

1

革新事項

優化場地軟硬體設備

1-1

新版總務處會議室管理系統上線

鑒於舊版會議室管理系統軟硬體已不符合現今網路發展及資訊安全，不論是前台使用、後台管理操作，或日常維運工作等均面臨重重限制。自 110 年 10 月起，與本校計算機及資訊網路中心共同規劃及開發新版系統，改以個人計中帳號登入，而借用申請均須藉由系統登錄產製案件編號及申請書，以利於個人追蹤與記錄借用歷程，提升使用者流暢性及舒適度，另外，依案件進度系統會自動寄發電子郵件通知，使管理上更具效率。在歷經約 1 年多的需求訪談、開發建置及系統測試等階段，新版系統於 112 年 4 月 13 日起上線提供服務。



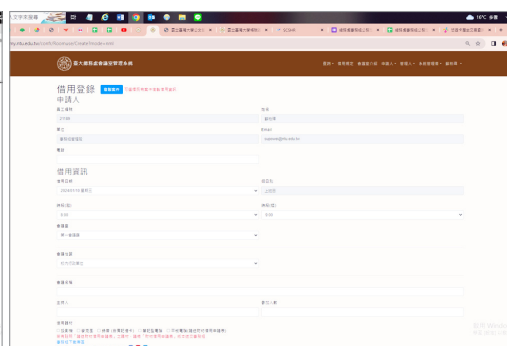
舊版會議室系統首頁



新版會議室系統首頁



舊版會議室系統借用登錄



新版會議室系統借用登錄

1-2

會議室環境與設施優化

- 1 為強化本校會議室空間識別性及提供校內外與會貴賓開會合影之背景標誌，優化禮賢樓 3 樓樓層平面圖及指示牌，並於禮賢樓 304 及 307 會議室牆面設置校徽、校名等立體標誌。
- 2 為提升會議室麥克風收音效果與使用舒適性，將 304、307 會議室之鵝頸式麥克風由原本長度 48cm 全數更換為長度 56cm，且為免用海棉保護套款式，加強麥克風開啓時的燈光辨識度。
- 3 第三會議室流理台櫥櫃因經年累月使用以及蟲蛀造成嚴重老舊與破損，於 112 年 9 月拆除重製，提升第三會議室環境美觀與設施品質。



禮賢樓 307 會議室標誌



禮賢樓 304 會議室標誌



禮賢樓會議室鵝頸麥克風更新



第三會議室流理台櫥櫃更新

1-3

更新竹北分部碧禎館設備及提升校園綠美化品質

本校竹北分部碧禎館教室設備已使用多年，又鑒於疫情趨緩，除固定的校內單位借用外，校外單位借用亦有增多趨勢。為確保使用品質，112 年 3 月就 205B、206A 及 206B 教室之電腦、投影與音響等設備進行汰換更新，期能提升借用單位使用體驗，並提高回訪率及吸引新客源。



碧禎館 205B 教室



碧禎館 206 教室



廁所汰換水槽式按壓洗手乳機



廁所新設壁掛式酒精機



竹北分部周邊人行道樹木修剪前



竹北分部周邊人行道樹木修剪後

因應校內外人員日益增加，清潔耗材使用率提高並考量環境美觀與衛生，8 月於公共區域及廁所洗手臺分別新設壁掛按壓式洗手乳機、水槽按壓式洗手乳機，以及坐式馬桶旁新設壁掛按壓式酒精機，12 月也委由廠商改善男廁小便斗沖水量不足的問題。

此外，為提升竹北校區校園綠美化品質與工作效率，於 8 月購置新設備，使事務組同仁執行除草、鋸樹、剪枝等工作時更省時、省力。並為改善鄰近碧禎館周邊人行道樹木影響行人通行，於 11 月委由廠商修剪樹木及清運樹枝，使校園整體環境變得更加清爽、整潔。

1-4

事務組交通股辦公室啟用

111 年 11 月事務組交通股配合行政大樓西側一樓廊道門窗更新工程，遷出事務組 104 室，並轉置於行政大樓西側平房事務組辦公室，112 年 7 月 10 日搬遷至行政大樓 105 室辦公。



事務組交通股位於行政大樓 105 室的新辦公室