



行政院環境保護署

Environmental Protection Administration  
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)

# 110年度機關綠色採購網路申報 系統操作說明

簡報更新時間：110年8月2日



# 簡報大綱

1

登錄系統

2

綠色採購申報

3

加減分項目填報

4

管理所屬單位

5

常見問題



## 綠色生活資訊網首頁-全新改版為RWD版本



### 關鍵字搜尋：綠色生活



網頁改版：首頁全新改版為RWD網  
→配合行動裝置上網潮流，方便各類行動裝置瀏覽綠色生活資訊網

重要功能：環保產品查詢  
→採購、下訂指定採購項目之前，務必優先查詢產品是否有效

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic>

# 如何查詢有效之環保標章產品 ( 1/2 ) ?



## 產品查詢重點

1. 產品條件說明：  
建議使用「產品類別」，選擇規格標準
2. 標章號碼：  
可直接以標章號碼搜尋
3. 證書狀態：  
預設為有效；無效產品不能列入綠色採購之計算
4. 查詢結果：  
點選產品名稱，檢視詳細資料

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic/Product/ProductQuery>



# 如何查詢有效之環保標章產品 ( 2/2 ) ?



• 第一類環保標章產品資料

列印 轉出PDF

5	產品名稱	產品名稱
	型號	產品型號與系列型號
	系列型號	產品規格標準
	產品分類及規格標準	產品規格標準
6	驗證機構	財團法人環保標章協會
	編號	產品標章編號
	生效日	產品有效期限
	到期日	
	展延到期日	
7	環保標章編號及證明書	狀態 產品狀態與備註說明
	備註說明	
	廠商名稱	產品廠商聯絡方式
7	公司地址	
	公司網址	
	銷售聯絡人	
	聯絡電話	
	聯絡傳真	

產品照片(點選下載檔案)

產品介紹 產品銷售通路 系列產品資訊 其他產品說明 歷次變更事項說明

## 產品查詢重點

**5.產品基本資料：**  
請確認產品名稱、型號、規格標準

**6.產品證書編號與期限：**  
請確認產品標章編號、生效日、到期日

**7.產品資訊：**  
若對產品有疑問，可直接聯繫產品廠商，或直接檢視產品其他資訊

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/newPublic/Product/ProductQuery>

# 如何登入政府綠色採購網路申報系統？ (已有系統帳密者)

點選前台右上方的「登入/新申請」便可進入後台輸入帳密

歡迎登入綠色生活資訊網~

**1** 登入

帳號: \*  
密碼: \*  
驗證碼: 775654  
更換驗證碼

登入

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

**2** 忘記密碼與解鎖

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

申請帳號  
(僅適用於環保標章申請業者、綠色商店、檢測實驗室)

申請綠色採購系統密碼  
適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者  
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

## 採購人員登入說明

1. 輸入帳號、密碼以及驗證碼  
→ 本系統帳號與「政府電子採購網」之機關代碼一致；登入之密碼以本系統為主
2. 持續登入失敗，帳號將鎖定  
→ 若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。請使用「忘記密碼與解鎖」重新取得密碼並登入

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/LoginByld.aspx>

# 如何登入政府綠色採購網路申報系統？ (政府電子採購網有新帳號，但沒申請過本系統密碼者)

## 適用對象

→若您已於政府電子採購網新增帳號，但未於本系統申請密碼，可使用相關功能索取系統密碼(需填寫驗證資訊)

登入頁面 > 登入 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/actions/ogdef/ogdef.aspx>

# 忘記密碼怎麼辦？

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

帳號： \*

密碼： \*

驗證碼： 登入

**775654**  
更換驗證碼

(提醒：若帳號或密碼持續輸入錯誤，帳號將被鎖定。)

忘記密碼與解鎖

重設密碼與解鎖

帳號：

驗證碼： 送出

**381383**  
更換驗證碼

操作手冊下載

1. 年度政府機關綠色採購申報系統
2. 年度機關綠色採購評核方式及採購實務
3. 環保標章線上申請系統使用說明書

申請綠色採購系統密碼

適用對象：共約新增之帳號，但未申請過本系統密碼者  
(補充：共同供應契約之帳號，需完成下訂，帳號方會同步至綠色生活資訊網)

## 「忘記密碼」認證信

1. 點選「忘記密碼與解鎖」
2. 填寫帳號與驗證碼  
→請填寫帳號，系統將依據該帳號中所綁定的電子郵件，寄送認證信(重設連結)
3. 至信箱收取認證信件  
→請於10分鐘內開啟信件並點選連結
4. 點選認證連結並更新密碼  
→進入密碼重設頁面並輸入新密碼(至少**12碼**，為英、數、特殊符號之組合)

登入頁面 > 忘記密碼與解鎖 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Anonymous/PasswordRecovery.aspx>



# 登入政府綠色採購網路申報系統之專區首頁

帳號登入  
2021/3/2 下午 02:02:49  
歡迎使用本申報系統。  
您好,您已登入成功!  
|登出|帳號資料與密碼維護|

系統使用意見回饋

當年度評核辦法  
系統教學影片

常用功能  
所屬單位管理  
1. 資料維護  
帳號資料與密碼維護  
2. 網路申報  
查詢申報資料  
填寫申報資料  
綠色採購績效查詢  
查詢工程及勞務採購  
填寫工程及勞務採購  
綠色採購效益  
系統公告/公文

最新開課資訊

110年度 機關評核績效一覽表  
提醒：此表格資料截至2021/03/01 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱	110年度 機關評核績效一覽表	【查看管理員資訊】
有採購的帳號總數：	1437	【管理所屬單位】
指定項目綠色採購總數：	1	【檢視採購明細】
指定項目綠色採購總金額：	100	【檢視明細】

機關綠色採購績效 (原始分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 110,438,570.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 0.0%	原始分數：0.0 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 110,704,502.00		

(二) 總分加減

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 3,042,911.00	積極實施「加分項目」比率： 0.50%	加分：0.5
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 611,486,350.00		

## 專區首頁功能說明

### 1.機關評核績效一覽表

→統計數據包含採購金額、比率等，數據為截至前1日的排程結果

### 2.評核辦法與教學影片

→提供當年度評核辦法與系統教學影片

### 3.功能列表

→機關綠色採購申報功能列表

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

## 機關綠色採購資料之來源

機關進行採購



自行採購或招標  
工程、勞務、財物

政府綠色採購  
網路申報系統

於共同供應  
契約下訂

自行至系統申報

下訂3天後，自共約匯入至  
「下訂人」帳號，請於本系統查詢

備註：於「110年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」  
所列之166項採購項目，有採購皆應申報

**凡屬綠色採購範疇之綠色採購項目、金額及標章編號均應進行申報**

# 機關不同採購類型之申報方式

我在**臺銀共約**下訂了產品

有標章字號

沒標章字號

系統已帶入

自行帶入標章

申請不統計

**簡報第12頁**

[超連結點我](#)

**簡報第16頁**

[超連結點我](#)

我有**自行採購**(含共約影印機租賃)資料要申報

自行採購

自行申報

**簡報第18頁**

[超連結點我](#)

我**自行招標的財物採購案**有做綠色採購

自行招標

標案申報

**簡報第27頁**

[超連結點我](#)

我**勞務、工程類的採購案**，承攬廠商有做綠色採購

民間單位得標

政府機關得標

承攬單位申報

**簡報第33頁**

[超連結點我](#)

## 如何檢視共同供應契約匯入的資料？

請選擇單位：  (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 110年 1~3月

請選擇資料來源： 共同供應契約集中採購

含未分類資料  僅查詢【非環保品】

備註：107年度機關綠色採購績效評核作業評分方法已取消季確認相關做法，故系統相關功能已關閉。

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目	
共同供應契約集中採購(下訂)	1	16. 原生碳粉匣(指定採購項目)	1.00 3,036 元		環保產品	1	✓	<input type="button" value="詳細資料"/>

序號

綠色採購項目 = 採購範疇

檢視統計分類、類別

採購品名

標章證號

資料申報日期

共同供應契約集中採購

### 查詢共約匯入之採購明細

- 1.確認資料是否是指定採購項目  
→若為指定採購項目，必定要採購環保標章產品 (1類)
- 2.檢視採購資料的統計分類  
→按照採購範疇，由系統自動將採購資料分為各採購項目  
→ 1類 = 環保標章  
→ 2類 = 第二類環保標章  
→ 3類 = 節能標章、省水標章、綠建材標章及減碳標籤

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



## 如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(1/3)

### 狀況說明：

1. 自「共同供應契約」採購的第一類/第二類/第三類產品，若無相關的產品證號，其採購資料匯入到機關綠色採購申報系統中，將被列為非環保產品。
2. 當採購資料匯入至申報系統後，機關同仁需自行使用更改統計分類功能，為產品標上正確的標章證號。

**請各機關採購人員務必確認資料正確性並提早修正**

# 如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？ (2/3)

狀況1：共約採購資料未帶入相關證號

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計 分類	類別	指定 項目	
公共工程會集中採購(下訂)	1	18. 電冰箱 (指定採購項目)	1.00 18,168 元					詳細資料

無產品標示資訊

建議：透過更改統計分類功能，在產品標上正確的標章證號。

狀況2：共約有證號資訊，產品證號已標示

公共工程會集中採購(下訂) 15. 影像輸出裝置(指定採購項目) 1.00 元 彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張(含)以上【租賃標的數量限1台(含)以下】 環保產品 1 ✓ 詳細資料

(標章證號:12158)

序號

公共工程會集中採購  
 請購機關：  
 訂購編號：  
 下訂時間：  
 訂約機關：臺灣銀行股份有限公司  
 契約編號：  
 請購人：  
 下訂機關：  
 下訂人：  
 下訂人電話：  
 立約商：  
 品名：彩色數位多功能複合機每分鐘影印20張  
 數量：1.00  
 租賃標的數量限1台(含)以上，20台(含)以下  
 廠商統一編號：  
 廠牌型號規格：  
 第一類環保標章編號：12158  
 第二類環保證書編號：  
 節能標章編號：  
 省水標章編號：

是否為第一類環保標章商品：是  
 是否為第二類環保標章商品：否  
 是否為節能標章商品：否  
 是否為省水標章商品：否

建議：再次確認產品證號之正確性。

## 如何為共同供應契約匯入的資料帶入「產品字號」？(3/3)

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
共同供應契約集中採購(下訂)	2	19. 可攜式投影機(指定採購項目)	1.00 65,723 元	(標章證號: )	環保		

**1.點選詳細資料** 詳細資料

**2.點選「更改統計分類」** 更改統計分類

**3.更改為「環保產品」並帶入產品資料**

第一類環保證書編號：  
 節能標章編號：  
 省水標章編號：  
 共同供應契約類別：(空白) -> 第6組 DLP 節能光源投影機

提醒：機關綠色採購申報評核作業評分方法 第三點辦理。

更改為 環保產品 不統計常見錯誤態樣

請輸入標章編號 環保標章

請輸入產品證號  帶入 (查詢標章號碼)

更改原因

提醒：本日更新的資料，將於隔天才會更新至績效報表中。

送出

### 帶入「產品字號」之說明

- 1.點選「詳細資料」&檢視共約採購資料明細
- 2.於共約採購資料明細下方點選「更改統計分類」
- 3.填寫有效的產品字號/證書號碼，並由系統帶入資訊
  - 確認相關資訊正確後，再點選「送出」
  - 完成作業後，採購資料將帶入正確標章證號

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>

## 如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？(1/2)

更改不統計的原因如下：

1. 採購產品規格無環保標章產品 *(扣分項目)*
2. 採購數量及金額錯誤 →以租賃產品的採購資料為主
3. 非綠色採購範圍



### 提醒：

- ✓機關綠色採購申報資料，不統計申請將依「110年度機關綠色採購績效評核作業評分方法」第四點「指定採購項目納入不統計金額申報注意事項」辦理。
- ✓不統計之申請送出後，該筆採購資料暫列不統計，並由環保署進行審查。
- ✓110年度申請採購金額不統計專簽需於採購下訂前簽准，倘簽准日期晚於採購下訂日期，則此筆採購金額不得列為不統計。
- ✓需檢附產品查詢無符合需求環保標章證號之畫面，列為專簽之附件作為佐證。



# 如何共同供應契約匯入的資料申報「不統計」？ (2/2)

共同供應契約集中採購(下訂)	2	9. 家用清潔劑(指定採購項目)	72.00 3,168 元	香皂<1~2000包>, 80公克以上(淨重)/塊/6塊/包, 規格標準內容詳契約條款附件 非環	<b>詳細資料</b>
					提醒!

1.點選「詳細資料」

數量：72.00      單價：44.000000  
 是否為第一類環保標章商品：否      第一類環保標章編號：  
 是否為第二類環保標章商品：否  
 是否為節能標章商品：否  
 是否為省水標章商品：否  
 共同供應契約類別：五金日常用品->第三組清潔用品

2.點選「更改統計分類」

**更改統計分類**

提醒：機關綠色採購申報資料，申請效評核作業評分方法，第四點辦理。

更改為：不統計

更改原因：請選擇

備註：  
 1. 不統計金額申報...  
 機關申報不統計金額非綠色採購範圍...  
 (含)以上，扣1分；15%(含)以上，扣2分；20%(含)以上，扣3分。

3.更改為「不統計」並選擇更改原因

## 共約採購資料申報不統計說明

- 1.點選「詳細資料」
  - 2.點選「更改統計分類」
  - 3.更改為「不統計」並選擇原因  
→送出的不統計資料將進行審查
- ### 不統計原因說明

- 1.採購產品規格無環保標章產品：需上傳簽呈與查詢畫面
- 2.採購數量及金額錯誤：租賃型產品的共約金額需歸零
- 3.非綠色採購範圍：採購品項非本年度範疇

2.網路申報 > 查詢申報資料

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

# 如何自行申報環保標章/綠色產品？

(採購範疇中的環保標章、第二類環保標章、節能標章、省水標章、綠建材標章、減碳標籤)

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是	1.採購類型/時間
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程	
採購/租賃時間	110年 <input type="button" value="請選擇"/>	
請選擇統計分類	環保產品 <input type="button" value="請選擇"/>	2.產品分類&明細
帶入環保產品品名	環保標章 <input type="button" value="請輸入產品證號"/> <input type="button" value="帶入"/> (查詢標章號碼)	
產品名稱	<input type="text"/>	
產品型號/規格	<input type="text"/> <small>採購申報備註(非必填)</small>	
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="button" value="X"/>	3.採購數量/金額
單價	<input type="text"/> 元	
總計金額	0元	
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。	
		<input type="button" value="確認"/>

## 自行申報功能說明

### 1.採購類型/時間

→請依據申報內容選擇

→時間請以發票、下訂時間為主

### 2.產品分類&明細

→選擇標章類型、輸入標章號碼，系統將自動帶入產品資料

### 3.採購數量/金額

→輸入實際採購金額與數量

**提醒：**

如於共約採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

# 如何自行申報環保標章/綠色產品？

（「附表2 加分項目一覽表」之項次157-166）

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	110年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	綠色產品(其他) <input type="button" value="請選擇"/>
帶入產品品名	157.「台灣木材標章」產品
產品名稱	157.「台灣木材標章」產品
產品型號/規格	158.國外標章產品
採購/租賃數量	159.環保集點綠點金額
單價	160.經濟部工業局資源再生綠色產品
總計金額	161.自行車（包含電動輔助自行車）
已閱讀	162.電動車（包含電動巴士）
	163.使用再生能源（限具國家再生能源憑證中心核發再生能源憑證者）
	164.LED燈管
	165.國產有機質肥料品牌推薦名單（農糧署網站公告推薦）
	166.參與環保署認列之綠色旅遊行程
	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

1.選擇分類

2.選擇品項「附表2項次157-166」

## 自行申報功能說明

### 1.統計分類選「綠色產品」

→若機關購買到「附表2 加分項目一覽表」之項次157-166之產品，請以「綠色產品(其他)」申報相關產品，以爭取較高的綠色採購比率。

### 2.下拉選單選擇申報的品項

→下拉選單選擇要申報項次157-166哪一項。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

## 如何自行申報非環保品？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	110年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	非環保品 <input type="button" value="請選擇"/>
未採購環保品原因	<input type="text"/>
請選擇產品類別及採購項目	49項指定項目 <input type="button" value="請選擇"/>
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註（非必填）
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="button" value="請選擇"/>
	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

## 1.選擇分類

## 2.輸入原因、選擇採購範疇

## 自行申報非環保品功能說明

## 1.統計分類選「非環保品」

→若於指定採購項目並未購買環保標章產品，請選擇「非環保產品」申報。

## 2.輸入原因與選擇品項

→請提供未購買之原因，供執行單位參考。

→請按照採購的品項，選擇對應的採購範疇，並填寫相關申報產品的明細。

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>



# 如何自行申報不統計？

(僅「附表1 指定採購項目」可申報非環保品)

「附表2 加分項目一覽表」，有採購到標章產品才需申報，未採購無需申報非環保品與不統計。

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/租賃時間	110年 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇統計分類	不統計 <input type="button" value="請選擇"/>
未採購環保品原因	請選擇 <input type="button" value="請選擇"/>
請選擇產品類別及採購項目	採購產品規格無環保標章產品 無環保廠商投標/環保廠商未得標
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/>
採購/租賃數量	<input type="text"/> X <input type="button" value="請選擇"/>
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
<input type="button" value="確認"/>	

1.選擇分類

2.選擇不統計原因、採購範疇

## 自行申報不統計說明

### 1.統計分類選「不統計」

→為指定採購範疇，有正當理由購買無標章產品，因此該資料將不列入成績計算

### 2.選擇不統計原因與選擇品項

→選擇本次申請不統計的原因，並選擇是指定採購項目哪一項申請不統計

#### 2-1. 採購產品規格無環保標章產品 (扣分項目)

→請檢附機關首長同意之簽呈(含原因)、產品查詢畫面，並於下訂前簽准

#### 2-2.無環保廠商投標 / 環保廠商未得標

→需上傳招標文件作為佐證

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

# 如何自行申報租賃型產品？

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網。請勿重複申報。

是否為租賃	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是
採購類型	<input type="radio"/> 財物 <input type="radio"/> 勞務 <input type="radio"/> 工程
採購/	<b>請選擇「是」租賃產品，後續申報方式與前面教學相同</b>
請選擇統計分類	環保產品
	環保標章
帶入環保產品品名	請輸入產品證號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標章號碼) (產品有效期限: ) <b>*您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。*</b>
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規	<b>若出現過期提示，應提供佐證與購買日期</b>
購買日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="text"/>
	X
單價	<input type="text"/> 元
總計金額	0元
上傳相關檔案	選擇檔案 (上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

## 租賃型產品申報說明

→租賃型產品，應按照租賃合約定期申報

→共約匯入之租賃產品金額非0元，請參考不統計做法，先將共約採購資料列為「採購數量及金額錯誤」，再定期申報即可

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>



## 如何申報過期的環保/綠色產品？

採購/租賃時間	11
請選擇統計分類	環
環保標章	<p><b>1.提示申報環保產品已過期</b></p> <p>請輸入產品證號 <input type="text"/> 帶入 (查詢標章號碼)</p> <p>(產品有效期限：2018/3/1~2021/2/28)</p> <p>※您所填寫的商品已經過期，必須上傳相關佐證資料。</p>
帶入環保產品品名	
產品名稱	<input type="text"/>
產品型號/規格	<input type="text"/> 採購申報備註 (非必填)
購買日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
採購/租賃數量	<input type="text"/> <input type="text"/>
單價	X <input type="text"/>
總計金額	0元
上傳相關檔案	<p><b>2.過期產品需填寫的欄位</b></p> <p>選擇檔案</p> <p>(上傳限制5MB，圖片及文件格式：.doc .docx .xls .xlsx .pdf .gif .jpg .png .bmp .rar .zip)</p>
已閱讀	<input type="checkbox"/> 填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。
	<input type="button" value="確認"/>

### 申報過期環保產品時機

- 1.租賃型產品
- 2.購買後較晚申報之產品  
→例如：1月買、3月才申報，而產品剛好2月過期

### 申報過期環保產品步驟

- 1.提示申報環保產品已過期  
→帶入過期標章產品，系統會出現提示文字提醒已過期
- 2.過期產品需填寫的欄位  
→選擇購買日期（租賃合約起始日、發票上的日期）  
→上傳佐證資料（租賃合約書、發票）

2.網路申報 > 填寫申報資料 路徑：<http://greenliving.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx?t=insert>

# 如何查詢自行申報的採購明細？

## 自行申報查詢說明

### 1.設定查詢條件

→可依據年度、月份以及資料來源，選擇要查詢的採購資料  
 →管理者可以查詢、檢視所屬人員採購明細

### 2.檢視查詢結果

→按照使用者需求，可以匯出並下載採購明細

### 3.編輯採購明細

→若要刪除自行申報的資料，請點選「詳細資料」作業

請選擇單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

請選擇資料範圍： [說明](#)

**1.設定查詢條件**

資料來源	月份	綠色採購項目	數量(單位) 金額(元)	採購品名 (標章證號)	統計分類	類別	指定項目
自行採購資料輸入(財務)	3	161. 自行車 (包含電動輔助自行車) (50~166項之綠色產品)	1 台 15,000		無標章品	-	-

**2.檢視查詢結果**

[詳細資料](#)

**3.採購明細**

序號	
採購申報備註	
採購品名	
標章證號	
資料申報日期	2021/3/2 上午 11:42:59
資料來源	自行採購資料輸入(財務) <a href="#">刪除</a>

2.網路申報 > 查詢申報資料 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPreview.aspx>



## 如何查詢機關的綠色採購績效？(1/2)

若當日有更新任何填報資料，或是確認採購資料，存查表格皆須一天排程更新才為正確資料

(請在此輸入機關代碼)

請選擇單位：

請選擇年度：

請選擇資料範圍： [說明](#)

請選擇

- 本帳號
- 本機關
- 所屬單位
- 本單位及所屬單位**

1.選擇查詢條件

2.選擇資料查詢範圍

**本帳號**：為所要查詢的單一帳號成績  
**本機關**：為整個單獨機關的成績，不包含下級機關與人員  
**所屬單位**：為不包含本機關的成績，成績為下級機關與人員的總成績  
**本單位及所屬單位**：為本機關和所屬單位的全部成績

### 綠色採購績效 查詢功能說明

**說明**：申報系統將按照機關提報的採購資料進行統計，計算出前1日的綠色採購績效(當日申報的資料將於隔日更新至統計表)

#### 1.查詢條件：

→時間可按照需求自行調整。  
 →建議查詢「全年」，為最新的績效統計結果。

#### 2.查詢範圍：

→建議以「本單位及所屬單位」為主，

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>



# 如何查詢機關的綠色採購績效？ (2/2)

**指定採購項目達成度達95%**

## 綠色採購績效查詢說明

說明：按照本年度評核方法之公式，計算各機關綠色採購績效。查詢結果先列出指定採購項目及附表2所有項目採購情形，再以統計表呈現詳細計算內容

提醒1：可參考績效統計公式，了解整體績效計算結果

提醒2：可點選統計表內的金額(藍色字眼)，檢視與下載詳細採購資料

採購資料分析 (統計至03月07日)

(一) 原始分數 (原始分數配分100分)

附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1	機關綠色採購指定採購項目達成度： <b>44.15%</b> 檢視比率計算方式	原始分數： <b>44.15分</b> (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 1,542,151,938.2		

↓ 績效查詢結果 (範例)

(二) 加分項目：

(2) 附表2所有項目採購情形 (本項最高加3分)

附表2所有項目採購綠色產品總金額： 2,707,642.5	積極實施「加分項目」比率： 0.40%	加分：0.30分
附表1所有項目採購環保標準產品總金額： 680,872,226.1	檢視比率計算方式	

檢視詳細計算內容

往下滑動，檢視統計內容

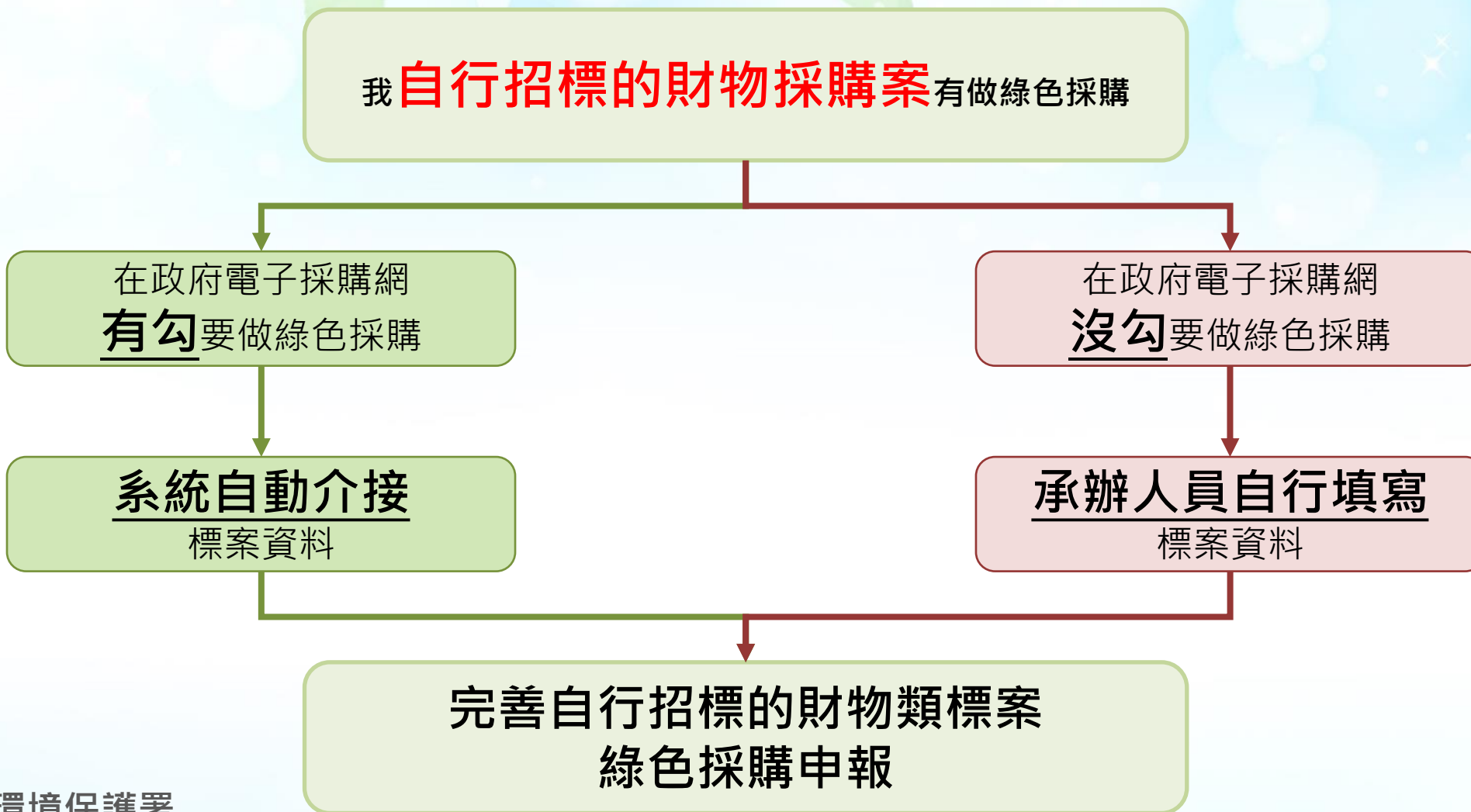
項目類別	綠色採購項目	採購金額					
		第一類產品	第二類產品	第三類/其他產品	非環保產品	總採購金額	
		金額(1)	百分比=(1)/(5)	金額(2)	金額(3)	金額(4)	總計(5)=(1)+(2)+(3)+(4)
環保回收產品類	1.再生用紙*	25,577,051.7	96.7%	-	864,370.0	25,441,421.7	
	2.使用再生紙之複寫機及影印機*	283,077.4	100.0%	-	-	283,077.4	
	3.使用回收紙之包裝用品*	412,180.5	100.0%	-	-	412,180.5	
	4.回收舊印刷品處理*	7,004,578.0	97.3%	-	190,825.0	7,195,403.0	
	5.回收舊年曆或台曆*	-	-	-	-	-	-
	6.回收舊電腦零件*	-	-	-	-	-	-
	7.可再生塑膠環保製品*	5,731,596.0	95.7%	-	250,984.0	5,990,580.0	
可分解產品類	8.可分解塑膠袋*	2,427.0	74.3%	-	840.0	3,267.0	
	9.可分解塑膠瓶*	7,407,072.3	83.1%	-	1,511,636.2	8,918,708.5	
環保包裝類	10.可再生膠帶包裝*	4,107,930.0	100.0%	-	400.0	4,108,330.0	
	11.無鉛塗漆*	93,574,201.0	100.0%	-	-	93,574,201.0	
環保產品類	12.無磷洗滌劑*	14,725,481.0	27.3%	-	29,130,696.0	33,856,177.0	
	13.免印紙*	16,552,065.0	49.0%	-	17,238,143.0	33,790,208.0	
	14.無鉛塗漆*	20,942,348.0	29.5%	-	50,001,798.0	70,944,146.0	
	15.標一人個人電腦*	1,283,332.0	0.4%	-	344,040,361.0	345,323,693.0	
	16.無氯漂白劑	72,005,444.4	99.0%	-	37,117.0	72,102,561.4	
	17.無磷洗衣精	102,482,390.6	92.1%	-	22,306,659.0	124,789,049.6	
	18.丹戎牌	-	-	-	885,730.0	2,477,322.0	

↑ 績效統計公式

↑ 績效統計明細

2.網路申報系統 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

# 申報自行招標的財物類標案綠色採購



# 申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料分發

查詢標案資料

將標案分發至：

請輸入要標案分發至哪個機關，並查詢、勾選欲分發之標案資料後，點選「分發標案」按鈕以完成分發。

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約 起訖日	未申報 檢視	申報資料	分發 標案 資料
...	...	...	2021/01/01 2021/12/31	未申報 檢視	申報資料	<input type="checkbox"/>
...	...	...	2020/12/31 2021/12/31	未申報 檢視	申報資料	<input type="checkbox"/>
...	...	...	2020/11/23 2021/06/30	未申報 檢視	申報資料	<input checked="" type="checkbox"/>
...	...	...	2021/01/20 2021/02/08	未申報 檢視	申報資料	<input type="checkbox"/>
...	...	...	2020/12/01 2021/01/09	未申報 檢視	申報資料	<input type="checkbox"/>

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案

1.勾選標案資料

## 標案資料分發說明

說明：各政府機關管理員可以使用此功能，將財物類標案分發給下屬單位承辦人員，並請承辦人員確認此筆財物類標案資料，是否已完成綠色申報作或是已申請不統計

1.勾選標案資料

2.輸入分發機關帳號

3.分發標案：點選分發標案，即可將勾選的標案分發至所輸入的機關內申報

2.網路申報系統 > 標案資料分發 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Distribution.aspx>

# 申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

匯出 查詢標案資料 新增標案資料

查詢結果：  
共有 2 筆標案，已完成申報 2 筆，未申報 0 筆。  
總標案金額：19,552 元  
總申報金額：0 元

機關名稱 (機關代碼)	標案案號	標案名稱	標案履約起訖日	總決標金額	申報狀態
		申報標案綠色採購項目		19,552	未申報 申報資料
			2020/12/31 2021/12/31	3,699,120	未申報 申報資料
			2020/11/23	130,720	未申報 申報資料
			2021/01/20 2021/02/08	613,000	未申報 申報資料

標案履約起訖日：2020/09/23~2021/03/11

提醒：凡採購附表1所有項目即應至綠色生活資訊網申報，如於「共同供應契約」採購，則將自動帶入綠色生活資訊網，請勿重複申報。

檢視標案詳細內容

標案詳細資料

標案基本資料  
標案編號：  
標案名稱：  
招標：  
是否以單價及預估需求數量之標決標：否  
機關代碼：  
機關名稱：  
標的分類：財物類  
總決標金額：745000  
決標品項數：1

標案品項1資料  
品項名稱：  
品項數量：  
品項單位：  
品項單位：件

是否為租賃  否  是  
採購類型  財物  勞務  工程  
採購/租賃時間 110年 | 請選擇  
請選擇統計分類 環保產品  
環保標章  
帶入環保產品品名 請輸入產品品號 帶入 (查詢標章號碼)  
產品名稱  
產品型號/規格 採購申報備註 (非必填)  
採購/租賃數量  
單價 元  
總計金額 0元  
已閱讀  填報人員請確實填寫機關綠色採購情形，若虛報不實則觸犯刑  
法偽造文書罪，將予以追究，請勿以身試法。

確認

## 標案資料查詢說明

說明：承辦人員可由此功能，確認自己是否有被分發標案，並確認申報標案資料後，將標案的綠色採購申報至系統上。

檢視：可檢視財物類標案的詳細資料

申報資料：申報機關財物類標案之綠色採購功能，如同自行申報功能

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>

## 申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料查詢

新增財物類標案資料

標案案號	<input type="text"/>
標案名稱	<input type="text"/>
機關代碼	<input type="text"/>
機關名稱	<input type="text"/>
標的分類	財物類
單位名稱	<input type="text"/>
機關地址	<input type="text"/>
聯絡人	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
履約起日	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
履約迄日	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
履約起訖日期是否係預估日期	<input type="checkbox"/>
決標公告日期	<input type="text"/> 範例：2021/01/01
總決標金額	<input type="text"/>
決標品項數	<input type="text"/>
<input type="button" value="開始輸入品項明細"/>	

輸入標案資料內容

決標品項數

品項名稱 1	<input type="text"/>
品項單位	<input type="text"/>
得標廠商名稱	<input type="text"/>
是否以單價及預估需求數量之乘積決定最低標	<input type="checkbox"/>
預估需求數量	<input type="text"/>
決標單價	<input type="text"/>
決標金額	0元

### 新增標案資料說明

說明：政府綠色採購網路申報系統中，未介接政府機關於政府電子採購網自行招標的財物類標案決標資料，可藉由此新增標案資料功能，來正常申報於政府電子採購網自行招標的財物類採購資料

輸入標案資料：機關可依據標案內容自行新增財物類標案資料

決標品項數：標案資料可因品項內容及數量不同帶入資料

2.網路申報系統 > 標案資料查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Search.aspx>



# 申報自行招標的財物類標案綠色採購：標案資料勾稽

選擇查詢單位： (請在此輸入機關代碼)

請選擇年度： 110年  全年

**110年度(1-12月)**

查詢結果：  
 共有 2 筆標案，已完成申報 0 筆，未申報 2 筆。  
 總標案金額：9,569,318 元  
 總申報金額：0 元

機關代碼	機關名稱	總決標金額	總標案數	已完成申報標案數	未申報標案數
2.80.00100	水利水資源局	9,569,318	2	0	2
2.80.00100	水利水資源局	2,088,267	1	0	1
2.80.00100	水利水資源局	14,966,389	6	0	6
2.80.00100	水利水資源局	490,000	1	0	1
2.80.00100	水利水資源局	561,040	1	0	1
2.80.00100	水利水資源局	875,000	1	0	1
2.80.00100	水利水資源局	3,021,753	4	0	4
2.80.00100	水利水資源局	3,699,552	1	0	1
2.80.00100	水利水資源局	2,645,000	1	0	1

點選可查詢標案資料及已完成、未完成申報資料

## 標案資料勾稽說明

說明：各機關的標案資料申報狀況彙整成報表，供各機關可檢視標案申報狀況，包含有多少標案已完成申報、多少標案未完成申報、申報金額多少等數據。系統亦將每周提醒各招標機關，決標資料的申報狀況，以提醒各政府機關進行標案的申報作業

2.網路申報系統 > 標案資料勾稽 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/awards/Report.aspx>

## 加分項目(1) 如何檢視附表2所有項目採購情形？

### 本項目加分之說明

#### 怎麼加分？

→附表2所有項目採購綠色產品總金額」占「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之3%(含)以上，即可加3分，如未達3%，則依比例加分

#### 計算公式：

積極實施「加分項目」得分=

$$\frac{\text{附表 2 所有項目採購綠色產品總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}} \times 100\% \times \frac{3 \text{ 分}}{3\%}$$

110年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2021/03/03 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：		【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：		【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：		【檢視明細】

於登入後，直接檢視一覽表的「加分項目」(分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 103,288,116.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 97.8%	原始分數：92.9 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等第級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 105,582,657.00		

(二) 總分加減分：

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額： 3,030,025.00	積極實施「加分項目」比率： 2.93%	加分：2.9
附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 103,288,116.00		

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

加分  
項目(2)

# 如何獲得工程及勞務採購的綠色採購資料？

(3)工程及勞務採購實施綠色採購



工程、勞務的政府標案承攬單位，  
因標案需求而進行綠色採購的中報資料



承攬單位分兩種

民間單位



政府機關  
(如大學)

## 本項目加分之說明

### 1.誰能申報？

- 政府標案的承攬單位。
- 承攬單位=民間單位時：  
請參考簡報第52頁QRcode簡報
- 承攬單位=政府機關時：  
請參考簡報下一頁

### 2.哪些資料能申報？

- 承攬單位因執行政府機關標案需求的綠色採購資料，承攬單位要申報。

### 3.如何計算一級機關的加分？

- 勞務： $(採購金額 \div 目標值) \times 5$ 分
- 工程：申報案數 $\times 0.5$ 分

本項最高5分

加分  
項目(2)

# 如何確認投標單位提供的證明文件是正確的？

綠色採購機關 > 查詢民間申報證明文件

**輸入查詢相關資料後查詢**

**109年度「民間企業及團體申報證明文件之查詢功能」**

請輸入「單位名稱」或「統一編號」或「機關代碼」\*  
請輸入證明文件「序號」\*

**查詢**

單位名稱	統一編號或機關代碼	下載時間	檔案序號	申報總金額
中華郵政股份有限公司	100000000	2021/11/11 14:00:00	0000000001	2000.00

## 民間企業及團體申報證明文件查詢說明

**說明：**符合未來政府評選案評選項目納入「辦理綠色採購」指標之需求，其他政府機關或民間單位若提供最近一年度綠色採購的「申報證明文件」作為該單位綠色採購申報成果，便可於政府機關評選委員表中的「辦理綠色採購」指標中增加取得評選加分的機會。

加分  
項目(2)

# 政府機關什麼時候要申報標案的工程及勞務採購的綠色採購資料？

某政府機關110年度有財物採購 & 4件工程及勞務採購

機關財物採購

標案—承攬單位為政府機關

工程採購

A機關

勞務採購

B國立大學

標案—承攬單位為民間企業及團體

工程採購

C有限公司

勞務採購

D財團法人

由政府機關本身  
申報

承攬單位有  
新的申報專區

由承攬的政府機關  
申報

由承攬的民間單位  
申報

本項最高5分



# 加分項目(2) 如何請政府機關申報工程及勞務採購的綠色採購資料？

最新開課資訊 無任何開課

110年度 機關評核績效一覽表  
提醒：此表格資料統計至2021/03/03 23:59，若有任何新增資料/異動，須一天排程後才會更新

檢視109年度績效評核一覽表

機關名稱：		【查看管理員資訊】
本單位及所屬單位帳號總數：		【管理所屬單位】
有採購的帳號總數：		【檢視採購明細】
指定項目綠色採購比率未達95%的所屬單位帳號數：		【檢視明細】

機關綠色採購成果分析 (統計至03/03) (一) 原始分數 (原始分數配分95分)

附表1所有項目採購環保標章產品總金額： 103,288,116.00	機關綠色採購指定採購項目達成度： 97.8%	原始分數：92.9 (備註：此成績僅供參考；最後評核成績與評分等級距，以環保署最後公告為準。)
附表1所有項目採購總金額： 105,582,657.00		

(二) 總分加減分：

1. 加分部分

(1) 加分項目採購綠色產品分率 (本項最高加3分)		
附表2所有項目採購綠色產品總金額：	積極實施「加分項目」比率： 2.93%	加分：2.9
總金額：		

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)

合計	總金額	30,616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	2件	

填寫工程及勞務採購

## 機關自行申報之說明

1. 政府機關怎麼進入申報系統？  
→ 登入綠色生活資訊網後台「政府綠色採購網路申報系統」  
→ 點選「填寫工程及勞務採購」功能
2. 那些資料能申報到工程勞務採購？  
→ 機關執行其他政府標案，並因標案有綠色採購時，才可申報。
3. 怎麼計算？  
→ 將依使用者填寫的標案立約機關，將資料計算至立約機關的加分項目中。

加分  
項目(2)

# 申報有幾步？分別要做什麼？

目前為**110**年度申報期間  
僅可申報**110**年1月1日~**110**年12月31日的採購資料

1.申報共分為第一~四步，依步驟操作即可完成申報

甲報  
**110**年度綠色採購

維護**110**年  
標案資料

批次維護**110**年  
申報資料

下載**109**年  
申報證明文件

下載**109**年  
單一標案申報證明

第一步：確認「申報單位基本資料」

第二步：填報「綠色採購申報」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

民間單位自己的採購點我！

執行政府標案的採購點我！

目前申報成果

申報總金額：4,913,845.0

2.機關申報工程及勞務標案的綠色採購明細資料，需於第二步點選「執行政府標案的採購點我！」

資料編輯	使用單位	綠色產品種類			數量	金額	代碼
		國內外	標章類型	產品類型			
編輯 刪除		國內	環保標章	成品	100.0 台	3,000,000.0	臺北市 民間
編輯 刪除		國內	環保標章	成品	200.0 張	160,000.0	宜蘭縣 民間
編輯 刪除		國內	環保標章	成品	800.0 張	640,000.0	新北市 民間
編輯 刪除		國外	FSC	成品	20.0 包	6,645.0	臺北市 民間

## 機關自行申報步驟之說明

**第一步：確認「申報單位基本資料」**  
→ 確認基本資料是否正確

**第二步：填寫「綠色採購申報」**  
→ 點選「執行政府標案的採購點我！」並開始進行綠色採購申報。

**第三步：套印申報資料並用印**  
→ 系統協助將全年度申報資料套印成電子檔，供機關下載、確認、用印

**第四步：上傳用印後申報資料**  
→ 將第三步下載並用印的資料上傳，代表已完成年度申報。

加分  
項目(2)

# 如何申報政府標案綠色採購明細？(1/3)

第一步：確認「申報單位基本資料」

第二步：填報「綠色採購申報」

第三步：套印申報資料並用印

第四步：上傳用印後申報資料

## 1.輸入採購基本資訊

執行政府標案的採購點我！

第一步：請輸入您本次採購的基本資訊：

申報單位： 系統預設第一步的申報單位名稱

要申報的標案是： 申報新的標案  已申報過的標案

機關關鍵字： 請輸入機關代碼(如：XX.XX.XX-XX)、名稱，篩選出您標案的立約機關

立約機關： 請選擇立約機關，僅顯示符合關鍵字的前100筆資料

使用單位： 系統將自動帶入您上方選擇的立約機關

標案類型： 勞務  工程

標的分類：

標案名稱： 請輸入標案名稱全名

展約起訖日期： ~  請輸入展約起訖日期

標案總金額： 請輸入標案總金額

標案聯絡人： 請輸入聯絡人全名

標案聯絡人電話分機： 請輸入電話分機

標案聯絡人E-mail： 請輸入E-mail

請選擇您的申報方式

## 採購申報明細說明

### 1.採購基本資料

→選擇立約機關、標案類型，並輸入標案名稱等基本資料。

→於「機關關鍵字」欄位可輸入機關代碼、名稱，系統將協助模糊查詢。

→機關名稱依該機關填寫於綠色生活資訊網系統的名稱為主

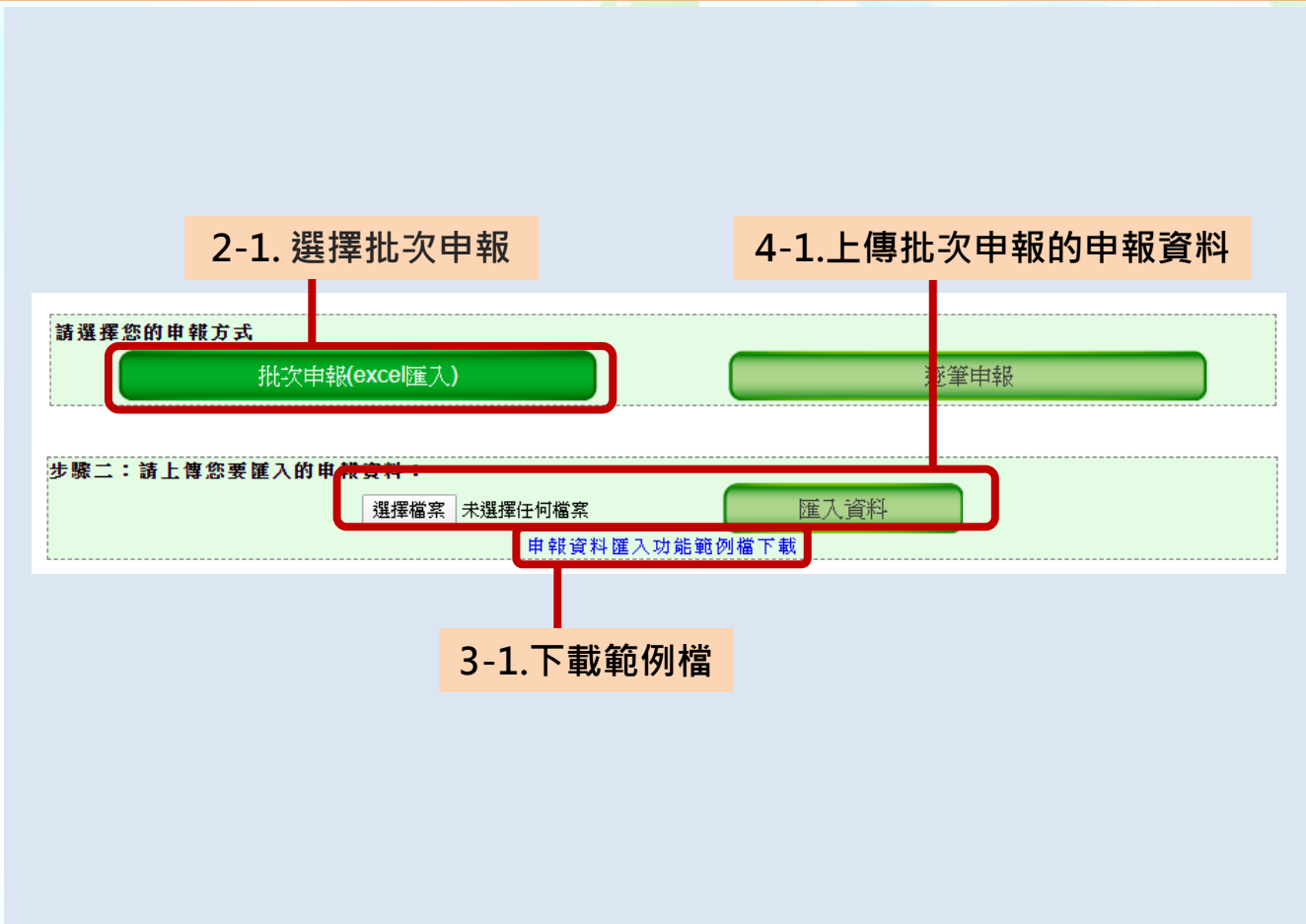
### 2.選擇申報方式

選擇「批次申報」或「逐筆申報」

## 2.選擇批次申報或逐筆申報

**本項最高5分**

加分  
項目(2) 如何申報政府標案綠色採購明細？— 批次申報(2/3)



### 批次申報說明

#### 2-1. 選擇批次申報

→ 於申報方式點選「批次申報」

#### 3-1. 下載批次申報範例檔案

→ 請參考範例檔案的格式與說明，建立批次申報的申報資料

#### 4-1. 上傳批次申報的申報資料

→ 將已填報完成的申報資料上傳  
→ 系統將協助比對欄位內容是否正確，若有問題將直接顯示哪些欄位錯誤。

加分  
項目(2)

# 如何申報政府標案綠色採購明細？— 逐筆申報(3/3)

The screenshot shows a web-based reporting interface for green procurement. It is divided into four main steps, each highlighted with a red rounded rectangle and an orange callout box:

- Step 1:** "請選擇您的申報方式" (Please select your reporting method). A red box highlights the "2-2. 選擇逐筆申報" (Select item-by-item reporting) option, with a callout box labeled "2-2. 選擇逐筆申報" pointing to the "逐筆申報" button.
- Step 2:** "步驟二：選擇您要申報的綠色產品類型：" (Step 2: Select the type of green product you want to report). A red box highlights a grid of buttons for various green product categories: 環保標章 (Environmental Label), 第二類環保標章 (Type 2 Environmental Label), 節能標章 (Energy-saving Label), 省水標章 (Water-saving Label), 綠建材標章 (Green Building Material Label), 碳足跡標章 (Carbon Footprint Label), 減碳標章 (Carbon Reduction Label), and 國外標章與其他 (Foreign Labels and Others). A callout box labeled "3-2. 輸入環保產品資料" (Input environmental product information) points to this section.
- Step 3:** "步驟三：選擇您要申報的綠色產品，系統將自動帶入產品資料：" (Step 3: Select the green product you want to report, the system will automatically bring in product information). A red box highlights input fields for "關鍵字" (Keywords), "選擇綠色產品" (Select green product), "標章編號" (Label number), "產品名稱" (Product name), and "產品型號" (Product model). A callout box labeled "3-2. 輸入環保產品資料" points to these fields.
- Step 4:** "步驟四：請輸入您要申報的產品採購資料：" (Step 4: Please input the product procurement information you want to report). A red box highlights fields for "採購產品類型" (Procurement product type) with radio buttons for 原料 (Raw material), 成品 (Finished product), and 服務類 (Service type); "採購金額" (Procurement amount); "採購數量" (Procurement quantity); and "產品單位" (Product unit) with a dropdown menu. A callout box labeled "4-2. 輸入採購明細資料" (Input procurement details information) points to these fields.

## 逐筆申報說明

### 2-2. 選擇逐筆申報

→ 於申報方式點選「逐筆申報」

### 3-2. 輸入環保產品資料

→ 選擇您要申報的標章類型

→ 於「關鍵字」欄位輸入產品名稱、型號或標章號碼，系統將模糊查詢。

### 4-2. 輸入採購明細資料

→ 輸入採購明細，如金額、數量



加分  
項目(3)

## 如何進行熟悉度測驗？ (1/2) ( 110年度已於6月份結束測驗 )

### ↓ 承辦人員對於機關綠色採購熟悉度之說明

機關綠色採購熟悉度測驗將於110年6月1日至6月30日於綠色生活資訊網辦理，凡109年6月1日至110年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號，皆應至該網站進行機關綠色採購熟悉度測驗，110年度機關綠色採購熟悉度測驗平均分數75分以上且參加率達100%者，加總分2分。

### 熟悉度測驗之說明

#### 誰要測驗？

→於109年6月1日至110年5月31日曾於綠色生活資訊網有採購紀錄之帳號；  
不含在6月補6月之前申報之帳號  
→系統測驗功能將提供測驗紀錄之說明，屆時請自行查詢測驗狀況

#### 測驗期程：

→本年度6月份開始，為期1個月；屆時將公告實際測驗期程

#### 加分狀況：

→主管機關及所屬機關測驗平均分數75分以上且參加率達100%者，加總分2分

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>



加分  
項目(3)

# 如何進行熟悉度測驗？ (2/2) ( 110年度已於6月份結束測驗 )

## 熟悉度測驗功能說明

### 1.測驗紀錄

→請至功能專區檢視測驗紀錄，若有採購紀錄，請於期程內完成測驗；未於期程內完成者，視為0分，不開放補做測驗

### 2.練習區

→可重覆進行練習，練習成績不列入計算

3.問卷調查、考試區→本年度完成問卷調查後即可進行正式測驗，正式測驗只能測驗一次，一旦將成績送出即完成測驗，無法重新測驗

#### 綠色採購熟悉度測驗之提醒事項

\*凡列入測驗名單的機關帳號，需在期限內完成測驗，請管理者管理並鼓勵下級機關與人員完成測驗。

- 1.本年度有採購紀錄之帳號應測驗，共20個問題，每題5分。
- 2.主管機關及所屬機關有採購紀錄之帳號測驗平均分數75分以上且參加率達100%，加總分2分。
- 3.測驗開放時間及規則：
  - (1)於六月份測驗一次，應於**6月1日00時00分起至6月30日23時59分止**完成測驗。
  - (2)109年6月1日至110年5月31日，**有採購紀錄**之帳號參與。
  - (3)已停用的帳號無須測驗。
- 4.行政院環境保護署為了解綠色採購承辦人員對於環保標章的信任度，於今年度新增乙份卷。  
(問卷不列入成績)

測驗紀錄

練習區

問卷調查

考試區

◎ 您好！歡迎登錄綠色採購熟悉度測驗系統~

本年度採購紀錄：**有**  
 是否需考試：**必須**  
 測驗狀態：**未送出**  
 測驗成績：**無成績**

4.問題與回饋 > 機關綠色採購熟悉度測驗 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityStatus.aspx>

加分  
項目(4)

# 如何參加綠色辦公響應？ (1/2)

## 綠色辦公響應說明

- 1.為推動全國辦公室人員實踐綠色辦公，分別就「節省能資源」、「源頭減量」、「綠色採購」、「環境綠美化」和「宣導倡議」5大指標，挑選35項列為主要響應綠色辦公措施
- 2.鼓勵總統府及四院、行政院及所屬二級機關、地方政府及議會等，共104個機關率先推動綠色辦公，成為「綠色辦公夥伴」一員，給予加計1分。
- 3.其餘所屬機關暨相關附屬機關，亦可參與響應。

( 登出 ) > 首頁 > 專區首頁

帳號登入

2021/8/2 上午 09:45:12

歡迎使用本申報系統.

您好,您已登入成功!

| 登出 | 帳號資料與密碼維護 |



系統使用  
意見回饋



綠色辦公  
響應

最新開課資訊

110年度 機關評核績效一覽表

提醒：此表格資料統計至2021/08/新

選擇查詢單位：

機關名稱：

本單位及所屬單位帳號

有採購的帳號總數：

指定項目綠色採購比率未達95%的所

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>



# 加分項目(4) 如何參加綠色辦公響應？ (2/2)

1.登入綠色生活資訊網

2.點選綠色辦公響應

3.選擇機關性質

4.按步驟勾選響應內容

歡迎登入綠色生活資訊網~

登入

帳號: [ ]

密碼: [ ]

驗證碼: [ ]

272515  
更換驗證碼

(提醒:若帳號或密碼持續輸入錯誤,帳號將被鎖定。)

系統使用

綠色辦公響應

辦公夠綠

請選擇組織性質

我是企業代表 我要響應

我是機關代表 我要響應

我是公立學校 我要響應

指標1:節省能資源

項目 節約用電

- 1. 照明設備:辦公區域所使用之照明設備半數以上使用LED燈具或節能產品。
- 2. 電腦設備:全數辦公電腦設備設定節能模式,當停止運作5~10分鐘後,自動進入低耗能休眠狀態。
- 3. 空調設備:辦公區域全數空調設定控溫,且不低於26°C。
- 4. 電梯設備:每年定期檢視保養電梯,具2部電梯以上者應制定使用機制,加強管理或停用部分電梯,以減少待機。
- 5. 辦公用設備:飲水機、影印機、影印重裝機、蒸餾機至少2項辦公設備,裝設定時控制器或手動調整使用時間,於...

## 綠色辦公響應說明

- 1.登入綠色生活資訊網  
→以管理者-0帳號登入綠色生活資訊網
- 2.點選綠色辦公響應  
→專區首頁的左手邊點選綠色辦公響應
- 3.選擇組織性質  
→依照機關單位之屬性點選  
→政府機關只會分為機關、公立學校
- 4.勾選響應內容  
→勾選貴單位有響應的內容送出審核。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>



減分  
項目(1)

如何檢視機關「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)			
合計	總金額	30,616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	2件	
工程採購	總金額	616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	1件【檢視明細】	
勞務採購	總金額	30,000,000.0元	加分：0.0
<p>1.於登入後，直接檢視一覽表的「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率</p>			
(3) 機關綠色採購率及測驗 (本項最高加4分)			
平均成績：	-		加分：-
測驗參與率：	0.00%		
<p>2. 減分項目：</p>			
<p>(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)</p>			
未符合項目數：	4項【檢視報表】	扣分：-1分	
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅列甲等)			
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	677,745.00	扣分：0	
占比：	0.66%【檢視明細】		

**「資源回收再利用法應優先採購產品」年度採購比率說明**

規範在哪裡？

→請檢視「評核作業評分方法」第一點(二)之2.(1)

標準為何？

→依據「資再法」第22條，「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率

未符合有什麼後果？

→未符合項目超過第4項起，每增加1項扣減總分1分，逾5項者，除已列最低等第者外，調降等第。

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>



減分項目(2) 如何檢視不統計金額申報情形？

(2) 工程及勞務採購實施綠色採購 (本項最高加5分)

合計	總金額	30,616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	2件	
工程採購	總金額	616,000.0元	加分：0.5
	總案件數	1件【檢視明細】	
勞務採購	總金額	30,000,000.0元	加分：0.0
	總案件數	1件【檢視明細】	

(3) 機關綠色採購熟悉度測驗 (本項最高加2分)

1. 於登入後，直接檢視一覽表的「不統計金額申報情形」：-

測驗參與率： 0.00%

2. 減分項目：

(1) 未符合「資源回收再利用法應優先採購產品」之年度採購比率 (依不符合項目數扣分，5項以上調降等第)		
未符合項目數：	4 項	扣分：-1分
(2) 不統計金額申報情形 (本項最高扣3分，且評分等第最高僅為中等)		
採購產品規格無環保標章產品等原因之不統計金額：	677,745.00	扣分：0
占比：	0.66% 【檢視明細】	

不統計扣分機制之說明

規範在哪裡？

→機關申報不統計金額達「附表1所有項目採購環保標章產品總金額」之10% (含) 以上，扣1分；15% (含) 以上，扣2分；20% (含) 以上，扣3分

不統計申報金額占比扣分機制

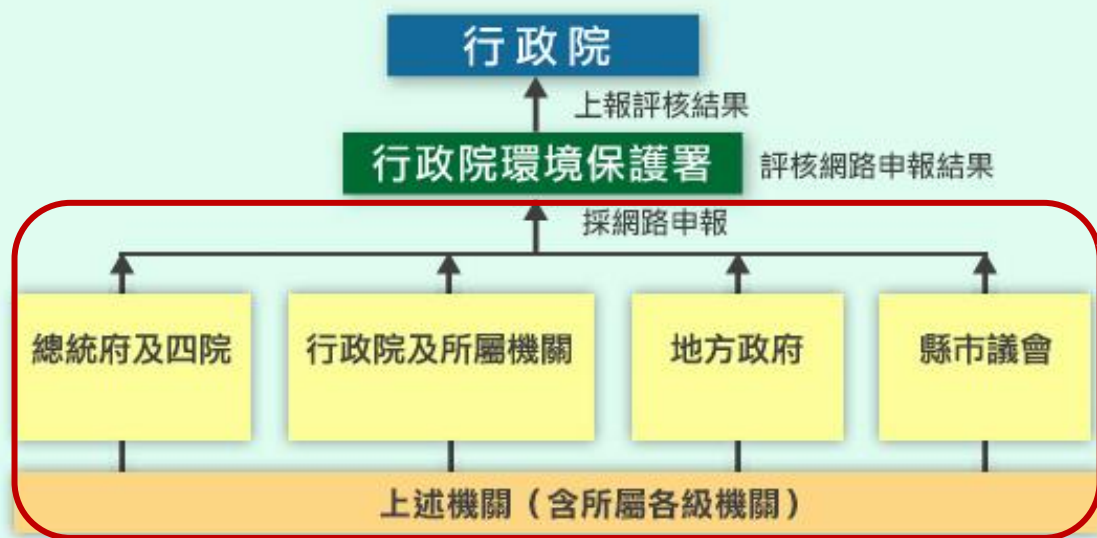
機關申報不統計金額占比	扣分
占比 = $\frac{\text{不統計申報總金額}}{\text{附表 1 所有項目採購環保標章產品總金額}}$	
10% (含) 以上未滿 15%	1 分
15% (含) 以上未滿 20%	2 分
20% (含) 以上	3 分

專區首頁 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/Default.aspx>

本項最高扣總分3分，且被扣分將無法列優等

## 管理者帳號之分層管理說明

### 綠色採購成果申報流程圖



### 績效評核範疇

→ 績效評核作業評分方法的評核對象分為四大類，約一百多個一級機關（各機關總管理者帳號）

### 管理者帳號(分層管理的概念)

- 有所屬單位之帳號，均為管理者帳號
- 可以管理所屬機關之帳號以及其採購績效
- 協助各主管機關及所屬單位有效管理採購績效

## 如何檢視所屬機關申報狀況？

請選擇單位：  (請在此輸入機關代碼)

請選擇時間： 110年  全年

請選擇類別： **49項指定項目**

僅顯示有採購的單位資訊

**檢視所屬機關指定採購項目之採購情形**

本單位及所屬機關申報資料總覽

機關總數量：62 機關數量(有採購)：5 採購總數量：4549

單位名稱	第一類產品			第三類/其他產品			檢視
	數量	金額	比例	數量	金額	比例	
本單位及所屬機關	17,958	611,436,530	99.62%	94	2,357,977	0.38%	檢視
本帳號	13,503	472,999,999	100.00%	0	0	0.00%	檢視
	1,426	103,288,116	97.83%	90	2,294,541	2.17%	檢視
	2,000	2,000	100.00%	0	0	0.00%	檢視
	0	0	0.00%	4	63,436	100.00%	檢視

### 所屬機關申報狀況 功能說明

→ 檢視所屬機關指定採購項目之採購情形

**原則1：**第一類產品（環保標章產品）比例越高越好

**原則2：**反之，指定項目中的第三類或者其他產品之比例，應該越低越好

**備註：**若要確認所屬機關明細，請點選右邊的「檢視」

3.資料分析 > 所屬單位申報狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpCompareOrgan.aspx>

## 如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (1/2)

### ↓ 績效查詢結果之統計公式

110年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品(A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	92.93分
第二類產品(B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品(C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品(D)	618,726.0	105,582,657.0	

檢視與下載採購資料，檢視所屬採購明細

### 使用績效查詢功能追蹤所屬機關申報狀況說明


- 1.查詢最新的採購績效  
→建議查詢110年度+全年+本單位與所屬機關
- 2.移至統計公式表  
→按照公式計算，檢視影響比率之金額
- 3.檢視與下載採購資料  
→可按照需求，下載採購明細，以利快速追蹤  
→以Excel匯出採購明細，可取得更多填報人資訊，如名稱、單位、電話等。

2.網路申報 > 綠色採購績效查詢 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpReportPrint.aspx>

# 如何透過績效查詢，快速管理所屬機關申報情形？ (2/2)

範例

指定採購項目綠色採購比率

1 指定採購項目應優先採購第一類產品，所以此項目金額佔最大比率

110年度「機關綠色採購指定採購項目達成度」			
指定項目統計	金額	「機關綠色採購指定採購項目達成度」得分=[A/(A+B+C+D)] x 95分	
第一類產品 (A)	103,288,116.0	附表1所有項目採購環保標章產品總金額	92.93分
第二類產品 (B)	-	附表1所有項目採購總金額	
第三類/其他產品 (C)	1,675,815.0	103,288,116.0	
非環保產品 (D)	615,726.0	105,582,657.0	

2 指定採購項目中，應優先採購環保標章(第一類)產品，若想要檢視第二類、第三類及非環保產品之明細，可點擊相關金額下載明細，逐一檢視，並看是否有修正的必要(帶入產品證號/不統計)

3 點擊以下載明細資料

匯出EXCEL · 查看更多明細 匯出Excel

資料來源	帳號	月	品項規格	金額(元)	(標章政策)	分類	類別	指定項目
公共工程會集	2304629238	1	影印輸出裝置	1箱 4元	環保標章 環保標章式樣(以環保標章證章) 每箱每張(含)以上(含)環保標章) 每箱每張(含)以上(含)環保標章) 每箱每張(含)以上(含)環保標章) 每箱每張(含)以上(含)環保標章)	非環保品	1	V
自行採購資料輸入	3304206133	1	使用再生紙之紙類	4箱 2,400元	環保標章	非環保品	1	V



## 如何管理所屬機關綠色採購熟悉度狀況？

選擇查詢單位：(請在此輸入機關代碼)

請選擇年度：

排除已完成測驗之帳號

查詢  
Excel下載

機關總帳號數量：192個  
本年度需測驗帳號數量：13個  
本年度已完成測驗帳號數量：12個  
平均成績：87.69分

**1.測驗結果總覽**

需測驗之單位代碼	需測驗之單位名稱	已完成測驗	完成時間	測驗成績
...	科	是	14:50:36	95
...	...	否		0
...	科	是	17:40:59	100
...	科	是	14:35:03	100
...	行	是	15:55:55	85
3. ...	行 ... 隊	否	未完成	0
...	區 ... 組	是	15:39:45	70

**2.所屬機關測驗記錄**

### 綠色採購熟悉度狀況說明

#### 1.測驗結果總覽

→ 管理者可於測驗期間使用該功能掌握應測驗人員清單

→ 停用之帳號無需測驗，此清單將自動排除

#### 2.所屬機關測驗記錄

→ 各帳號完成測驗，將有完成記錄、完成時間以及成績

→ 未完成之帳號，成績為0分

3.資料分析>機關綠色採購熟悉度狀況 路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpFamiliarityReport.aspx>

## 如何更改帳號資料、核發新密碼？

1.點選下屬機關帳號

下載本單位及所屬單位帳號資料

帳號	單位名稱	承辦人

所屬單位管理 帳號異動

單位詳細資料

帳號

單位名稱

單位地址

承辦人

電子郵件

區碼

電話

分機

機關首長 e-mail

承辦單位主管 e-mail

代理人

帳號類別  未分類  機關  單位  使用者

核發新密碼 編輯

2.編輯下屬機關帳號資料

3.更新後核發新密碼給下屬機關

### 更改帳號資料之說明

#### 1.點選下屬機關帳號

→請點選要修改資料的「下屬機關帳號」，檢視單位詳細資料。

#### 2.編輯下屬機關帳號資料

→請點選「編輯」以更改單位詳細資料，並進行更新。

#### 3.核發新密碼給下屬機關

→請點選「核發新密碼」，系統將顯示機關的新密碼，並寄發新密碼給機關。

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

## 如何新增帳號？

1.找到要新增下屬機關的  
管理者帳號

2.點選「帳號異動」

3.填寫新帳號資訊

\*僅管理者帳號可以提出申請

上級單位：[ ]  
查詢單位：[ ] 本單位及所屬單位帳號  
查詢結果：共192筆所屬機關

帳號	單位名稱	承辦人
[ ]	行 [ ]	[ ]

下載本單位及所屬單位帳號資料

所屬單位管理 帳號異動

新增所屬機關 帳號移動 停用 異動記錄

新增有共同供應契約代碼所屬單位  新增自訂的所屬單位(人員)

機關名稱 [ ]  
備註 [ ] 送出申請

### 新增帳號之說明

- 1.找到新帳號的管理員（上級）帳號  
→請點選要新增帳號的「管理員（上級）帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來新增帳號  
→適用於新增的共約代碼，但未進行採購  
→若該共約代碼已有採購記錄，則會由共約介接至本系統自動新增
- 3.新增所屬機關  
→適用於自行新增的帳號(非共約)

5.單位管理 > 所屬單位管理

路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

## 如何移動/停用帳號？

1.找到要停用、移動的  
下屬機關帳號

2.點選「帳號異動」  
下載本單位及所屬單位帳號資料

3.填寫移動/停用的帳號資訊

\*僅管理者帳號可以提出申請

上級單位：[ ] 機關

查詢單位：[ ] 本單位及所屬單位帳號

查詢結果：共192筆所屬機關

帳號	單位名稱	承辦人
[ ]	行 [ ]	[ ]

所屬單位管理 帳號異動

新增所屬機關 帳號移動 停用 異動記錄

帳號移動送出申請後，本帳號及所屬單位將移至新設定的上層機關。請謹慎使用。

設定上層機關為 [ ]

備註 [ ] 送出申請

### 移動帳號之說明

- 1.找到停用的帳號  
→請點選要停用的「停用帳號」，檢視單位詳細資料。
- 2.按「帳號異動」來停用帳號
- 3.帳號移動 / 停用  
→若要停用帳號，請提供停用的原因  
提醒：帳號異動，包括移動或停用，請至系統操作即可，無需發文至行政院環境保護署。

5.單位管理 > 所屬單位管理



路徑：<https://greenliving.epa.gov.tw/GreenLife/greenPurchase/organ/gpOrganManage.aspx>

問題	詳細說明
A.帳號承辦人員異動	<p>詢問上級機關（帳號尾碼為-0的帳號便為上級機關）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 請<u>上級機關協助</u>提供帳號、密碼，登入後點選「帳號資料與密碼維護」</li> <li>➢ 請上級機關至「<u>所屬單位管理</u>」功能，點選「帳號」，並編輯帳號基本資料</li> </ul>
B.忘記密碼	<p>使用「忘記密碼」功能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於「<u>登入頁面</u>」點選「忘記密碼」</li> <li>➢ 系統寄「修改密碼認證信」至<u>帳號的Email信箱</u></li> </ul>
C.如何新增採購帳號	<p>上級機關協新增、自行申請</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 上級機關於「所屬單位管理」功能，點選「<u>帳號異動</u>」，於「<u>新增所屬機關</u>」輸入相關資料</li> <li>➢ 於「登入頁面」點選「申請綠色採購系統密碼」</li> </ul>



問題	詳細說明
A.環保標章認證的產品，其型號與系列型號的差別在哪裡？	<p>下訂環保標章產品，請確認對應的型號及系列型號</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 廠商於申請環保標章時，針對每項產品進行驗證，故本系統上查詢出來的產品型號以及系列型號，為經過驗證的產品</li> <li>➢ 若要下訂相關產品，請透過<a href="#">環保標章產品查詢</a>，確認產品的「<u>型號</u>」或者「<u>系列型號</u>」取得環標驗證</li> </ul>
B. 如何確認產品有效期限？	<p>確認產品資訊的生效日與到期日</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <u>下訂前請確認產品為有效</u>（環保標章產品有效期限為<u>三年</u>，請參考每項產品的生效日到期日為準）</li> <li>➢ 若於<u>生效日之前</u>、<u>到期日之後下訂</u>，該筆採購將被視為<u>非環保標章產品</u></li> </ul>
C.查不到環保標章產品，但廠商說有環保標章？	<p>請廠商提供環保標章編號，並於系統確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 直接請廠商提供該產品的環保標章編號。</li> <li>➢ 至<a href="#">系統查詢</a>該環保標章編號，直接<a href="#">比對產品資訊</a>。</li> </ul>

問題	詳細說明
A.採購比率有沒有達到目標值？	<p>今年度機關綠色採購指定採購項目達成度達95% (年度目標值)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於「綠色採購績效查詢」可檢視採購比例與明細。</li> <li>➢ 確認<u>採購比例超過95%</u></li> </ul>
B. 已變更採購明細的統計分類(如不統計)，為何績效查詢中的採購比率沒變動？	<p>綠色採購績效查詢之統計資料於每日23:59進行更新</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 若<u>當日有更新任何填報資料</u>(如變更為環保產品/不統計)，綠色採購績效查詢皆須<u>一天排程</u>更新才為正確資料；請於<u>明日再查詢</u>相關統計結果</li> </ul>

問題	詳細說明
A.哪邊可以下載系統教學簡報？	<p>於登入頁面右方，點選檔案名稱進行下載。</p> 
B.民間單位承攬政府標案時，要請他們去哪申報？	<p>請承攬廠商（民間單位）下載此份簡報參考。</p> <p><a href="https://reurl.cc/8GnRVM">https://reurl.cc/8GnRVM</a></p> <p>網址</p>  <p>QRcode</p>

# 機關綠色採購成果填報、不統計金額申請及補件期限

## 110年度機關綠色採購成果

**填報期限與109年制度不同，只有一階段關閉，**  
請各機關務必注意申報系統關閉時間，請注意！

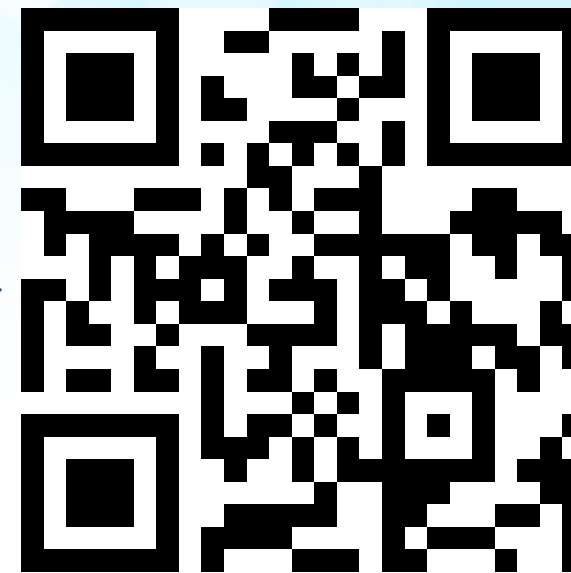
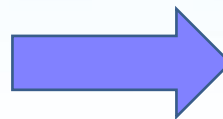


### 申報系統關閉期限只有一階段進行

申報範圍：110年1月1日至110年12月31日的綠色採購成果、不統計  
關閉時間：111年1月17日（一），屆時將無法申報與修改

- 系統關閉時間：111年1月18日（二）00:00，屆時將無法申報與修改

# 歡迎大家加入「綠色生活」粉絲團！





# 歡迎大家觀賞『綠色消費電影院』

備註：全媒體授權，可於公眾場合播放

綠色消費電影院

綠色消費影片列表

輕鬆成為人品大爆發的人氣王！(蔡阿嘎X環保集點)  
一定要的啊！

什麼？出門旅行也可以很環保！  
旅遊兼環保也能




臺灣人的環保標章！

可回收、低污染、省資源  
「環保標章護家園」  
可回收、低污染、省資源  
環保標章護家園



# 諮詢服務專線/信箱

諮詢項目	單位名稱	單位電話
<b>系統操作與申報</b> (含帳密管理, 如忘記密碼、密碼被鎖定問題)	環資國際有限公司	02-2361-1999#438
<b>機關綠色採購評核 與不統計審查</b>	財團法人台灣產業服務基金會	02-7704-5241



建議解析度1024x768以上觀看 | 行政院環境保護署 | 諮詢專線  | **客服信箱管理專區**  | 綠色生活粉絲團 

最後更新日期: 2020-03-01 (版權所有: 行政院環境保護署 網站維護: 環資國際有限公司)

系統操作問題連絡方式:

- 1.若您有本網系統操作問題, 請撥打諮詢專線, 或來信詢問系統操作問題。
- 2.若您有其他環保污染相關問題, 請至首長信箱發表, 感謝您的寶貴建議。
- 3.若您有環保標章相關問題, 請撥打驗證單位。

行政院環境保護署: 10042臺北市中正區中華路一段83號 | 電話: (02)2311-7722 | 隱私權及資訊安全宣告 | 網站

如有系統上的問題，  
可點選頁面最下方  
**客服信箱管理專區**

# 系統操作說明到此結束 感謝聆聽



行政院環境保護署  
Environmental Protection Administration  
Excutive Yuan, R.O.C.(Taiwan)