

6

重點工作

財產物品管理

6-1

財物檢查與盤點

1 盤點計畫時程

盤點時程	作業流程
2~3 月 ↓	擬定財產 / 物品盤點實施計畫並陳核。
4~6 月 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 發函校區各單位管理人或使用人下載財產 / 物品盤點明細表，辦理盤點。 ◆ 各單位如發現有財產 / 物品標籤脫落或未黏貼，或財產 / 物品明細表資料與現況不符等情形，應申請補貼標籤或辦理資料更正。 ◆ 各單位應於 6 月 30 日前將財產 / 物品盤點紀錄表擲回保管組。
7~11 月 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 7 月擬定財產 / 物品 / 列管性耗材實地盤點內容簽會主計室，並完成實地盤點人員編組。 ◆ 8 月通函各附設單位盤點不動產，並於 10 月 30 日前將不動產盤點紀錄表、土地及建物清冊、照片擲回保管組。 ◆ 保管組通知各單位實地盤點內容並會同主計室人員至選定之單位進行盤查。 ◆ 稽催尚未擲回財產 / 物品盤點紀錄表之單位。
12 月	將各單位盤點情形及實地盤點結果作成財產 / 物品盤點報告並簽請首長核閱。

2 財產、物品盤點統計

107 年 4 月 23 日以校總字第 1070025732 號函通知校總區各單位於 6 月 30 日前進行財產物品全面性盤點，各單位財產、物品盤點比例如後：

107 年度財產盤點紀錄統計總表

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
行政中心	28,646	24,855	1	87%
學生宿舍	8,841	8,821	0	99.8%

單位類別	財產總數量	已盤得財產	未盤得財產	盤點比例
文學院	8,260	6,326	0	77%
理學院	29,172	20,163	21	69%
生命科學院	10,318	9,771	60	95%
工學院	34,246	22,193	4	65%
電機學院	30,899	24,213	46	79%
生農學院	24,094	16,795	10	70%
法律學院	1,883	1,321	0	70%
管理學院	7,011	5,851	0	83%
社會科學院	3,343	2,610	0	78%
教職員宿舍	1,649	1,649	0	100%
合計	188,362	144,568	142	77%

107 年度物品盤點紀錄統計總表

單位類別	物品總數量	已盤得物品	未盤得物品	盤點比例
行政中心	19,846	17,013	10	86%
學生宿舍	1,605	1,536	0	96%
文學院	10,594	8,005	0	76%
理學院	13,397	7,903	5	59%
生命科學院	7,103	6,512	11	92%
工學院	16,215	10,033	1	62%
電機學院	13,871	9,611	24	69%
生農學院	14,914	9,103	4	61%
法律學院	500	226	0	45%
管理學院	4,448	3,340	0	75%
社會科學院	1,085	635	0	59%
教職員宿舍	561	538	0	96%
合計	104,139	74,455	55	72%

註 1：盤點比例 = (已盤得 + 未盤得) / 總數量

註 2：各單位未盤得財物須依相關規定辦理。

3 國有公用財產物品實地盤點統計

為落實財產管理，本(107)年度國有公用財物實地盤點作業，以106年盤點比例偏低，且107年迄7月初仍未繳交盤點紀錄表的使用人，為本年度優先盤查對象。本年度國有公用財物實地盤點作業盤查財產計1,392件、非消耗性物品計314件及列管性耗材計94件(碳粉匣、墨水匣、感光鼓等)，合計1,800件，由保管組會同主計室人員依盤點計畫時程至使用單位辦理實地盤點作業，盤點結果查符財產1,294件、物品292件、列管性耗材94件，借出財物8件，未盤得財物112件。

6-2

財產管理

1 動產結存

107 年度動產結存表

分類	財物分類	結存數 (件)	結存值 (元)
3	機械及設備	122,301	3,072,906,562
4	交通及運輸設備	9,283	132,067,044
5	雜項設備	51,187	447,515,548
8	無形資產	5,686	92,801,799
9	權利	2,103	9,902,528
	合計	190,560	3,755,193,481

2 代管財產

本校辦理委辦研究計畫，使用他機關經費購置並代為管理之財產及置於國境外已移撥予外交部並由本校代為管理之財產，計 213 件，總值 36,352,480 元。

3 不動產結存

107 年度不動產結存表

分類	財物名稱	結存數 (件)	結存值 (元)
1	土地	5,291	106,026,357,717
1-II	土地改良物	65	343,271,304
2	房屋建築及設備	733	13,121,457,376
	合計	6,089	119,491,086,397

6-3

報廢財物變賣案

本校報廢財物採公開標售方式作業，共得 3,364,936 元，詳如下表：

項次	開標時間	案號	名稱	廢品數量	得標價
1	107.02.01	S1070001	報廢財物一批 -- 丙案	2,448	710,000
2	107.05.03	S1070003	報廢財物一批 -- 水源	2,045	488,866
3	107.07.23	S1070005	報廢財物一批 -- 翔安	1,707	667,180
4	107.10.15	S1070006	報廢財物一批 -- 丙案	2,365	918,890
5	107.12.06	S1070009	報廢財物一批 -- 水源	2,047	580,000
		合計		10,612	3,364,936



得標廠商清運報廢品

6-4 國有財產撥出、撥入之業務

撥出案共計 8 案 46 件，撥入案共計 10 案共 152 件。

6-5 捐贈、受贈財產案

贈與案共計 2 案 11 件，受贈案共計 8 案共 318 件。

6-6

物品管理

公務用油料為提供公務車及清潔等工具機用油；自 92 年起以共同供應契約方式向中油公司採購，公務車以車隊卡（一車一卡）先支後付方式加油，工具機則以灌桶卡（先支後付）方式使用油料；其他如信封、多次用公文封、卷宗夾…等印刷品，則依實際領用量機動請購。相關購入、支領作業亦匯入物品管理資料庫，並產出相關表單。

107 年度各用油單位領用油料統計表

單位：元

月份	住服組	住宿組	事務組	保健中心	保管組	駐警隊	營繕組	環安衛	體育室	總計
1		45	39,676	1,159	83	9,007	953		2,000	52,923
2	300		28,247			7,226				35,773
3	300		46,822	1,213	71	6,924	880		2,000	58,210
4	520		32,708	1,383		6,237				40,848
5		99	59,841	1,435		6,571	1,000		2,000	70,946
6			55,668	1,383		6,121			2,000	65,172
7	600		59,457	1,428		7,062	1,062		2,000	71,609
8			62,647	1,353	58	7,268	1,011		2,000	74,337
9	300		50,850	1,792		8,677	1,073		2,000	64,692
10	600	75	51,374	1,586		7,825		315	2,000	63,775
11			48,286			7,327	903		1,500	58,016
12	600		48,976	1,305		7,197				58,078
總計	3,220	219	584,552	14,037	212	87,442	6,882	315	17,500	714,379

107 年度保管組經管物品購入統計表

單位：元

月份	油料	印刷品	總計
1	52,511	40,650	93,161
2	35,489	33,400	68,889
3	57,734	161,500	219,234
4	40,533		40,533
5	70,422	37,700	108,122
6	64,691	21,000	85,691
7	71,079		71,079
8	73,782	45,450	119,232
9	64,230		64,230
10	63,138	23,600	86,738
11	57,401		57,401
12	57,401	157,625	215,026
總計	708,411	520,925	1,229,336

107 年列管性耗材收發明細表

單位：個

列管性耗材	碳粉匣		墨水匣		感光鼓	
106 年結存	9147		1469		222	
107 年	增加	減少	增加	減少	增加	減少
1 月	557	558	42	93	20	15
2 月	372	362	46	45	5	4
3 月	674	716	115	128	2	17
4 月	522	2197	143	315	9	33
5 月	696	709	73	168	11	18
6 月	527	1275	73	157	12	17
7 月	759	483	74	88	10	4
8 月	701	521	81	90	10	18
9 月	696	372	103	92	3	1
10 月	911	479	138	139	15	16
11 月	1,277	464	158	55	23	4
12 月	1,501	574	203	98	18	7
小計	9,193	8,710	1,249	1,468	138	154
107 年結存	9,630		1,250		206	

6-7

學位服借還業務

1. 應屆畢業生借用學位服共計 7,440 套，服務 14,880 人次（借用及歸還）。
2. 學位服借用滿意度為 93.6%。



畢業生辦理借用學位服



畢業生辦理歸還學位服



畢業典禮協助師長著裝博士服

