

國 立 臺 灣 大 學

文件名稱：修繕工程作業規範

文件編號：T404000-3-033

製定部門：醫學院總務組

製定日期：100年11月01日

分發單位：全校

修 訂 紀 錄				
修訂日期	單據編號	修訂內容摘要	頁次	版本
102.04.11	T404000-160	1.2.3.2 刪除...”議價、比價、招標等發包手續”..文字	1	2
102.04.11	T404000-160	1.2.3.3 ...(表七)”經”...改為”送”	1	2
102.04.11	T404000-160	1.2.3.5 (表九)送”技服單位”...改為”技術服務單位”..	1	2
102.04.11	T404000-160	1.2.3.7 增加”並陳核院長同意”文字	1	2
102.04.11	T404000-160	原 1.2.3.11 內容分列為 1.2.3.11~1.2.3.13	1	2
102.04.11	T404000-160	1.2.3.15 新增...”請廠商提交收據由承辦人員”填”具”...文字	1	2
102.04.11	T404000-160	修改表六增加簽名欄		2
102.04.11	T404000-160	修改表十一核章欄位		2
103.05.23	T404000-177	2.使用表單 3.1~3.15 修改為 2.1~2.15	2	3
103.05.23	T404000-177	表一 增加 單據編號：_____		3
103.05.23	T404000-177	表一 注意事項 修改 四、..網頁 http://medicine.ga.ntu.edu.tw/table/table2		3
103.05.23	T404000-177	表二 增加 單據編號：_____		3
103.05.23	T404000-177	表二 原”損壞情形”修變為”申請原因”		3
103.05.23	T404000-177	表三 “標案案號”改為”工程案號”		3
103.05.23	T404000-177	表四 “標案案號”改為”工程案號”		3
103.05.23	T404000-177	表六表名”營繕工程招標文件審查表”改為”營繕工程投標文件審查表”		3
103.05.23	T404000-177	表六 ”招標案號”改為”工程案號”		3
103.05.23	T404000-177	表七 ”名稱”改為”工程名稱”		3
103.05.23	T404000-177	表七 增列” 工程案號”欄		3
103.05.23	T404000-177	表八 ”案號”改為”工程案號”		3
103.05.23	T404000-177	表九 ”契約號碼”改為”契約編號”		3
103.05.23	T404000-177	表九 ”完工期限”改為”履約期限”		3
103.05.23	T404000-177	表九 廠商資料欄增加” 統一編號”		3

103.05.23	T404000-177	表九 "會計組"及"使用單位"欄位對調		3
103.05.23	T404000-177	表十一"契約號碼"改為"契約編號"		3
103.05.23	T404000-177	表十二增加"履約期限"欄		3
103.05.23	T404000-177	表十二"承包廠商申報事項"增加 <input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期____日		3
103.05.23	T404000-177	表十二"會計組"及"使用單位"欄位對調		3
103.05.23	T404000-177	表十三契約編號欄增加"(醫營)院醫工字第 號		3
103.05.23	T404000-177	表十三"廠商"及"監造單位"欄位改為"承攬廠 商"、"監造單位"、"使用單位"及"承辦單位		3
103.05.23	T404000-177	表十四"履約期限"增加____年__月__日~____年 月__日		3
103.05.23	T404000-177	表十四"完成履約日期"改為"完工日期"		3
103.05.23	T404000-177	表十四"履約有無逾期"內容改為 <input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期____日		3
103.05.23	T404000-177	表十五"標的名稱"改為"工程名稱"		3
103.05.23	T404000-177	表十五"案號"改為"契約編號"，內容加列"(醫 營)院醫工字第_____號"		3
103.05.23	T404000-177	表十五"退履約保證金"欄位 2...1/2 轉保固金 增加"(新台幣_____元)"		3
104.08.04	T404000-179	1. 2. 3. 13 100 萬元以上工程款營繕承辦人員需 填據結算驗收證明書(同國內採購作業規範 表十六)…修訂為(採行政院公共工程委員會 工程結算驗收證明書版本)		4
104.08.04	T404000-179	表九開工報告刪除"會計組"欄位		4
104.08.04	T404000-179	表十二竣工報告刪除"會計組"欄位		4
109.03.12	T404000-212	表七底價單修改"價格分析說明及 預算書"欄位		5
109.03.12	T404000-212	表三國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院工 程標單刪除優先減價等欄位		5
109.03.12	T404000-212	表四國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院委 託技術服務標單刪除優先減價等欄位		5
109.03.12	T404000-212	表二、七、八、九、十一、十二及十五"總務 分處主任"修改為"總務組組長"		5
112.02.06	T404000-227	修繕作業規範、表一、二、七、八、九、十一、 十二及十五"總務分處"修改為"總務組"		6
112.02.06	T404000-227	修繕作業規範配合公告金額調整為 150 萬 元以上工程款營繕承辦人員需填據結算驗 收證明書		6
112.02.06	T404000-227	修繕作業規範及表一、二配合小額採購調整金 額級距至 15 萬元		6
112.02.06	T404000-227	表一修改檔案連結路徑		6
113.12.18	T404000-235-07	1. 2. 3. 13 新增"未達公告金額之工程，得由	2	7

		營繕承辦人員視需要填具之。”		
113.12.20	T404000-235-07	”總務分處” 修改為”總務組”	1-4	7

國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-033	文件名稱	版 本	07
製定單位	醫學院總務組	修繕工程作業規範	頁 數	1/4

1.作業內容

1.1.修繕管理作業流程(流程圖一)

- 1.1.1.申請人由網頁登入「修繕管理系統」填需修繕資料。
- 1.1.2.營繕股人員經「修繕管理系統」接單並派工，派工單印出後交現場維修人員。
- 1.1.3.現場維修人員持派工單進行維修作業，完工後請申請人員簽收。
- 1.1.4.派工單簽收後送回營繕股，由承辦人員登入系統鍵入完工日期等資料後結案。

1.2.營繕工程作業流程(流程圖二)

1.2.1 申請單位為科系所中心且修繕工程金額 15 萬元(含)以下者

- 1.2.1.1 填營繕工程會簽單(表一)經單位主管核可後，送營繕股現場會勘無誤後，申請單位可擇廠商施工。
- 1.2.1.2 施工完成經營繕股會勘後，據以報銷請款。

1.2.2 申請單位為行政單位且修繕工程金額低於 15 萬元(含)以下者

- 1.2.2.1 由營繕人員填財物營繕申請單(表二)送院長簽核後擇廠商施工。
- 1.2.2.2 施工完成經營繕股會勘後，據以報銷請款。

1.2.3 申請單位修繕工程金額逾 15 萬元者

- 1.2.3.1 請廠商估價後由申請單位填財物營繕申請單(表二)，送總務組營繕股、會計組並經院長核可。
- 1.2.3.2 營繕股人員依政府採購法暨相關子法辦理招標作業，備妥投標須知、契約書或承攬書(草案)、標價清單、工程標單(表三)[委託技術服務標單(表四)]、授權書(表五)、投標廠商聲明書、招標文件審查表(表六)等招標相關文件上網公告。
- 1.2.3.3 營繕人員填營繕工程底價單(表七)送院長核訂底價，並以書面通知各相關單位開標時間及地點。
- 1.2.3.4 開標時並作成營繕工程開標/決標/流標/廢標紀錄(表八)，開標結果送院長陳核。
- 1.2.3.5 決標後由承辦人員開具繳交履約保證(固)金通知書(同國內採購作業規範表十七)通知得標廠商辦理繳交履約保證金事宜，得標廠商於開工前提報營繕工程開工報告(表九)送技術服務單位(無則免填)及本院核章。
- 1.2.3.6 施工期間各工項材料施工前準備及送審資料，請施工廠商填據營繕工程材料、技術文件及施工圖送審表(表十)，經技術服務單位(無則免送)及本院審核合格後，施工廠商方能據以施工。
- 1.2.3.7 施工期間需變更原工項時，需於工地協調會議紀錄或施工變動確認單(表十一)敘明，並陳核院長同意。
- 1.2.3.8 施工期間依據契約、圖說等重要工項之項目及數量排定時程查驗作業，查驗結果需填報營繕工程查驗紀錄(表十三)，

國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-033	文件名稱	版 本	07
製定單位	醫學院總務組	修繕工程作業規範	頁 數	2/4

- 1.2.3.9 施工廠商於竣工日期內填具營繕工程竣工報告(表十二)，並檢具竣工圖表、結算明細表及契約規定等其他相關資料(如無變更之工程，免附竣工圖表、結算明細表)，送技術服務單位審核(無則免送)，再送本院辦理後續驗收作業。
- 1.2.3.10 驗收作業於竣工後 30 日內邀集監辦單位、使用單位、監造單位、施工廠商擇期辦理驗收，並填具營繕工程驗收紀錄(表十四)。
- 1.2.3.11 工程驗收合格請廠商繳交保固金後，使可開立發票交營繕承辦人員辦理工程核銷事宜。
- 1.2.3.12 請廠商提供履約保證金收據交營繕承辦人員辦理退還事宜。
- 1.2.3.13 公告金額以上工程款營繕承辦人員需填據結算驗收證明書(採行政院公共工程委員會版本)1式2份(1份自存，1份交付廠商)，未達公告金額之工程，得由營繕承辦人員視需要填具之。
- 1.2.3.14 驗收不合格工程依契約規定限期進行缺失改善，施工廠商於改善完畢報監造單位及本院擇期辦理複驗，並填具營繕工程驗收紀錄(表十四)。
- 1.2.3.15 保固期滿請廠商提交收據由承辦人員填具營繕工程退還保證(固)金申請書(表十五)辦理退保固金事宜。

2.使用表單

- 2.1 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程會簽單(表一)
- 2.2 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院財物營繕申請單(表二)
- 2.3 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院工程標單(表三)
- 2.4 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院委託技術服務標單(表四)
- 2.5 授權書(表五)
- 2.6 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程投標文件審查表(表六)
- 2.7 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程底價單(表七)
- 2.8 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程開標/決標/流標/廢標紀錄(表八)
- 2.9 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程開工報告書(表九)
- 2.10 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程材料、技術文件及施工圖送審表(表十)
- 2.11 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院施工變動確認單(表十一)
- 2.12 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程竣工報告書(表十二)
- 2.13 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程竣工查驗紀錄(表十三)
- 2.14 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院營繕工程驗收紀錄(表十四)
- 2.15 國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院退還保證(固)金申請書(表十五)

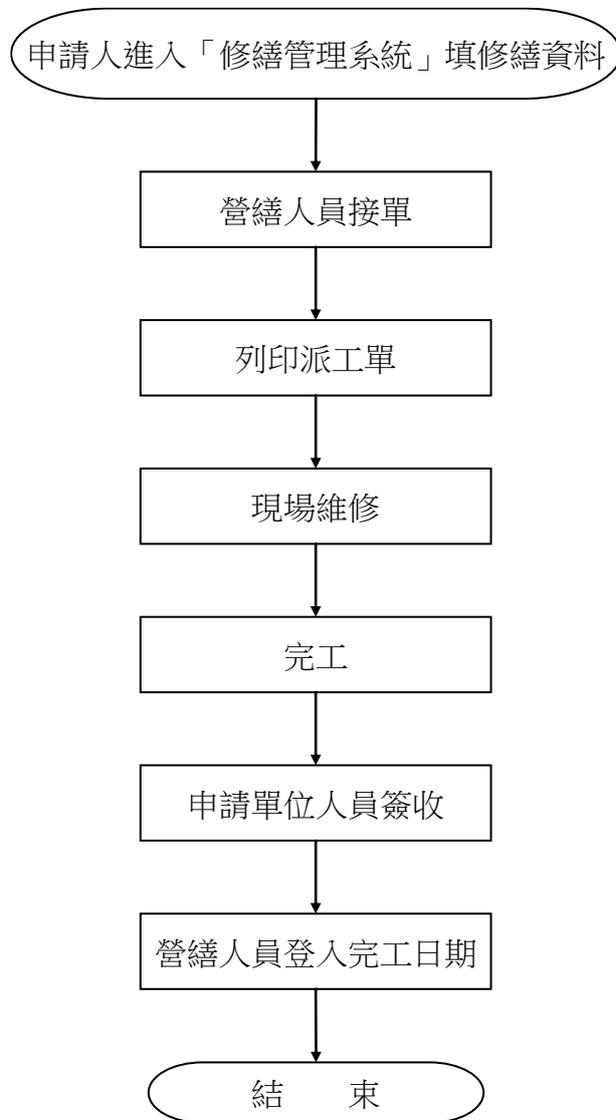
3.相關文件：

- 3.1 國內採購作業規範

國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-033-07	文件名稱	版本	07
製定單位	醫學院總務組	修繕工程作業規範	頁數	3/4

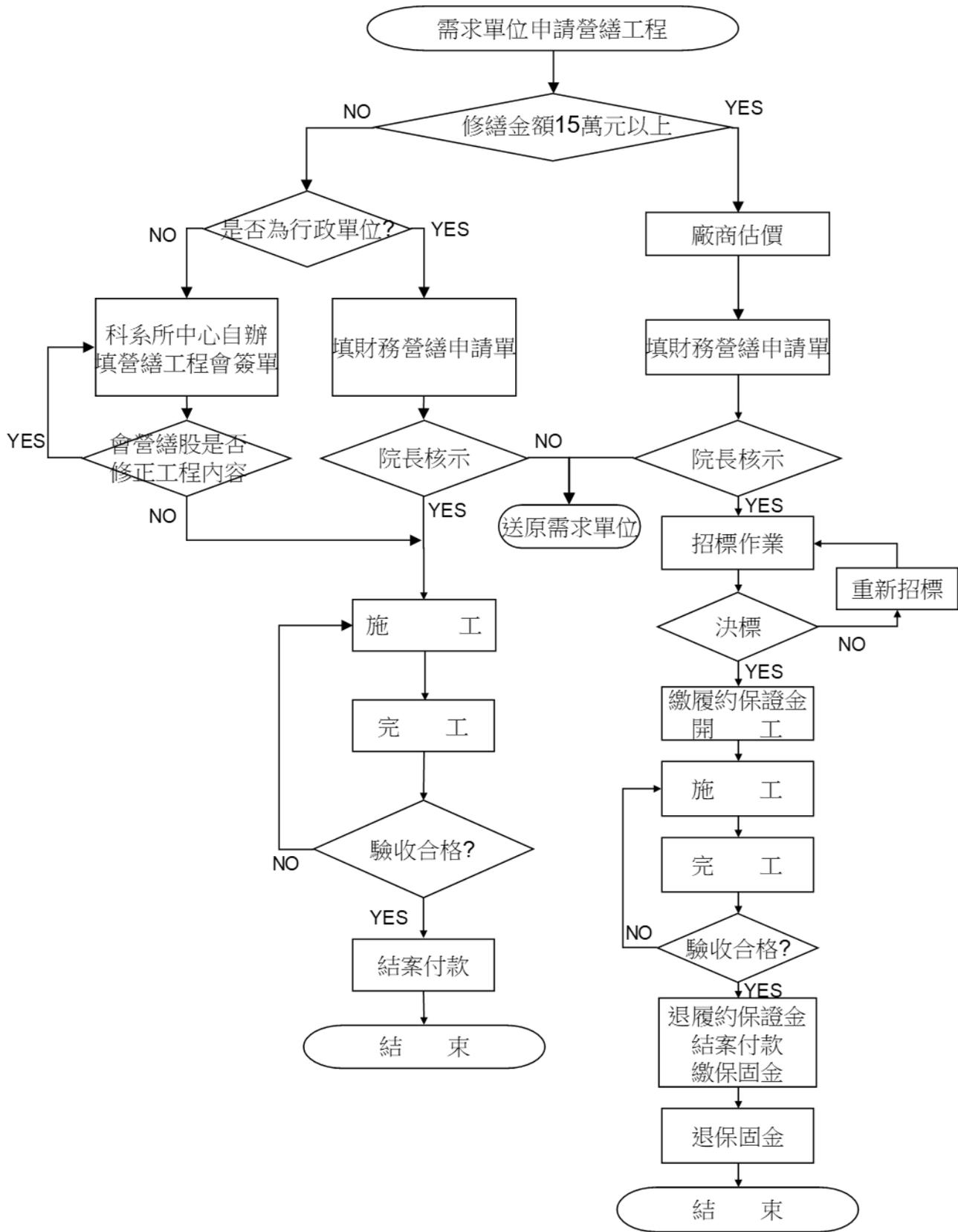
流程圖一：修繕管理作業流程圖



國立臺灣大學

文件編號	T404000-3-033-07	文件名稱	版本	07
製定單位	醫學院總務組	修繕工程作業規範	頁數	4/4

流程圖二：營繕工程作業流程圖



表一

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院

營繕工程會簽單

(科系所中心十五萬元以下修繕案或設備購置適用)

單據編號：_____年____月____日

營繕工程	土木工程	<input type="checkbox"/> 變更空間使用用途 <input type="checkbox"/>新增或拆除天花板 <input type="checkbox"/> 新增或拆除隔間牆、門窗(高度超過 120cm 以上需辦室內裝修變更) <input type="checkbox"/> 其他_____	
	空調工程	<input type="checkbox"/> 新增空調設備、冷氣機 <input type="checkbox"/>維修空調設備 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	水電工程	<input type="checkbox"/> 增設電源開關 <input type="checkbox"/>增設或變更照明 <input type="checkbox"/> 增設外線電話或電信管路 <input type="checkbox"/>增設或變更改用水位置 <input type="checkbox"/> 其他_____	
	其他		
設備購置	冷氣	<input type="checkbox"/> 汰舊換新 <input type="checkbox"/> 新購	電源系統：_____
	冰箱(櫃)	<input type="checkbox"/> 汰舊換新 <input type="checkbox"/> 新購	電源系統：_____ 溫度：_____
	其他 ()	<input type="checkbox"/> 汰舊換新 <input type="checkbox"/> 新購	電源系統：_____
修繕金額		承辦廠商	
經費來源			
營繕股 會勘意見		工 程 完工會勘	(工程完工後需經營繕股會勘後，據以報銷請款)
		購運股	(用電超過 15A 以上設備之採購)
<p>注意事項</p> <p>一、依據院內採購規定，新台幣 15 萬元以下營繕工程，可由各單位自行辦理，施工前填寫本單及估價單通知營繕股會勘後方可施工；完工後請通知總務組營繕股會勘後，再據以報銷請款。</p> <p>二、冷氣、冰箱(櫃)、製冰機、純(飲)水機、落地型滅菌鍋及用電超過 15A 以上等設備採購需配置電源專用迴路或給排水管路，經營繕股會勘驗收後使可報銷請款。</p> <p>三、依據「本院實驗室管理注意事項」，未經單位主管及總務單位同意不得私自加裝或換裝實驗室門鎖及實驗台。</p> <p>四、本單可至總務組網頁/常用表格/營繕工程下載</p>			

申請單位：_____ 單位主管：_____

申請人：_____ 聯絡電話：_____

修繕(放置)地點：_____

表單編號:T404000-3-033A-03

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院

財物營繕申請單

(科系所中心十五萬元以上及行政單位適用)

單據編號：_____

_____年____月____日

財物名稱			
數量			
放置地點			
申請原因			
修繕廠商			
修繕費估計			
預算開支科目			
申請單位			
申請人		聯絡電話	
單位主管			
營繕人員	會計人員	院長	
營繕股股長			
總務組組長	會計組組長		

表三

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院工程標單

工程名稱：_____

工程案號：_____

1、投標人對上開工程之合約、投標須知、圖說、施工說明書及有關附件等招標文件，均已完全明瞭接受。今願以總價

新台幣：_____億_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整承包
(總價應以零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖大寫數目字填寫，並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫，否則無效。)

2、上開報價之有效期至預定決標日止，本工程倘因故延期決標而超出該期限，除本投標人書面反對延長外，同意延長至實際決標日。

3、投標廠商名稱：_____

地址：_____

負責人：_____

4、投標廠商聯絡人：_____

電話：_____

傳真：_____

5、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：_____

6、契約價金受款人名稱：_____

7、契約價金受款人地址：_____

投標廠商章及負責人章(外國廠商則由有權人簽署)：

日期：中華民國_____年_____月_____日

開標人簽署：

表四

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院委託技術服務標單

工程名稱：_____

工程案號：_____

1、投標人對上開工程之合約、投標須知、圖說、施工說明書及有關附件等招標文件，均已完全明瞭接受。今願以 總包價法 工程決標金額百分比法

[總包價法適用]

新台幣：_____ 億 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整承包

[工程決標金額百分比法適用]

百分比法投標：_____ % (小數點後 2 位)

(上列應以零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖大寫數目字填寫，並不得使用鉛筆或其他易塗改之書寫工具書寫，否則無效。)

2、上開報價之有效期至預定決標日止，本工程倘因故延期決標而超出該期限，除本投標人書面反對延長外，同意延長至實際決標日。

3、投標廠商名稱：_____

地 址：_____

負責人：_____

4、投標廠商聯絡人：_____

電 話：_____

傳 真：_____

5、投標廠商營業登記統一編號(無者免填)：_____

6、契約價金受款人名稱：_____

7、契約價金受款人地址：_____

投標廠商章及負責人章(外國廠商則由有權人簽署)：

日期：中華民國_____年_____月_____日

開標人簽署：

授 權 書

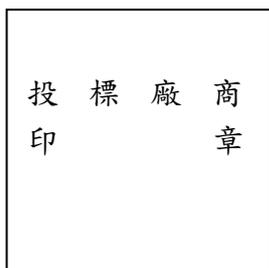
1、茲因 _____ (廠商
名稱)設址於 _____
(廠商地址)為參加臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 _____
(工程名稱)招標案，特指定 _____ 小姐/先生(出生日期 _____ 年 _____
月 _____ 日，身分證號碼 _____)為被授權代表人全權處理本案
投標一切事宜。

2、本授權書自簽發之日起生效。

投標廠商名稱： _____

負 責 人： _____
(職銜) (姓名) (簽章)

被授權代表人： _____
(職銜) (姓名) (簽章)



中 華 民 國 年 月 日

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 營繕工程投標文件審查表

工程名稱		工程案號	
廠商名稱			
投 標 應 附 之 文 件	合 格	不 合 格	不 合 格 原 因
<input type="checkbox"/> 1. 押標金(\$_____)			
<input type="checkbox"/> 2. 廠商登記或設立證明 (營利事業登記證自 98 年 4 月 13 日不再作為證明文件。主管機關將登記事項公開於網址： http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp ，廠商得以列印之網頁資料代之。)			
<input type="checkbox"/> 3. 廠商納稅證明 (最近一期納稅證明。廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。)			
<input type="checkbox"/> 4. 廠商信用之證明			
<input type="checkbox"/> 5. 投標廠商聲明書			
審 查 結 果			
資格審查人員簽章 (第 1 項)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格_____ (簽名)	規格審查人員簽章 (第____項)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格_____ (簽名)
資格審查人員簽章 (第 2-__項)	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格_____ (簽名)		
領回押標金	本公司已於 _____ 年 _____ 月 _____ 日領回押標金。 領回人簽名：_____ <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin-left: 200px; position: relative;"> <div style="position: absolute; bottom: 5px; right: 5px; font-size: small;">(公司大小章)</div> </div>		

表七

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 營繕工程底價單

中華民國____年____月____日

工程名稱		工程案號	
規 格			
數 量			
價格分析 說明及 預算書	<p>價格分析說明：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>廠商報價 <input type="checkbox"/>預算上限 <input type="checkbox"/>市場行情 <input type="checkbox"/>過去標案</p> <p><input type="checkbox"/>圖說、規範、契約 <input type="checkbox"/>政府機關決標資料</p> <p><input type="checkbox"/>技術、品質、功能、履約地、商業條款、評分或使用效益等差異。</p>		
參考底價	<p>金額：_____ 請購人 簽章：_____</p> <p>金額：_____ 經辦人 簽章：_____</p> <p>金額：_____ 營繕股長簽章：_____</p> <p>金額：_____ 總務組組長簽章：_____</p>		
核定底價	<p>金額：_____ 院長 核章：_____</p> <p style="text-align: center;">(機關首長授權人)</p>		

(核定後請密封交院長室，屆開標日交主持人)

表八

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院

營繕工程開標/決標/流標/廢標紀錄

時間：民國____年____月____日____午____時____分

地點：_____

工程案號：_____	招標方式	<input type="checkbox"/> 公開招標		
工程名稱：_____		<input type="checkbox"/> 公開比議價		
	開標次別	第____次		
上網日期：民國____年____月____日	刊登政府採購公報日期：民國____年____月____日			
廠 商 名 稱	標 價	優先減價		
		第1次比減價		
		第2次比減價		
		第3次比減價		
審標結果	本案投標廠商計____家，開標前合格投標廠商計____家，審標結果____家符合招標文件規定，其餘____家不合格。			
開標結果	<input type="checkbox"/> 決標： <input type="checkbox"/> 依政府採購法第 52 條第__項第__款宣佈決標。 <input type="checkbox"/> 依____年____月____日開標紀錄保留決標結果，最低報價廠商投標價格低於本案之核定底價 80%，廠商已提出說明後並表示願意承作且願提出差額保證金，決標予該廠商。(依政府採購法第 58 條辦理) <input type="checkbox"/> 依____年____月____日開標紀錄保留決標結果，投標廠商最低標價經三次減價仍超過底價而不逾預算金額，且不超過底價 8%，已簽核原底價核定人或授權人核准，決標予該廠商。(依政府採購法第 53 條辦理) <input type="checkbox"/> 流標：投標廠商未達三家，經主持人當場宣佈流標。 <input type="checkbox"/> 廢標：開標後經審標結果，無得為決標對象之廠商，經主持人當場宣佈廢標。 <input type="checkbox"/> 最低報價廠商報價低於本案核定底價之 80%，主持人宣布保留，請該廠商於____年____月____日前提出書面說明。(依政府採購法第 58 條辦理) <input type="checkbox"/> 投標廠商最低標價經三次減價仍超過底價而不逾預算金額，且不超過底價 8%，主持人宣布保留，另簽請原底價核定人或授權人核准。(依政府採購法第 53 條辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____			
得標廠商	得 標 廠 商 用 印	(廠商及負責人印章)		
決標金額				
其 他				
主 持 人	監 辦 人 員	協 辦 人 員	記 錄	請購單位人員
經辦人員	會計組經辦人員		院 長	
營繕股股長				
總務組組長	會計組組長			

備註：民國____年____月____日通知監辦單位監辦。

表單編號:T404000-3-033H-05

表九

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 營繕工程開工報告

工程名稱		
契約編號	(醫營)院醫工字第_____號	
開工日期	本工程自_____年_____月_____日開工。	
履約期限	<input type="checkbox"/> _____年_____月_____日前完工 <input type="checkbox"/> _____ (日歷天、工作天)完工(預計____年____月____日完工)	
廠商資料	廠商名稱： 工地負責人： 公司電話： 聯絡電話： 統一編號：	
技服單位	公司名稱： 監工人員： 聯絡電話： <div style="text-align: right;">(無則免填)</div>	
營繕股承辦人員	使用單位	院長
營繕股股長		
總務組組長		

※注意事項：

- 一、承商應自行負責注意設置『工地安全衛生設施』，如有未盡完善，致發生意外事故時，承商應負全責且與本院無涉。
- 二、承包商應依本院所訂「施工人員應遵守注意事項」辦理，如需帶出院外之物品，應依「本院放行證辦法」處理。
- 三、工地負責人必須於每日工作散工前，巡視四周妥當後，始可離開。
- 四、施人員不得留守工地住宿。

表十

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 營繕工程材料、技術文件及施工圖送審表

工程名稱：
承包廠商：

送審日期：
送審編號 No.：

送 審 內 容	文件種類	送 審 目 的	送 審 次 數
送審品名	<input type="checkbox"/> 型錄 <input type="checkbox"/> 施工大樣圖 <input type="checkbox"/> 樣品 <input type="checkbox"/> 計劃書 <input type="checkbox"/> 說明書 <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> 請核准使用 <input type="checkbox"/> 請備查 <input type="checkbox"/> 供參考 <input type="checkbox"/> 請選色 <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> 第一次 <input type="checkbox"/> 第二次 <input type="checkbox"/> 第三次 <input type="checkbox"/> 第四次 <input type="checkbox"/> _____
合約參考廠牌			
送審廠牌及型號			
審查單位	綜 合 審 查 意 見		審 查 結 果
技術服務單位審查意見			<input type="checkbox"/> 退回修正 <input type="checkbox"/> 補充說明 <input type="checkbox"/> 核准但依所標示意見辦理 <input type="checkbox"/> 核准
機關審查意見			<input type="checkbox"/> 退回修正 <input type="checkbox"/> 補充說明 <input type="checkbox"/> 核准但依所標示意見辦理 <input type="checkbox"/> 核准

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 施工變動確認單

工程名稱			
契約編號	(醫營)院醫工字第_____號		
日期	_____年_____月_____日。		
原設計項目			
變動說明			
承攬廠商	營繕股	使用單位	批 示
監造單位	總務組組長	會計組	

表十二

**國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院
營繕工程竣工報告**

工程名稱		
契約編號	(醫營)院醫工字第_____號	
履約期限	<input type="checkbox"/> _____年____月____日前完工 <input type="checkbox"/> _____(日歷天、工作天), _____年____月____日~_____年____月____日	
承包廠商 申報事項	本工程於_____年____月____日完工。 <input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期____日	
	本公司已依契約規定全部施作完竣，申報完工，敬請 貴院派員驗收，檢附竣工相關資料。	
	廠商名稱： 負責人： 中華民國_____年____月____日	<div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto; margin-top: 20px;"></div>
技術服務 單位意見	中華民國_____年____月____日 (無則免填)	
營繕股承辦人員	使 用 單 位	院 長
營繕股股長		
總務組組長		

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院
營繕工程查驗紀錄

全部/部分

時間：__年__月__日__午__時__分

地點：_____

工程名稱			
契約編號	(醫營)院醫工字第_____號		
查驗項目		查驗批次	
[查驗經過與結果]：			
承攬廠商	監造單位	使用單位	承辦單位

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院 營繕工程驗收紀錄

全部/部分

時間：__年__月__日__午__時__分

地點：_____

工程名稱		契約編號	(醫營)院醫工字第_____號
廠商名稱		驗收批次	
採購金額	<input type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限	<input type="checkbox"/> __年__月__日止 <input type="checkbox"/> _____(日歷天、工作天)	完工日期	__年__月__日
	__年__月__日~__年__月__日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期____日
契約金額		契約變更或 加減價次數	

[驗收經過]：

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。[依據契約書第__條，保固期__年，保固期限至__年__月__日止]
- 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作之期限]：上列不符狀況請於__年__月__日改善完成。

記 錄	廠 商 代 表	會 驗 人 員(無者免)	
(簽章)	(簽章)	(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	本機關監驗人員	上級機關監驗人員 或 授權自辦文號	主驗人員
(簽章)	(簽章)	(未達公告金額而無者免) (簽章)	(未達查核金額者免) (簽章)

國立臺灣大學醫學院暨公共衛生學院

營繕工程退還保證(固)金申請書

中華民國____年____月____日

工 程 名 稱		
契 約 編 號	(醫營)院醫工字第_____號	
廠 商 名 稱		
保 證 (固) 金 金 額		
退 履 約 保 證 金	<input type="checkbox"/> 1.已於____年____月____日驗收合格，使用良好，請准退還全額履約保證金。 <input type="checkbox"/> 2.已於____年____月____日驗收合格，使用良好，請准退還 1/2 履約保證金，1/2 轉保固金(新台幣_____元)。 <input type="checkbox"/> 3.已於____年____月____日驗收合格，並依契約規定繳納逾期違約金，請准退還履約保證金。 <input type="checkbox"/> 4.其它_____	
退 保 固 金	已於__年__月__日保固期滿，使用良好，請准退還保固金。	
附 件	<input type="checkbox"/> 1.保證(固)金收據 <input type="checkbox"/> 2.保固金收據影印本(退履約保證金請檢附) <input type="checkbox"/> 3.驗收紀錄影本 <input type="checkbox"/> 4.遺失收據切結書(廠商收據遺失請檢附) <input type="checkbox"/> 5.其它_____	
營 繕 股 承 辦 人 員	會 計 組 經 辦 人 員	院 長
營 繕 股 股 長		
總 務 組 組 長	會 計 組 組 長	