

17-1 郵寄資費執行概況報告

本年共寄送 232,340 件，支出 3,072,940 元，總計全年預算 3,500,000 元，執行率為 87.8%，較去年（103 年）全年同期寄送量 238,319 件，減少 5,979 件，約減 2.5%，而支出金額較去年同期 3,233,765 元，減少 160,825 元，降低 4.9%。郵資減少之因除寄件總量減少外，寄件單位成本也由 103 年每件 13.5 元降至每件 13.2 元。而郵件單位成本略減之因有二：

- 1 寄往國外信件數量減少，由 103 年 30,361 件減至 104 年 25,540 件，共減少 4,821 件，且本年國外信件寄送資費之比例，也由從佔全年寄件資費總量之 47.1%，降為 45.9%，淨減 1.2%。
- 2 電子公文推行與發送增加，同時減少了紙本公文寄送，本年合計寄送 16,047 件，支用 378,325 元，平均單位寄件成本為 23.57 元，亦較去年更低（103 年寄送 15,589 件，支用 388,939 元，平均每件成本 24.94 元）。

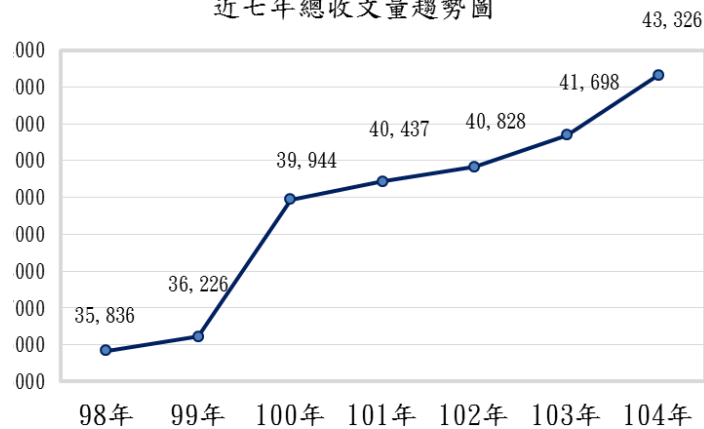
本處將持續擷節郵費支出，期以最少成本完成寄送業務。另就 104 年及 103 年全年郵費支用各主要用途別與增減狀況以表列說明如下：

郵寄資費支用主要業務用途別	103 年郵件量 (佔郵費比例)	104 年郵件量 (佔郵費比例)	數量(比例) 增減比較
公文郵寄業務	15,589(12.03%)	16,047(12.31%)	458(0.28%)
校友募款聯繫及雙月刊發送業務	124,706(33.24%)	150,053(42.32%)	25,347(9.0%)
國際事務暨交換學生等招生國際交流業務	2,410(18.68%)	3,096(11.14%)	686(-7.54%)
學生招生學籍成績等業務	13,913(13.97%)	10,119(12.38%)	-3,794(-1.59%)
學生生活、就業、心理輔導及職涯、住宿衛生保健等服務業務	50,938(8.77%)	37,337(8.66%)	-13,601(-0.11%)
辦理全校性活動(杜鵑花節)及校訊等幕僚聯繫等業務	18,941(5.8%)	7,667(6.7%)	-11,274(0.84%)
人事、會計、出納總務等行政業務(保費、扣繳憑單及招標文件)	5,346(3.21%)	5,258(3.34%)	-88(0.13%)
出版中心教學發展(刊物等業務)	5,388(3%)	1,578(1.93%)	-3,810(-1.07%)
研究計畫管制智財等業務	1,088(1.27%)	1,185(1.18%)	97(-0.09%)
小計	238,319(100%)	232,340(100%)	-5,979

1 收文作業部份

104 年整年收文量又創歷年來新高，合計 43,326 件 (較 103 年增加 3.9%)，其中紙本收文部份 9,024 件佔總收文數 20.83%，經本處將紙本收文掃描電子化後，已大幅降低至 11.41%，使全年電子收文率提升至 88.59%(較去年電子收文率 87.2% 提昇 1.39%)，整體電子收文率提升除有助於分文效率及本校公文線上簽核外，對於無紙化整體推行成果亦逐漸顯現。

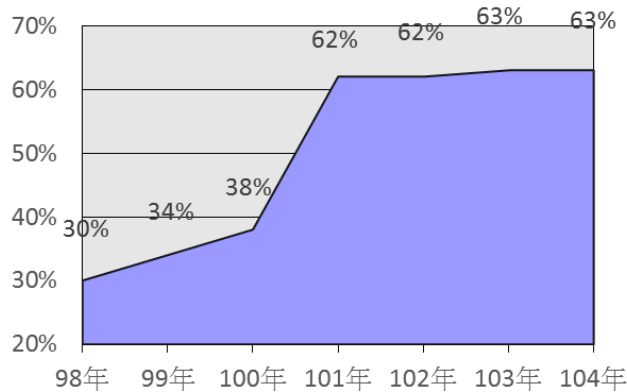
近七年總收文量趨勢圖



2 發文作業部份

104 年整年共計發送受文者數 193,539 件，處理公文文稿數為 32,547 件，較 103 年發送受文者數 177,343 件，處理公文文稿數 31,720 件，各增長 9.1% 及 2.5%，其中以校內外電子文發送者為 19,892 件，扣除自取公文部份約佔全部公文約 63%，而本處將持續加強宣導與推動公文電子發送，以期減少公文印製用紙與降低寄送紙本公文的郵寄資費。

各年度電子發文比例



3 公文電子交換系統全面更新

為符合行政院 104 年 7 月修訂之「文書及檔案管理電腦化作業規範」，教育部交換中心暨所屬學校機關需全面更新公文電子交換系統，本處於 11 月 12 日派員參加新系統使用調訓後，隨即積極進行各項新系統安裝、設定及各項測試，期使能在短促上線限期內完成新舊系統換裝作業，其間除收發文及認證啟動異常狀況排除外，亦需完成本校公文管理系統與新公文電子交換系統之公文、附件資料檔鍵結與整合，本處已於 11 月 25 日上線限期內，如期如質完成新舊交換系統更換並順利上線運作中，新系統不但符合現今「文書及檔案管理電腦化作業規範」之適法性要求外，在公文電子交換速度、效率與交換承載之容量都有顯著提昇，不但使公文電子交換更加便捷外，更有助於公文電子交換量的增加與公文交換效率。

17-3 信件分送業務執行概況

1 掛號信件部份

文書組共進行掛號信件 105,879 件分檢與投遞，與 103 年 107,587 件相較減少 1,708 件，就比例而言約減少 1.5%。

2 普通郵件部份

全年共處理分送 35,936 公斤，推估約 1,437,440 件，因隨電郵盛行，普通郵件的量有逐年下降的趨勢。

	掛號郵件 (件)	平信 (公斤)
101 年	107,356	40,016 公斤 ≈ 1,600,640 件
102 年	108,876	37,933 公斤 ≈ 1,517,320 件
103 年	107,587	36,582 公斤 ≈ 1,463,280 件
104 年	105,879	35,936 公斤 ≈ 1,437,440 件

3 完成掛號信件查詢系統之更新規劃，增加信件安全性與信件處理效率與品質

- (1) 隨著作業系統及資料庫系統作業軟體不斷更新，而本校原有掛號信件查詢系統係建構在舊作業及資料庫 SQL2000 系統上，不僅維護困難、資料備份不易且不利日後系統功能修改、擴增及提昇，為使全校每年約 11 萬件掛號信件查詢及作業更加便利，期使能與現行公文作業系統整合，使其使用介面環境亦能隨公文系統同時提昇，亦同時解決系統維護及資料備份問題，對於資料備援及安全

更加確保，並藉此次整合對於現有新報表及新需求一併考量提出，不僅提昇作業效率並能提供有用統計數據，減少人為統計錯誤，在使用上更加人性化。

- (2) 新系統係除供本校信件室人員系統化管理掛號郵件及後續信件遞送人員送達及點收等依據並供各系所及本校收件人查詢掛號信件之傳遞動態資訊，另與查詢資料庫做連接以利短時間內信件查詢、輸入及送達，對於不明信件查詢、信件分檢等處理速度、及信件查詢效率與遞送品質將有顯著提昇。

4 廣續強化不明信件分送之達成率

因本校收受國內外信件，其收件人姓名、單位書寫不明之信件頗多，為加強查詢與解譯，除利用教職員錄、學籍資料及各搜尋引擎、電話連繫等網路系統等資源，盡力達成信件收送使命必達的服務，以強化信件遞送之達成率外，本年並以建立充實信件查詢資料庫之檢索資料庫等方式廣續強化不明信件查詢，經統計 104 年資料，總共查詢 12,359 件，查詢到件數為 11,472 件約佔查詢信件總數 92%，其中國內郵件約佔 6 成，而國外信件部份則為 4 成。



信件分送加強效率及準確率



信件查詢強化送達服務