

1

革新事項

創新行政管理機制

1-1 與臺北市環保局合作，將報廢公有財產活化再利用

為響應環保及物盡其用之理念，本校部分報廢但無變賣價值卻堪用家具類財物，交由臺北市環保局回收重新整理後，將成為再生家具公開拍賣，增加報廢財物之流通管道，促進資源再利用，進而落實節能減碳政策。105 年共計辦理 2 案，分別為法律學院之課桌椅及女六舍之鞋櫃。

1-2 駐警隊以電子認證取代紙本簽到退

為管理本校駐衛警察隊員警出勤，特依據本校職員差勤管理實施要點規定，訂定本隊員警差勤管理作業規定，員警上下班（出入勤）皆以自然人憑證刷卡紀錄，取代以往紙本簽到退。



使用自然人憑證刷卡

1-3 集中管理空間鑰匙強化救災

依 104 年 10 月 27 日本校 104 學年度第 1 次環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄，肆、討論事項：提案一，決議事項：校總區各單位提供 Master Key 或將鑰匙集中管理之空間鑰匙予駐衛警察隊，以強化救災之效率。校總區大樓系館約 156 棟單位，收繳 106 棟單位，並將各系館消防總機照片與實際受信總機之文書作業建檔，以利緊急事故查詢及迅速到達案發地點處理（救災）。



校總區各單館舍門禁鑰匙保管箱