

## 6

革新事項

## 精進採購業務

### 6-1

#### 修訂本校科研採購作業要點暨相關表件

1. 配合科學技術研究發展採購監督管理辦法修正，並增進科研採購效率，修正「國立臺灣大學科學技術研究發展採購作業要點」部分條文規定，以利各單位彈性運用採購策略。
2. 因應「國立臺灣大學科學技術研究發展採購作業要點」修正，進行帳務系統及科研採購相關表單文件修訂外，亦辦理教育訓練加以說明，俾以提升各單位科研採購作業效率。
3. 為符採購法相關規定及本校單位現況，修正「國立臺灣大學及附設單位採購內部辦理程序表」。

### 6-2

#### 建置採購小教室，將教育訓練講座之影音及 PPT 檔置於採購組網頁

1. 為使請購單位承辦人員熟悉採購相關法令及程序，將教育訓練講座之影音及 PPT 檔置於採購組網頁之「採購小教室」專區，以期教育訓練不受時、地之限制外，亦建置課程報名功能，供各單位同仁得以填列課程需求，採購組可依需求舉辦課程，俾提升教育訓練品質。
2. 107 年業將開決標等 8 個作業程序、4 場教育訓練講座影音、PPT 檔置於專區。

### 6-3

#### 建置及精進定型化申請表與範本

1. 考量採購時效性，不定期檢視採購過程經常性簽文之性質，以及單位填寫困難之文件，建置定型化申請表或文件範本，以揭示核定程序、縮減各單位公文簽辦時間，並提升採購行政效率。
2. 107 年建置「國立臺灣大學廠商標價偏低處理通知單、標價偏低處理表、召開評選會議之開會通知單」等文件範本供參，藉以簡化作業流程、縮短簽辦時間，得以即時因應緊急狀況。