

醫學院總務分處 品質目標執行表

製表日期：109 年 01 月 03 日

項次	品質政策	品質目標	計算公式	資料來源	現況值	前次目標值	目標值	執行方法	預定完成日期	負責人員
1	誠實專業效率	提升零星修繕效率	目標值=完工天數小於3日之件數/申請修繕總件數*100%	修繕管理系統	88%	84%	85%	1.建立代理人制度，每日皆有營繕人員現場勘查及維修。 2. 建立多家修繕廠商資料，依其修繕效率建立合作關係。	110/1/5 前統計 109 年全年零星修繕狀況	營繕股人員
2	專業效率	公開招標採購案或限制性招標採購案，進行開標或比議價作業程序一次完成決標，避免底價訂定過低而廢標。	一次完成決標件數/全部採購案件數*100%	財物/勞務限制性招標案決標紀錄	96%		98%	1.查詢本院財物管理系統，查詢是否曾有買相同設備。 2.利用政府電子採購網決標公告查詢系統，多方搜集其它機關購買記錄，必要時與購買類似設備的其它機關聯繫，以取得更正確的訊息。 3.以參考報價單上所列的設備廠牌、型號上網查詢。 4.查明本次採購是否有不同配件，及保固時間長短，以考量廠商成本是否增減。 5.建立廠商在本院過去採購案資料清冊，比對銷售習慣。	110 年 1 月 20 日統計 109 年 12 月 31 日前，一次完成決標決標件數。	採購案承辦人

製表：醫學院總務分處 約聘幹事 江紹菱

單位主管：醫學院總務分處 丁處組長 李樹仁

管理代表：總務處 王占春

總務長：總務處 葛宇甯

表單編號：A600000-2-001A-06