

範本 2-共約保全
國立臺灣大學驗收紀錄

全部/部分

日期：112 年 02 月 13 日

地點：學新館 806 室

案號及契約號	CH112002	廠商名稱	00 保全股份有限公司
標的名稱及數量摘要	學新館 112 年駐留保全服務		驗收批次 01
採購金額	<input checked="" type="checkbox"/> 未達公告金額 <input type="checkbox"/> 公告金額以上未達查核金額 <input type="checkbox"/> 查核金額以上未達巨額 <input type="checkbox"/> 巨額		
履約期限	112 年 1 月 1 日-112 年 6 月 30 日		
完成履約日期	勞務完成日：112 年 1 月 31 日 文件交付日：112 年 1 月 10 日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input checked="" type="checkbox"/> 未逾期
契約金額	NTD 240,000	契約變更或加減價次數	無

[驗收經過]：詳細檢測結果如附表（國立臺灣大學財物採購規格功能檢測表）
規格功能檢測結果如下：（授權各單位自行辦理案件規格項次單純者）

廠商提供保全服務符合契約規範，本次驗收合格後，應付 112 年 1 月份價金為 40,000 元。

請購人或授權人簽章

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

依警衛勤務招標案號 LP5-111045 共同供應契約之採購契約條款八，辦理以下審查及文件檢附：（請依下訂時共同供應契約對應招標案號之契約條款所需文件調整）

1. 警衛名冊、證明文件交付日

- (1)名冊：依採購契約條款八、(一)至遲應於履約前 2 工作日(緊急勤務者，應於派員服務後 2 工作日)送審，本資料於 年 月 日送達。
- (2)證明文件：依採購契約條款八、(二)報到時應提出，至遲應於人員報到起 10 個工作日內送交，本資料於 年 月 日送達。

2. 人員資格審查文件

- (1)保全人員名冊(包括姓名、身分證號碼、生年月日、最高學歷(依契約一、(二)警衛勤務級別要求學歷資格)、住址及電話)、照片及身分證影本
- (2)醫院體檢證明(依契約十一、經勞動部公告認可醫療機構體檢內容及辦理期程應符合「勞工健康保護規則」第 16 條及第 17 條)
- (3)警察局核復之僱用名冊。
- (4)公司培訓證明(一週(含)以上職前專業訓練)
- (5)工作經驗證明(屬契約一、(二)警衛勤務第二至第四級別才須提供工作經驗證明，如在職證明、保全護照、勞保投保明細表等)

3. 112 年 1 月請款文件

1. 請款明細表。
2. 保全人員薪資具領清冊。
3. 每月督勤紀錄表。(每星期督勤 1 次，每月督勤及查勤次數不得少於 10 次)
4. 簽到退記錄表或打卡紀錄。

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

記錄	廠商代表		會驗人員(無者免)	
(簽章)	(簽章)		(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)	本機關監驗人員		上級機關監驗人員或 授權自辦文號	主驗人員
(簽章)	(簽章)	(未達公告金額而無者免) (簽章)	(未達查核金額者免) (簽章)	(簽章)