全衛生中心	62.44%	0	91	332	552	975
法律學院	62.25%	6	129	154	254	543
人事室	60.52%	125	3,771	2,675	4,101	10,672
共同教育中心	59.08%	5	581	960	1,386	2,932
國際事務處	58.82%	6	168	537	767	1,478
理學院	56.73%	2	939	637	835	2,413

單位	線上 簽核率 (D/(C+D))	紙本 (A 密件)	紙本 (B 含實體 附件或紙本 來文)	紙本 (C= 全部 紙本 -A-B)	電子 (D)	公文量 (E=A+B +C+D)
總務處	50.96%	26	3,998	3,311	3,440	10,775
公共衛生學院	46.20%	0	308	262	225	795
醫學院	45.47%	2	536	325	271	1,134
社會科學院	33.68%	4	276	508	258	1,046
電機資訊學院	18.77%	1	233	593	137	964
工學院	14.13%	1	692	796	131	1,620
文學院	11.74%	6	735	789	105	1,635
生物資源暨農學院	3.84%	16	2,550	2,026	81	4,673
管理學院	0.20%	6	130	490	1	627
生物技術研究中心	0.00%	0	36	157	0	193
氣候天氣災害研究中心	0.00%	0	242	239	0	481
性別平等教育委員會	0.00%	61	66	22	0	149
食品安全中心	0.00%	0	83	180	0	263
其他	-	3	766	1,361	167	2,336
<b>總計</b>	<b>57.77%</b>	<b>456</b>	<b>34,525</b>	<b>20,159</b>	<b>27,572</b>	<b>82,751</b>

註：其他為公文量未滿百件之單位。

## 16-2 公文系統版本更新及優化

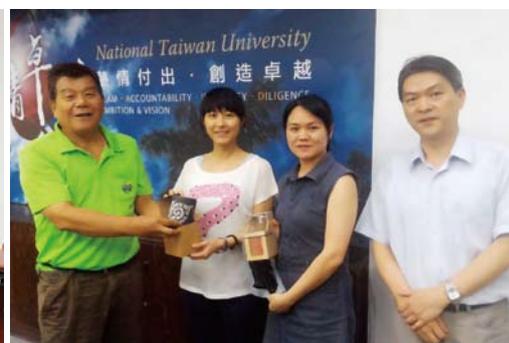
為符合新版電子公文數位內容，公文系統於 10 月 14 日進行版本更新，並依使用者需求及意見反應，進行 8 項操作模式優化，新增線上簽核被會承辦退會、校內電子文跨頁查詢等功能，有效提升公文系統效能。

## 16-3 舉辦公文系列課程

為全面提昇本校公文品質，本年舉辦公文相關課程：

1. 以初階公文承辦人員為講習對象，特邀請前銓敘部參事楊安城老師及銓敘部參事林起潛老師授課，共舉辦 2 場，共 103 人與課，整體滿意度為 80.84 %。
2. 配合學務處新進人員公文研習需求，由文書組長針對該處常用公文範例，主講 1 場新進人員公文寫作課程。
3. 為加強本校同仁對公文系統之使用熟悉度，特利用暑假，商借計資中心及醫學院電腦教室舉辦系列「公文系統操作宣導說明」課程，分別以單位主管或公文核稿人員、一般公文承辦人、單位單記桌等不同角色，邀請公文系統廠商客服工程師講授「公文系統使用說明課程」，於 7 月 6、18、20、21 日共舉辦 7 場次，共 156 人與課，整體滿意度為 94.26%。

4. 為加強輔導線上簽核率偏低院系，邀請廠商資深工程師於管理學院電腦教室為管理學院同仁進行公文系統操作說明。



前銓敘部參事楊安城老師講授「公文寫作」



「公文寫作」學務處新進人員專班



「公文系統操作宣導說明」主管開場



「公文系統操作宣導說明」公文承辦人班



「公文系統操作宣導說明」單位登記桌班



「公文系統操作宣導說明」管理學院班



「公文系統操作宣導說明」醫學院承辦人班

## 16-4 用印作業統計報告

1. 文書組掌管學校關防、條戳、鋼印、校長小官章及校長中英文簽名章用印事宜。105 年各類用印文件共計 85,009 件，用印量約 660,476 次，較 104 年的 75,966 件數新增 9,043 件，年增率達 11.9%。

105 年各月用印統計表

類別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	件數小計	用印量統計
公文用印	3,025	1,969	3,007	2,466	2,855	2,898	3,300	3,865	2,699	3,096	2,995	3,403	35,578	213,468
各類證書、證明書	1,193	241	562	2,201	1,796	1,458	2,015	2,789	1,276	1,478	1,217	984	17,210	34,420
營繕工程契約書	24	20	26	19	16	17	11	18	31	13	18	31	244	5,856
營繕工程文件用印	356	375	320	395	340	412	345	426	400	394	711	449	4,923	9,846
採購契約書	159	87	65	64	102	72	101	87	83	69	126	172	1,187	11,870
研究助理契約書	871	1,505	1,252	357	347	385	1,270	994	1,760	1,062	340	874	11,017	33,051
獎學金申請表	3	17	81	2	0	2	0	5	190	10	3	14	327	327
各研究計畫相關用印	1,219	815	1,371	92	970	679	710	523	489	800	926	1,185	9,779	19,558
附件騎縫用印	409	382	514	570	567	339	369	331	239	211	319	494	4,744	332,080
合計	7,259	5,411	7,198	6,166	6,993	6,262	8,121	9,038	7,167	7,133	6,655	7,606	85,009	660,476

2. 勞僱型研究助理契約案為 103 年 8 月新增業務，處理包含教務處學務處及研發處 3 方聘僱助理契約書繕校用印事宜。104 年申請書 8,254 件，用印契約書量 24,762 份，105 年申請書 11,017 件，用印契約書量 33,051 份，新增 2,763 件，契約書 8,289 份，年增率達 33.47%。