

總務處採購組品質目標執行表

製表日期：113年1月5日

項次	品質政策	品質目標	計算公式	資料來源	現況值	前次目標值	目標值	執行方法	預定完成日期	負責人員
1	專業效率永續	建置房地產勘選作業定型化表單	執行進度完成度	討論規劃相關文件	-	-	100%	1. 依採購法第 22 條第 1 項第 11 款及機關指定地區採購房地產作業辦法辦理房地產勘選作業，規劃採購流程所需之定型化表單項目。(30%)	113.03.31	王佩仙
				表單初稿				2. 視規劃項目撰寫定型化表單。(30%)	113.06.30	王佩仙
				本組網頁				3. 初稿與招決標同仁開會確認表單版本，簽陳公告並建置本組網頁。(40%)	113.12.31	王佩仙
2	專業效率永續	建置暫停招標(撤公告)線上簽核系統	執行進度完成度	向計資中心提出需求相關文件	-	-	100%	1. 按請購單位需求，規劃暫停招標(撤公告)電子表單內容及簽核流程，並向本校計資中心提出需求。(30%)	113.03.31	周好倫
				計資中心完成表單初稿通知				2. 建置暫停招標(撤公告)線上簽核系統測試版。(30%)	113.06.30	周好倫
				系統網頁				3. 本組進行實機測試，確認電子表單內容及簽核流程正確性，並撰寫操作手冊，簽陳公告上線。(40%)	113.12.31	周好倫

製表：

總務處採購組 周好倫

單位主管：

總務處採購組 代理組長 林芥倫

管理代表：

總務處 編審 王占春

總務長：

總務處 總務長 廖文正

表單編號：A600000-2-001A-06