

填單時間

Date and Time:

※一式四聯 第一聯 保管組除帳憑證

※Quadruplicate form, 1st Copy: Property Management Division De-Booking Voucher

國立臺灣大學
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY

財產物品減損 (申請) 單

Property/Item Damage Application

減損 (申請) 單編號:

Application No.:

共筆

Quantity:

報銷單位: Reimbursing Unit:	回收聯絡人: Recycler:	環安衛中心 Environmental Protection and Occupational Safety and Health Center	回收地點: 同各繳存地點 Recycling Location (same as storage location):
財物使用人簽章: Signature or Seal of Property/Item User (Custodian):	聯絡電話: Contact No.:	財產管理人簽章 Signature or Seal of Property Manager:	初審/廢品點收 First review/Scrap inventory:
單位主管簽章: Signature or Seal of Unit Head:	下列財物無接管或內含輻射源、危害性物質、或殘留危害性、感染性物質。 The following property/item does not contain a radiation source or hazardous materials, or residue of hazardous or infectious substances.		複審 Second review:
		股長 Section Head	組長 Division Director

※註: 為配合資訊安全與個人資料保護實施, 於減損相關財物時, 應確實先行移除所有機敏資料, 及授權軟體。

※Note: To comply with information security requirements and protect personal data, please make sure to remove all sensitive data and authorized software before applying for property/item damage.

財物編號 Property/Item No.	財物名稱 Name of Property/Item	廠牌型式 Brand/Model	數量 Quantity	單價 Unit Price	總價 Total Amount	取得日期 Date of Acquisition	使用年 限 Useful Life	已使用 年數 Years of Use	繳存地點 Storage Location	使用人 User (Custodian)	減損原因 Reason for Damage	備註 零件留用項目 Notes (reserved for parts)

填單時間

Date and Time:

※一式四聯 第二聯 主計室除帳憑證

※Quadruplicate form, 2nd Copy: Accounting Office
De-Booking Voucher

國立臺灣大學
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY
財產物品減損（申請）單
Property/Item Damage Application

減損（申請）單編號：

共筆

Application No.:

Quantity:

報銷單位： Reimbursing Unit:	回收聯絡人： Recycler:	環安衛中心 Environmental Protection and Occupational Safety and Health Center	回收地點：同各繳存地點 Recycling Location (same as storage location):
財物使用人簽章： Signature or Seal of Property/Item User (Custodian):	聯絡電話： Contact No.:	財產管理人簽章 Signature or Seal of Property Manager:	初審/廢品點收 First review/Scrap inventory:
單位主管簽章： Signature or Seal of Unit Head:		下列財物無接管或內含輻射源、危害性物質、或殘留危害性、感染性物質。 The following property/item does not contain a radiation source or hazardous materials, or residue of hazardous or infectious substances.	複審 Second review:
			股長 Section Head
			組長 Division Director

※註：為配合資訊安全與個人資料保護實施，於減損相關財物時，應確實先行移除所有機敏資料，及授權軟體。

※Note: To comply with information security requirements and protect personal data, please make sure to remove all sensitive data and authorized software before applying for property/item damage.

財物編號 Property/Item No.	財物名稱 Name of Property/Item	廠牌型式 Brand/Model	數量 Quantity	單價 Unit Price	總價 Total Amount	取得日期 Date of Acquisition	使用年 限 Useful Life	已使用 年數 Years of Use	繳存地點 Storage Location	使用人 User (Custodian)	減損原因 Reason for Damage	備註 零件留用項目 Notes (reserved for parts)

填單時間

Date and Time:

※一式四聯 第三聯 財產管理人存根

※Quadruplicate form, 3rd Copy: To Be Retained by Property Manager

國立臺灣大學
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY
財產物品減損（申請）單

Property/Item Damage Application

減損（申請）單編號：

Application No.:

共筆

Quantity:

報銷單位： Reimbursing Unit:	回收聯絡人： Recycler:	環安衛中心 Environmental Protection and Occupational Safety and Health Center	回收地點：同各繳存地點 Recycling Location (same as storage location):
財物使用人簽章： Signature or Seal of Property/Item User (Custodian):	聯絡電話： Contact No.:	下列財物無接管或內含輻射源、危害性物質、或殘留危害性、感染性物質。 The following property/item does not contain a radiation source or hazardous materials, or residue of hazardous or infectious substances.	初審/廢品點收 複審 First review/Scrap inventory: Second review:
單位主管簽章： Signature or Seal of Unit Head:	財產管理人簽章 Signature or Seal of Property Manager:		股長 組長 Section Head Division Director

※註：為配合資訊安全與個人資料保護實施，於減損相關財物時，應確實先行移除所有機敏資料，及授權軟體。

※Note: To comply with information security requirements and protect personal data, please make sure to remove all sensitive data and authorized software before applying for property/item damage.

財物編號 Property/Item No.	財物名稱 Name of Property/Item	廠牌型式 Brand/Model	數量 Quantity	單價 Unit Price	總價 Total Amount	取得日期 Date of Acquisition	使用年 限 Useful Life	已使用 年數 Years of Use	繳存地點 Storage Location	使用人 User (Custodian)	減損原因 Reason for Damage	備註 零件留用項目 Notes (reserved for parts)

填單時間

Date and Time:

※一式四聯 第四聯 原報銷單位存根

4th Copy: Receipt for Reimbursing Unit

國立臺灣大學

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY

財產物品減損（申請）單

Property/Item Damage Application

減損（申請）單編號：

Application No.:

共筆

Quantity:

報銷單位： Reimbursing Unit:	回收聯絡人： Recycler:	環安衛中心 Environmental Protection and Occupational Safety and Health Center	回收地點：同各繳存地點 Recycling Location (same as storage location):
財物使用人簽章： Signature or Seal of Property/Item User (Custodian):	聯絡電話： Contact No.:	財產管理人簽章 Signature or Seal of Property Manager:	下列財物無接管或內含輻射源、危害性物質、或殘留危害性、感染性物質。 The following property/item does not contain a radiation source or hazardous materials, or residue of hazardous or infectious substances.
單位主管簽章： Signature or Seal of Unit Head:			初審/廢品點收 複審 First review/Scrap inventory: Second review: 股長 組長 Section Head Division Director

※註：為配合資訊安全與個人資料保護實施，於減損相關財物時，應確實先行移除所有機敏資料，及授權軟體。

※Note: To comply with information security requirements and protect personal data, please make sure to remove all sensitive data and authorized software before applying for property/item damage.

財物編號 Property/Item No.	財物名稱 Name of Property/Item	廠牌型式 Brand/Model	數量 Quantity	單價 Unit Price	總價 Total Amount	取得日期 Date of Acquisition	使用年 限 Useful Life	已使用 年數 Years of Use	繳存地點 Storage Location	使用人 User (Custodian)	減損原因 Reason for Damage	備註 零件留用項目 Notes (reserved for parts)