

13

重點工作

協助各單位辦理採購以支援校務運作

13-1

採購業務執行狀況

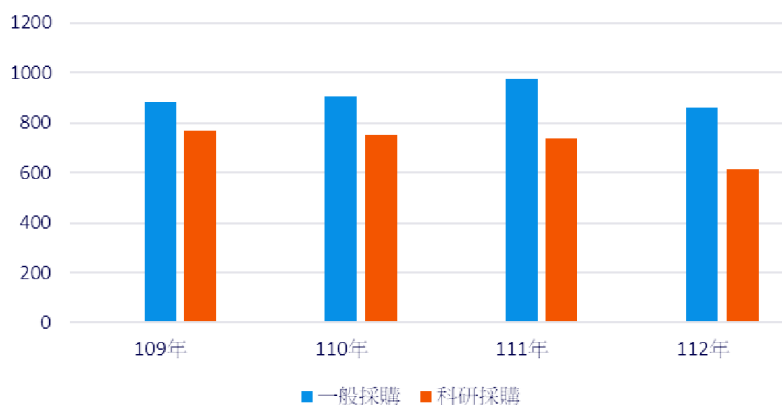
- 1 採購組經辦總務經費小額採購（15 萬元以下）件數 1,420 件，總採購金額為 2,250 萬 9,817 元。
- 2 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 164 件，總採購金額 3,858 萬 7,353 元。
- 3 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 15 萬元以上招標案件數 860 件，採購金額為 18 億 6,808 萬 9,775 元；採購組審查或辦理科研採購（10 萬元以上）件數 615 件，採購金額為 3 億 4,649 萬 1,638 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計

單位：件

類別		年度			
		109 年	110 年	111 年	112 年
一般採購	公開招標	49	67	68	37
	公開取得報價單或企劃書	219	227	219	219
	限制性招標	492	493	544	499
	共同供應契約	111	114	137	101
	交辦案件	9	2	4	4
	小計	880	903	972	860
科研採購		769	748	737	615
合計		1,649	1,651	1,709	1,475

近四年一般採購及科研採購案件數量變化



採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型	項目	採購件數	預算金額 (A) (元)	決標金額 (B) (元)	結餘金額 (C=A-B) (元)	標餘款比率 (C)/(A)
公開招標		37	387,602,317	356,095,270	31,507,047	8.13%
公開取得		219	162,317,817	141,813,527	20,504,290	12.63%
限制性招標 (經公開評選或公開徵求者)		90	339,694,098	324,722,046	14,972,052	4.41%
限制性招標 (未經公開評選或公開徵求者)		409	787,172,699	752,497,045	34,675,654	4.41%
共同供應契約		101	187,520,184	182,737,207	4,782,977	2.55%
交辦		4	3,782,660	3,782,660	0	0%
合計		860	1,868,089,775	1,761,647,755	106,442,020	5.7%

13-2

109-112 年高等教育深耕計畫經費執行概況

類型	年度	109 年	110 年	111 年	112 年
件數		282	234	258	222
占採購組承辦案量比率		17%	25%	26%	26%
總預算金額 (A)		369,135,139	210,333,521	349,488,510	275,733,000
總決標金額 (B)		345,153,155	203,187,846	335,419,903	263,909,860
結餘金額 (C) (C=A-B)		23,981,984	7,145,675	14,068,607	11,823,140
標餘款比率 (C/A)		6.5%	3.4%	4.02%	4.29%

13-3

貴重儀器與期刊資料庫採購

類型	項目	件數	各案預算	合計預算	預算金額最高
貴重儀器 (單項 500 萬元 以上)		15	509 萬元 ~2,590 萬元	1 億 5,106 萬元	海床震測資料收集系統
期刊		25	33 萬元 ~7,472 萬元	2 億 1,314 萬元	2023 年 ScienceDirect Complete + Freedom Collection 期刊
資料庫		48	20.1 萬元 ~1,125 萬元	7,794 萬元	購置 2024 OCLC Connexion 書目資料庫

13-4

政府採購電子化執行現況

- 1 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 873 件，電子領標件數 873 件，電子領標達成率 100%。
- 2 共同供應契約電子下訂：電子下訂件數 785 件，電子下訂金額 1 億 1,390 萬 8,255 元。

13-5

政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置，112 年新增政府電子採購網帳號合計 51 件。

13-6

綠色採購執行

- 1 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
- 2 112 年綠色採購執行率為 100%，已達成行政院環境保護署 112 年度訂定之目標值（95%）。

13-7

辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

- 1 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，112 年開立信用狀共 9 筆。
- 2 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，112 年共 304 件。

13-8

請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。112 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

13-9

擔保品管控

- 1 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。
- 2 112 年履約保證金收取 253 件、核退 295 件；保固保證金收取 97 件、核退 87 件；收取之履約及保固保證金中，有 18 件為擔保品。

13-10

舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

112 年間共辦理 3 場教育訓練，包括「公開取得電子報價單 - 電子招標及電子開標」、「政府採購評選（審）實務」及「招標及開標階段常見問題解析」等研習課程，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，提升行政效率。



各單位同仁踴躍參與研習課程

13-11

網路預約驗收

- 1 112 年登記驗收共計 1,494 件，區分如下：
 - a. 請購方式：一般採購計 878 件，科研採購 616 件。
 - b. 採購金額達公告金額 (150 萬元) 以上：一般採購 251 件，科研採購 30 件。
- 2 112 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部分特殊狀況仍會以電話或 e-mail 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路 (VPN) 方式登入後再使用。

13-12

採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於本組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，112 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

13-13

全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。112 年辦理「SHARP 影印機計張維護開口契約」、「報紙訂閱」、「富士軟片及富士全錄影印機計張維護開口契約」等 3 案集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

13-14

賡續辦理外文圖書共同供應契約

112 年度業已完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費（立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費），外文圖書共約服務費（契約期間：111 年 7 月 24 日至 112 年 7 月 31 日）收入合計新臺幣 169 萬 9,481 元整。