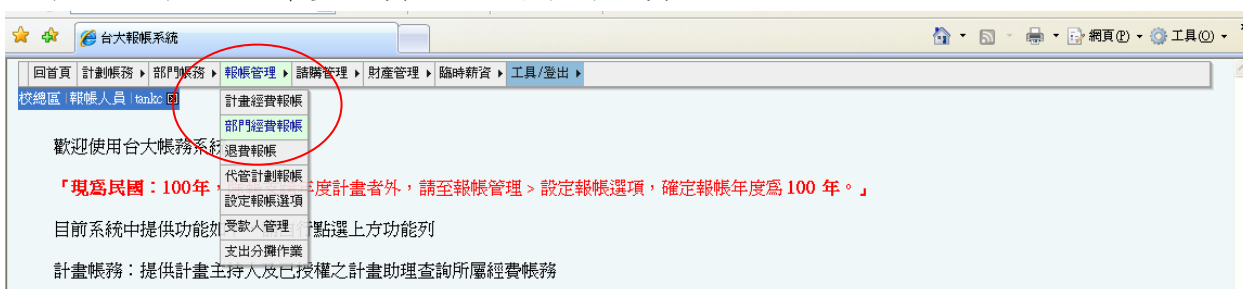


# 一、列管性耗材（碳粉匣、墨水匣、感光鼓）購置登錄操作說明

## 1. 系統登入：報帳人員以帳號密碼登入會計室帳務系統



## 2. 在報帳管理→計畫經費報帳或部門經費報帳項下



## 3. 填寫完經費別、單據清單、付款方式後→輸入財物資料。



## 4. 填寫列管性耗材清單明細：碳粉匣 7010201、墨水匣 7010202、感光鼓 7010203 之廠牌、型號、數量、金額、管理人、使用人等資料，免附圖片，不需填校號，免貼牌）並產出財產/物品增加單後送保管組核章。

計劃帳務 | 部門帳務 | 報帳管理 | 採購管理 | 財產管理 | 執行業務 | 所得報帳 | 開立繳費單 | 工具/登出

小計 15000

### 財物使用單位

(如需填寫財產資料則此資料為必填寫)

注意：資料會以「保管組代號」為主，如查詢不到「財物使用單位」資料等相關問題，請洽保管組。

保管組代號	使用單位名稱	
014	保管組	<input type="button" value="修改"/>

### 財產資料

注意：「使用人」欄位資料，會以「員工編號」為主。  
 「若採購數量超過1件，校號連號且資料明細皆相同者，請輸入校號起號，系統會依(數量)欄位值自動列印迄號，但管理人或使用人或放置地點等任一條件不同者，請分項列報，請勿以(詳如附件)取代！」

財產編號	廠牌	單位	數量	單價(元)	總價(元)	員工編號   姓名	存置地點	新增
財產名稱	型式							
7010201-	hp	個	2	4000	8000	使用人: 07999   譚康居 管理人: 07999   譚康居	動產股	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
碳粉匣	101							
7010202-	epson	個	1	3000	3000	使用人: 07999   譚康居 管理人: 07999   譚康居	動產股	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
墨水匣	101							
7010203-	hp	個	1	4000	4000	使用人: 07999   譚康居 管理人: 07999   譚康居	動產股	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

## 5. 登錄完畢後，印出財產/物品增加單（三聯式）

**國立臺灣大學**

**財產 / 物品 增加單**

經辦單位：保管組

100A604K321

填單日期 100 年 08 月 19 日      第一聯 保管組

財物使用單位：014 保管組      1/1頁

會計室電腦代號 或經費名稱	金額	使用單位 (請蓋職章)	經辦單位	保管組
100TA002	15,000	使用人： 保管人： 財產人： 單位： 主管： (單位主管同經辦單位免用印)	經辦人： 聯絡電話： 33665072 單位： 主管：	
備註				

註1：單價一萬元以上財產，請檢附增加單一式五聯。單價6001-9999元非消耗物品及不論金額之列管性耗材，請檢附增加單一式三聯(1-3聯)

註2：請將財產、物品附圖或照片黏貼於第一聯背面，電腦軟體請檢附軟體保管單。(送保管組)

註3：工讀生、學生、及部份工時兼職人員等，不得擔任「使用人」，使用人超過一人時，請各使用人分別用印。

財產名稱	廠牌	單位	數量	單價	總價	使用人   管理人
財產編號	型式		量	(元)	(元)	存置地點
碳粉匣	hp	個	2	4,000	8,000	譚康居   譚康居
7010201-	101					動產股
墨水匣	epson	個	1	3,000	3,000	譚康居   譚康居
7010202-	101					動產股
感光鼓	hp	個	1	4,000	4,000	譚康居   譚康居
7010203-	101					動產股

## 二、列管性耗材（碳粉匣、墨水匣、感光鼓）減損操作說明

### 1. 查詢：

完成報帳之列管性耗材，各單位財產使用人或管理人可登入 [myNTU 臺大人入口網](#) → 財產物品管理系統 → 耗材管理 → 「耗材查詢」項下查看耗材明細資料，並定期檢視耗材現況。



### 財務管理系統



### 2. 減損：

列管性耗材設定為 **免收廢品** 及 **不計年限**，可依實際使用狀況隨時登入「財產物品管理系統」→ 耗材管理 → 「耗材減損」項下逕行辦理減損、除帳，**無需產出財產物品減損單** 送保管組核章，**廢品亦請自行處理**。

財產物品管理系統												一般使用者端 登出			
耗材管理		財物檢視/查詢		財物減損		財物移轉		財物報表		帳案授權		二手財物		系統	
														設定	
說明															
耗材減損 使用說明 耗材名稱 <input type="text" value="全部"/> 使用人 <input type="text" value="蔡慧玲"/> <input type="button" value="列出未除帳耗材"/>															
數量1件、金額合計5,939元															
報銷	財物編號	校號	財物名稱	廠牌	型式	單價	取得日期	單位名稱	使用人	存置地點	報銷日期	報銷狀態			
	7010201	1321	破粉匣	RICOH	SF3400HS	5,939	2011/11/23	總務處保管組	蔡慧玲	保管組動產股					
NTUCC															

**三、物品盤點**：對於列管性耗材結存數異常之單位，保管組將會同會計室每年至少抽盤一次，並將盤點結果陳報校長。