

提升文書業務效率與效能

16-1 積極推動公文線上簽核

為提昇本校線上簽核公文比率，以符合行政院「電子公文節能減紙續階方案」，在各級長官的支持及文書組持續推廣下，總計 106 年度全校線上簽核案件共 28,770 件，佔總公文量的 57.17%，較 105 年的 57.77% 下降 0.6%。全校使用線上簽核公文件數最高的前 3 名：人事室 4,275 件，比例 62.36%；學生事務處 4,075 件，比例 84.67%；研發處 3,814 件，比例 78.67%，年度公文總量達千件以上之 10 處行政單位平均值達 71.79%。整體而言行政單位執行線上簽核已達顯著目標，有效提昇整體行政效益。學術單位使用線上簽核率最高為生命科學院 347 件，比例為 83.41%，11 學院平均比例為 31.50%。本年度雖已全部實施線上簽核，但其中有 3 學院比例在 10% 以下，尚須加強輔導。

106 年線上簽核率統計表

單位	106 年					
	線上 簽核率 (D / (C+D))	紙本 (A 密件)	紙本 (B 含實體 附件)	紙本 (C= 全部 紙本 -A-B)	電子 (D)	公文量 (E=A+B +C+D)
膳食協調委員會	90.35%	0	1	11	103	115
計算機及資訊網路中心	87.68%	0	290	61	434	785
進修推廣學院	84.90%	1	8	66	371	446
學生事務處	84.67%	40	1,352	738	4,075	6,205
生命科學院	83.41%	10	339	69	347	765
主計室	82.82%	1	2,160	212	1,022	3,395
圖書館	79.79%	0	340	196	774	1,310
研究發展處	78.67%	73	12,282	1,034	3,814	17,203
校務研究辦公室	78.57%	0	25	27	99	151
教務處	75.43%	67	561	852	2,615	4,095
秘書室	71.03%	18	592	649	1,591	2,850

單位	線上 簽核率 (D / (C+D))	紙本 (A 密件)	紙本 (B 含實體 附件)	紙本 (C= 全部 紙本 -A-B)	電子 (D)	公文量 (E=A+B +C+D)
共同教育中心	68.52%	3	720	743	1,617	3,083
國際事務處	65.79%	3	217	493	948	1,661
人事室	62.36%	234	3,924	2,580	4,275	11,013
環境保護暨職業安全衛生中心	56.09%	0	76	411	525	1,012
公共衛生學院	51.70%	1	348	199	213	761
理學院	51.41%	3	977	723	765	2,468
總務處	48.79%	15	3,892	3,968	3,781	11,656
醫學院	40.27%	2	518	488	329	1,337
法律學院	37.69%	3	168	200	121	492
社會科學院	31.30%	8	254	518	236	1,016
校園規劃小組	23.53%	0	10	52	16	78
電機資訊學院	16.93%	1	237	574	117	929
文學院	14.93%	2	683	997	175	1,857
管理學院	7.47%	4	92	446	36	578
工學院	6.07%	3	865	898	58	1,824
生物資源暨農學院	5.34%	15	2,774	1,950	110	4,849
生物技術研究中心	0.00%	0	24	113	0	137
財務管理處	0.00%	0	70	66	0	136
氣候天氣災害研究中心	0.00%	1	272	206	0	479
性別平等教育委員會	0.00%	90	52	22	0	164
其他	-	20	711	1,522	203	2,456
總計	57.71%	618	34,834	21,084	28,770	85,306

註：其他為公文量未滿百件之單位。

16-2 公文系統版本更新及設備汰換

1 全面提升硬體設備：

本校公文管理資訊系統雲端主機硬體設備使用至今已 6 年餘，因硬體老舊無法符合現行需求，且缺乏保固及維護措施，為此擬訂升級及軟硬體汰換方案，已於 11 月 27 日完成採購決標，預計 107 年 2 月底建置完成及驗收，後續規劃整體公文系統移機作業預計於 107 年 4 月中完成，期能有效降低風險並提升系統穩定性。

2 校內電子文升級措施：

本校公文管理資訊系統 99 年招標係採用微軟 IE 瀏覽器及運用 Flash 程式，因軟體日新月異及現階段使用者跨平台需求，公文系統務必進行全面版本更新，改採 html5 最新規格，方能解決問題並符合需求。考量經費、實務成效及系統穩定性問題，初步先進行校內電子文升級優化，已於 8 月完成採購招標程序，目前新版校園公告部分測試完成，已於 12 月 27 日啟用，校內電子文部分預計 107 年 4 月上線。

16-3 舉辦公文系列課程

為全面提昇本校公文品質，本年舉辦公文相關課程：

1. 加強無辦文經驗之新進同仁及研究助理公文基本觀念，舉辦初階公文寫作，共 61 人與課，整體滿意度為 90.43 %。
2. 針對具備相當公文寫作經驗同仁，特邀文官學院公文寫作講座、銓敘部參事林起潛先生，於 9 月 29 日講說進階公文課程，課程內容精采，共 46 人與課，整體滿意度為 95.83%。
3. 為加強本校同仁對公文系統之使用熟悉度，特利用暑假，商借計資中心電腦教室舉辦系列「公文系統操作宣導說明」課程，本年度重新擬定課程教材，依使用者區分為初階、進階承辦人及登記桌 3 種課程，由公文系統廠商客服工程師講授「公文系統使用說明課程」，分別於 4 月及 7 月共舉辦 6 場次，共 165 人與課，整體滿意度為 89.35%。



銓敘部參事林起潛老師講授「進階公文寫作」



銓敘部參事林起潛老師講授「公文寫作」



銓敘部參事林起潛老師講授「進階公文寫作」



文書組「初階公文寫作」



「公文系統操作宣導說明」初階公文承辦人班



「公文系統操作宣導說明」進階公文承辦人班



「公文系統操作宣導說明」初階公文承辦人班



「公文系統操作宣導說明」單位登記桌班

16-4 用印作業統計報告

- 1 文書組掌管學校大印、條戳、鋼印、校長官章及校長中英文簽名章等用印事宜。106年各類用印文件共計 88,545 件，用印量約 675,809 次，較 105 年的 85,009 件數新增 3,536 件，年增率達 3.99%。

106 年各月用印統計表

類別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	件數小計	用印量統計
公文用印	2,837	2,233	3,088	2,609	2,600	2,850	3,459	3,715	3,190	2,690	3,076	3,512	35,859	215,154
各類證書、證明書	2,588	868	1,421	1,803	1,334	1,589	945	2,440	2,202	1,268	822	964	18,244	36,488
營繕工程契約書	21	29	21	21	17	27	18	31	19	16	24	39	283	6,792
營繕工程文件用印	437	175	292	164	273	1,351	687	422	497	565	597	481	5,941	11,882
採購契約書	96	52	88	58	71	65	88	108	111	115	180	206	1,238	12,380
研究助理契約書	812	1,339	1,209	290	317	394	1,076	1,047	2,092	818	390	808	10,592	31,776
獎學金申請表	2	17	82	3	8	6	0	0	211	1	23	2	355	355
各研究計畫相關用印	1,031	1,096	1,780	634	820	766	781	627	703	488	884	1,586	11,196	22,392
附件騎縫用印	415	409	809	307	480	359	329	306	319	325	318	461	4,837	338,590
合計	8,239	6,218	8,790	5,889	5,920	7,407	7,383	8,696	9,344	6,286	6,314	8,059	88,545	675,809

2 勞僱型研究助理契約案為 103 年 8 月新增業務，處理包含教務處、學務處及研發處 3 方聘僱助理契約書繕校用印事宜。105 年申請書 11,017 件，用印契約書量 33,051 份，106 年申請書 10,592 件，用印契約書量 31,776 份。

勞僱型研究助理契約用印統計表

	申請書件數	契約書用印量
103 年 (8~12 月)	6,145	18,435
104	8,254	24,762
105	11,017	33,051
106	10,592	31,776