

14

重點工作

協助各單位辦理採購以支援校務運作

14-1

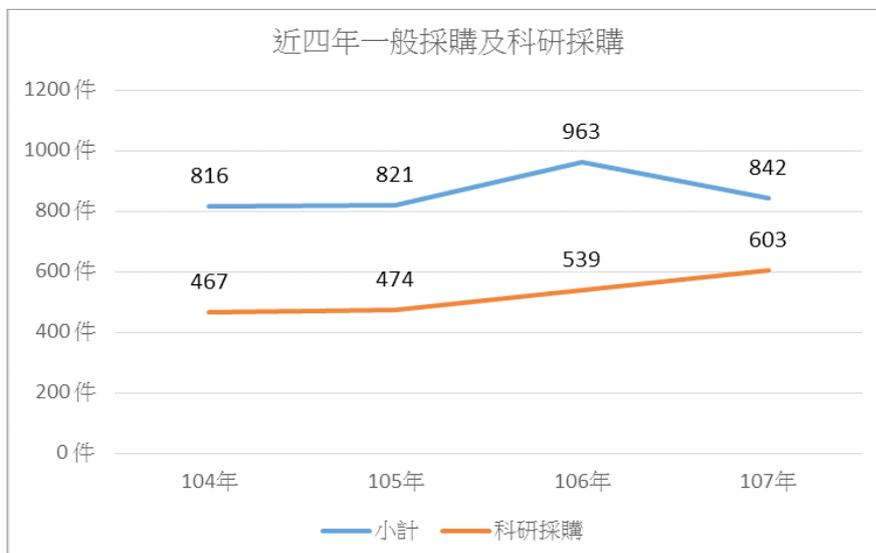
採購業務執行狀況

1. 採購組經辦總務經費小額採購（10 萬元以下）件數 2,320 件，總採購金額為 3,687 萬 4,273 元。
2. 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 305 件，總採購金額 6,728 萬 2,695 元。
3. 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 10 萬元以上招標案件數 842 件（不含科研採購 603 件），採購金額為 13 億 8,896 萬 741 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計

單位：件

一般採購	104 年	105 年	106 年	107 年
公開招標	77	53	68	42
公開取得報價單或企劃書	222	231	264	206
限制性招標	440	455	525	487
共同供應契約	65	73	99	99
交辦案件	12	9	7	8
小計	816	821	963	842
科研採購	467	474	539	603
合計	1,283	1,295	1,502	1,445



採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型	項目	採購件數	預算金額 (A) (元)	決標金額 (B) (元)	結餘金額 (C=A-B) (元)	標餘款比率 (C)/(A)
	公開招標	42	185,311,686	145,637,012	39,674,674	21%
	公開取得	206	109,399,804	99,634,621	9,765,183	9%
	限制性招標 (經公開評選或公開徵求者)	88	250,556,927	239,780,451	10,776,476	4%
	限制性招標 (未經公開評選或公開徵求者)	399	776,622,000	725,675,412	50,946,588	7%
	共同供應契約	99	61,202,249	60,239,030	963,219	2%
	交辦	8	5,868,075	5,867,445	630	0%
	合計	842	1,388,960,741	1,276,833,971	112,126,770	8%

14-2

104-106 年頂尖大學計畫及 107 年高等教育深耕計畫經費執行概況

類型	年度	104 年	105 年	106 年	107 年
	件數	213	201	338	159
	占採購組承辦案量比率	16.6%	15.5%	22.5%	11%
	總預算金額 (A)	280,364,435	234,609,255	503,785,849	280,112,875
	總決標金額 (B)	268,954,400	224,801,569	482,666,461	253,329,523
	結餘金額 (C) (C=A-B)	11,410,035	9,807,686	21,119,388	26,783,352
	標餘款比率 (C/A)	4.1%	4.2%	4.2%	9.6%

14-3

貴重儀器與期刊資料庫採購

類型	項目	件數	各案預算	合計預算	預算金額最高
	貴重儀器 (單項 500 萬元 以上)	5	500 萬 ~2,500 萬元	5,006 萬 2,668 元	「場發射鎗電子微探儀」 (採購案號：1070430)
	期刊	23	10.7 萬 ~6,922 萬元	1 億 8,331 萬 6,276 元	「2019 年 ScienceDirect Complete+Freedom Collection 期刊」(採購案號：1071440)
	資料庫	52	12.8 萬 ~1,212 萬元	6,056 萬 1,372 元	「購置 2019 OCLC Connexion 書目資料庫」 (採購案號：1071418)

14-4

政府採購電子化執行現況

1. 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 409 件，電子領標件數 409 件，電子領標達成率 100%。
2. 共同供應契約電子下訂：電子下訂件數 236 件，電子下訂金額 6,959 萬 8,940 元。

14-5

政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置，107 年新增政府電子採購網帳號合計 63 件。

14-6

綠色採購執行

1. 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
2. 107 年綠色採購執行率為 97.37%，目前已達行政院環境保護署 107 年度訂定之目標值（90%）。

14-7

辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

1. 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，107 年開立信用狀共 17 筆、購買遠期外匯共 13 筆。
2. 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，107 年共 365 件。

14-8

請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。107 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

14-9

擔保品管控

1. 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。
2. 107 年履約保證金收取 759 件、核退 581 件；保固保證金收取 84 件、核退 116 件；收取之履約及保固保證金中，有 30 件為擔保品。

14-10

舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

107 年間共辦理 9 場教育訓練，包括綠色採購法規與操作實務、政府電子採購網『公開取得電子報價單』操作暨功能說明研習、履約管理實務、國貿實務、採購案例與錯誤態樣探討、科研採購法規與作業修正重點說明、採購程序實務研討、辦理政府採購應注意之刑事責任問題及案例、國際貿易相關知識等研習課程，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，提升行政效率。



各單位同仁踴躍參與研習課程



國貿條款進階課程

採購刑事責任講座

14-11

網路預約驗收

- 107 年登記驗收共計 1,356 件，區分如下：
 - 請購方式：一般採購計 810 件，科研採購 546 件。
 - 採購金額：一般採購公告金額在壹佰萬元以上計 233 件，科研採購公告金額在壹佰萬元以上計 34 件。
- 107 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部份特殊狀況仍會以電話或 E-Mail 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路 (VPN) 方式登入後再使用。
- 採購作業系統之驗收作業，增加預約驗收確認通知書之寄出 E-Mail 自動記錄功能，以利驗收作業之查核。

14-12

採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於本組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，107 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

14-13

全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。107 年辦理「報紙訂閱」、「富士全錄影印機計張維護」等 2 案集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

14-14

賡續辦理外文圖書共同供應契約

107 年度完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費（立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費），106 年外文圖書共約服務費（契約期間：106/7/18~107/7/31）收入合計新臺幣 225 萬 5,944 元整。



外文圖書開標實況、全程錄影