表四

國立臺灣大學
總務處文件管理彙總表

■品質手冊及程序書□外部文件
□作業規範　　□表單　　112 年 7 月 3 日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	■文件發行日期 □紀錄保存期限
01	公用部門管理程序書	A608000-2-002-06	06	經營管理組	102.5.14
02	自償性計畫財務規劃評估作業程序書	A608000-2-003-01	01	經營管理組	95.11.17
03	第二學生活動中心委外場地管理程序書	A608000-2-004-05	05	經營管理組	107.10.3
04	招商作業程序書	A608000-2-005-08	08	經營管理組	112.3.22

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。
※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

表單編號：A602000-2-001D-02

表四

國立臺灣大學
總務處文件管理彙總表

□品質手冊及程序書□外部文件
■作業規範　　□表單　　112 年 7 月 3 日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	■文件發行日期 □紀錄保存期限
01	第二學生活動中心委外場地異常處理作業規範	A608000-3-001-4	04	經營管理組	109.9.18
02	授權商品權利金管理作業規範	A608000-3-002-1	01	經營管理組	112.7.03

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。
※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

表單編號：A602000-2-001D-02

表四

國立臺灣大學
總務處文件管理彙總表

□品質手冊及程序書□外部文件
□作業規範　　■表單　　112 年 7 月 3 日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	■文件發行日期 □紀錄保存期限
1	停用場地辦理事項表	A608000-2-002H-01	01	經營管理組	96.1.9
2	顧客意見處理表	A608000-2-002I-01	01	經營管理組	96.1.9
3	第二學生活動中心委外場地緊急事件處理單	A608000-2-004A-01	01	經營管理組	98.4.21

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。
※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

表四

表單編號：A602000-2-001D-02

國立臺灣大學
總務處文件管理彙總表

□品質手冊及程序書■外部文件
□作業規範　　□表單　　112 年 7 月 3 日

項次	文件名稱	文件編號	版本	製訂單位	■文件發行日期 □紀錄保存期限
01	促進民間參與公共建設法	---	111.12.21	財政部	111.12.21
02	促進民間參與公共建設法施行細則	---	110.06.16	財政部	110.06.16

製表人：游心宜

※文件發行日期：係指文件上網之生效日期。
※紀錄保存期限：係指表單成為紀錄之後，此紀錄需保存多久之日期。

表單編號：A602000-2-001D-02