

13

重點工作

出納 e 化服務與跨單位整合

13-1 提供學雜費、個人捐贈資料及各類所得予國稅局

為配合財政部推動「扣除額單據電子化作業」，已依國稅局要求，分別將 104 年度學生繳交學雜費資料、本校接受個人捐贈資料及各類所得資料提供財政部財稅資料中心。學生家長、捐贈者及所得人辦理 104 年度綜合所得稅申報時，即可利用自然人憑證抓取資料報稅，免檢附單據，簡化綜合所得稅申報作業。

13-2 配合「分層負責明細表」修正相關申請表單

秘書室於 3 月 22 日於分層負責明細表新增公布一般性授權表（各單位適用）之收據更正、作廢及遺失補發作業，出納組配合修訂並公告自行收納款項統一收據更正、作廢申請單及遺失補發影本申請單暨切結書，請申請人或業務（承辦）單位視業務需要自行至出納組網頁→文件下載→收支股→「國立臺灣大學自行收納款項統一收據更正作廢申請單」、「國立臺灣大學自行收納款項統一收據遺失補發影本申請單暨切結書」下載使用。

13-3 加強預開收據應收與補助款項控管

針對校內單位因業務需求，申請預開本校自行收納款項統一收據（以下簡稱預開收據）向校外機關請款，為避免預開收據已開立，而應收款項未入帳情形，同時考量撥款機關付款作業時程，出納組於每月稽催業務單位預開收據逾 3 個月未入帳案件，請業務單位作後續追蹤並回覆。105 年各業務單位申請預開收據共計約 6,538 件；建教合作、補助款、校內場地、儀器設備、捐贈及贊助款等申請預開收據逾 3 個月未入帳案件共計 4 件尚未完成報核。

13-4 加強收據子系統作業內稽內控

1. 為確實掌握收據子系統單位領取本校自行收納款項統一收據之開立狀況，出納組於每月初對收據子系統使用單位發出收據管理檢核清冊，請各收據子系統單位主管稽核該單位收據使用情形，避免收費異常產生。
2. 出納組自 99 年度起，每月不定期訪查收據子系統使用單位之款項收取、收據開立記載及依規定時限繳交出納組進行稽核，並對其作業程序給予改善意見，以落實現金收入稽核作業，105 年查核 134 次，查核相符 134 次、無待改善單位及查核不符單位。

105 年收據子系統查核情形

期間	查核次數	查核相符次數	待改善單位數	查核不符單位數
105 年	134	134	0	0

13-5 學雜費代收銀行續約

中國信託商業銀行代收本校學雜費，並配合 e 化提供相關服務，符合本校學雜費收費各單位之需求，經 105 年 1 月 12 日學雜(分)費收、退費事宜會議決議，同意續約一年。

13-6 廣續強化學雜費服務品質

1 成立「臺大出納組 Fb 分部辦公室」，宣導學雜費相關業務：

考量以往透過寄發校內訊息、於學生 FB 社團、PTT NTU 公告學雜費繳費訊息，仍有學生未定期收信、貼文觸及率不高等問題，致未在期限內繳費，影響自身權益。

有鑑於此，出納組特於 105 年 6 月 23 日成立「臺大出納組 Fb 分部辦公室」，除宣導學雜費相關業務，並介紹出納組相關 e 化服務。

有關粉絲專頁其他說明，請見本年報「革新事項→ 4-1 出納組成立粉絲專頁與 YouTube 頻道推廣業務」。



臺大出納組
FB 分部辦公室

2 學雜費代收銀行中國信託提供銀聯卡繳費通路：

於 104 學年度第二學期學分費收費 (105 年 3 月 31 日) 起開放使用銀聯卡繳費，提供陸生更多元的繳費管道。為使同學了解銀聯卡繳費流程，另於出納組學雜費專區網頁新增銀聯卡繳費說明文件。



銀聯卡繳費圖示



銀聯卡繳費說明

3 優化學雜費預繳系統：

因學雜費 e 化預繳單係擷取同學前學期繳費資料，若該生前學期無繳費資料，例如新生或前學期休學，則仍需由教務處開立紙本繳費單。經與計資中心商議，修正由預繳系統直接擷取教務處資料庫之學號姓名等資訊，並帶出平安保險費及網路使用費金額，再由各業務單位修正預繳單上金額。本修正可取代過往需開立紙本繳費單及後續人工開立收據及銷帳之不便。

4 即時查詢休學申請與畢業生離校手續查詢系統欠費異動：

休學／畢業離校系統原設計每隔半小時擷取學雜費管理系統之繳費情況，無法即時提供同學快速辦理離校手續之服務。經修正系統異動方式，即同學繳清學雜費欠費，本組完成銷帳並更改欠費註記後，同步更新休學／畢業離校系統資訊，縮減同學等待查詢時間，提升系統運作功效，更提供即時的優質服務。

修正前：休學／畢業離校系統每半小時抓取學雜費管理系統之欠費狀態



修正後：學生登入或教務處承辦人查詢時即自動更新



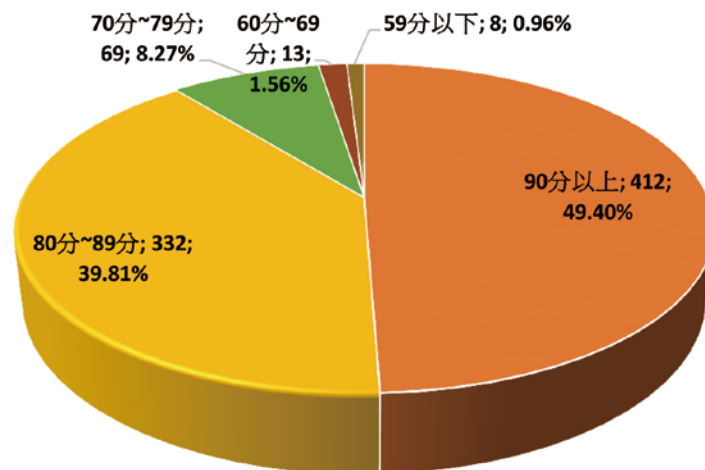
資料來源：計資中心資訊工程師 葉崇志

5 精進 e 化功能，提升滿意度

為理解同學對這一年來出納組學雜費業務之滿意程度，出納組於 105 年 12 月 22 日至 31 日進行學雜費業務服務滿意度調查，給予出納組學雜費業務評價 80 分以上者達 89.21%；給予 90 分以上評價者 49.4%。與前年度相比，給予學雜費業務 90 分以上評價者已接近一半比例（詳下表及圓餅圖）。完整的滿意度調查結果，請參考 13-10 之 QR code。

請問您對出納組學雜費業務整體服務的評價是？

選項	99-2 填答人數	99-2 比例	100-2 填答人數	100-2 比例	104-1 填答人數	104-1 比例	105-1 填答人數	105-1 比例
90 分以上	175	21.96%	70	28.11%	351	41.49%	412	49.40%
80 分~89 分	498	62.48%	142	57.03%	395	46.69%	332	39.81%
70 分~79 分	100	12.55%	34	13.65%	75	8.87%	69	8.27%
60 分~69 分	16	2.01%	2	0.80%	18	2.13%	13	1.56%
59 分以下	8	1%	1	0.40%	7	0.83%	8	0.96%
合計	797	100%	249	100%	846	100%	834	100%



問卷調查結果

13-7 開立銀行及證券帳戶

為配合財務處投資多元化，降低證券手續費等金融費用，分別於華南銀行開立臺幣、外幣帳戶，及華南永昌證券公司開立國內有價證券與（複）委託買賣外國有價證券帳戶。

13-8 與各校出納組交流觀摩

- 1 國立臺灣師範大學出納組同仁於 105 年 1 月 29 日至本組參訪，觀摩本校有關收據開立及後續銷帳之收入作業流程及系統操作等相關業務，彼此交換心得，雙方獲益良多。
- 2 國立中正大學出納組與程式設計師於 105 年 5 月 13 日至本校出納組參訪，觀摩本校線上繳費系統與出納管理系統之操作方式、銷帳作業；本校程式設計師並分享系統設計邏輯與要點。透過本次交流分享，雙方皆獲益良多，有助提升行政品質。
- 3 出納組同仁參與國立臺灣師範大學出納組於 105 年 9 月 23 日舉辦之所得稅及出納業務相關作業講習課程。會後並觀摩該校出納組之線上金流系統以及交流出納相關業務。雙方透過本次交流截長補短，有助於提升行政品質。



13-9 辦理「105 年度所得稅務暨報帳說明會」

於 105 年 7 月 7 日召開「105 年度所得稅務暨報帳說明會」。會中除再次宣導本年度新增華南及玉山銀行為本校薪轉銀行、介紹 myNTU「薪資入帳變更系統」之操作，並詳加解釋 e 化帳務系統之操作及說明報帳常見錯誤態樣，藉以降低報帳錯誤率，提升撥款效率，進而提升師生同仁對出納組之滿意度。

說明會簡報除置於出納組網頁→文件下載處外，並另行錄製影片上傳 YouTube，

以利同仁隨時參閱；您亦可掃描 QR code 參考本次說明會內容。



105 年度所得稅務暨報帳說明會



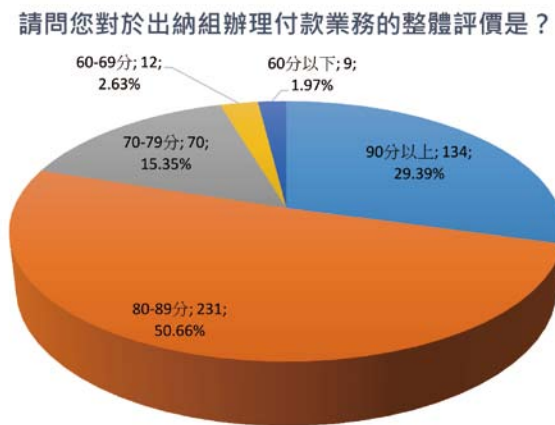
E 化帳務系統操作說明

13-10 辦理「105 年度付款滿意度問卷調查」

出納組為提升付款效率、推動行政 e 化，並持續加強人員服務水準，於 105 年 7 月 11 日至 7 月 30 日進行付款滿意度問卷調查，調查摘要如下圖表。完整報告內容請見出納組網頁→滿意度調查→105 年度付款滿意度問卷調查；或掃描 QR code 閱讀。

請問您對於出納組辦理付款業務的整體評價是？

選項	人數	比例
90 分以上	134	29.39%
80-89 分	231	50.66%
70-79 分	70	15.35%
60-69 分	12	2.63%
60 分以下	9	1.97%
合計	456	100.00%



出納組
歷年滿意度
問卷調查結果