

表一

醫學院總務組 品質目標執行表

製表日期：111年12月28日

項次	品質政策	品質目標	計算公式	資料來源	現況值	前次目標值	目標值	執行方法	預定完成日期	負責人員
1	誠實專業效率	提升零星修繕效率	目標值=完工天數小於3日之件數/申請修繕總件數*100%	修繕管理系統	—	85	85	1. 建立代理人制度，每日皆有營繕人員現場勘查及維修。 2. 建立多家修繕廠商資料，依其修繕效率建立合作關係。	112/1/5	吳偉榮
2	誠實專業效率	提升「物品管理資訊系統」列管耗材登錄作業滿意度	$[(\text{非常滿意筆數} * 100) + (\text{滿意筆數} * 80) + (\text{尚可筆數} * 60) + (\text{不滿意筆數} * 40) + (\text{非常不滿意筆數} * 20)] / \text{總回答筆數}$	滿意度問卷調查表	—	80	80	1. 請購單位人員至「物品管理資訊系統」登錄列管耗材資料，領出使用亦同。 2. 請購單位人員在登錄物品管理資訊系統時，填寫滿意度問卷調查表。	112/12	李淑雯
3	誠實專業效率	提升廁所環境委外清潔滿意度	各問項(非常滿意+滿意)選項個數/實際填答總項數*100%	滿意度問卷調查表	—	80	80	1. 於6月及12月完成廁所環境委外清潔滿意度調查。 2. 針對回收問卷不滿意項目，邀請承包廠商共同了解及分析，並尋求改善及加強方式。	112/12	朱君逸

製表：

醫學院總務組
朱君逸

單位主管：

醫學院總務組
張伯碩

管理代表：

總務處
王占春

總務長：

總務處
廖文正

表單編號：A600000-2-001A-06