

14

重點工作

協助各單位辦理採購以支援校務運作

14-1

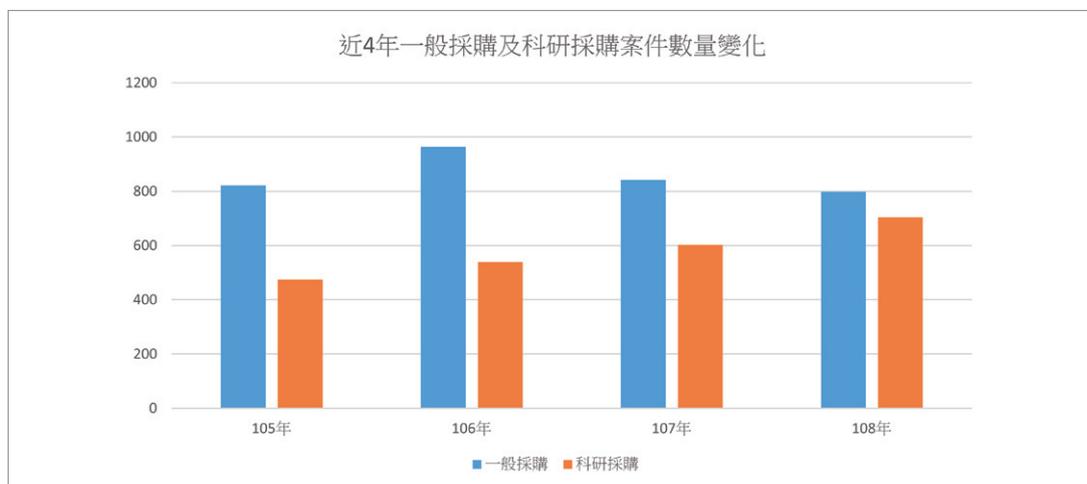
採購業務執行狀況

- 1 採購組經辦總務經費小額採購（10 萬元以下）件數 2,353 件，總採購金額為 4,061 萬 2,627 元。
- 2 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 294 件，總採購金額 1 億 6,964 萬 3,994 元。
- 3 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 10 萬元以上招標案件數 798 件，採購金額為 12 億 6,522 萬 5,543 元；採購組審查或辦理科研採購（10 萬元以上）件數 704 件，採購金額為 3 億 4,949 萬 2,643 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計

單位：件

類別		年度	105 年	106 年	107 年	108 年
一般採購	公開招標		53	68	42	42
	公開取得報價單或企劃書		231	264	206	197
	限制性招標		455	525	487	470
	共同供應契約		73	99	99	84
	交辦案件		9	7	8	5
	小計		821	963	842	798
科研採購			474	539	603	704
合計			1,295	1,502	1,445	1,502



採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型	項目	採購件數	預算金額 (A) (元)	決標金額 (B) (元)	結餘金額 (C=A-B) (元)	標餘款比率 (C)/(A)
	公開招標	42	161,836,405	116,730,648	45,105,757	28%
	公開取得	197	111,109,542	101,568,803	9,540,739	9%
	限制性招標 (經公開評選或公開徵求者)	77	213,598,344	203,055,328	10,543,016	5%
	限制性招標 (未經公開評選或公開徵求者)	393	718,047,911	684,942,512	33,105,399	5%
	共同供應契約	84	55,306,872	54,997,624	309,248	1%
	交辦	5	5,326,469	5,326,469	0	0%
	合計	798	1,265,225,543	1,166,621,384	98,604,159	8%

14-2

105-106 年頂尖大學計畫及 107-108 年高等教育深耕計畫經費執行概況

類型	年度	105 年	106 年	107 年	108 年
件數		201	338	159	195
占採購組承辦案量比率		15.5%	22.5%	11%	13%
總預算金額 (A)		234,609,255	503,785,849	280,112,875	215,474,123
總決標金額 (B)		224,801,569	482,666,461	253,329,523	207,951,494
結餘金額 (C) (C=A-B)		9,807,686	21,119,388	26,783,352	7,522,629
標餘款比率 (C/A)		4.2%	4.2%	9.6%	3.5%

14-3

貴重儀器與期刊資料庫採購

類型	項目	件數	各案預算	合計預算	預算金額最高
貴重儀器 (單項 500 萬元 以上)		10	520 萬 ~3,500 萬元	1 億 753 萬 8,393 元	「海嘯預警浮標系統」 (採購案號：1080247)
期刊		25	10.7 萬 ~6,791 萬元	1 億 8,906 萬 5,182 元	「2020 年 ScienceDirect Complete + Freedom Collection 期刊」 (採購案號：1081536)
資料庫		55	11.4 萬 ~1,187 萬元	7,030 萬 3,330 元	「購置 2020 OCLC Connexion 書目資料庫」 (採購案號：1081504)

14-4

政府採購電子化執行現況

- 1 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 390 件，電子領標件數 390 件，電子領標達成率 100%。
- 2 共同供應契約電子下訂：電子下訂件數 205 件，電子下訂金額 7,165 萬 3,631 元。

14-5

政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置，108 年新增政府電子採購網帳號合計 62 件。

14-6

綠色採購執行

- 1 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
- 2 108 年綠色採購執行率為 96.5%，目前已達成行政院環境保護署 108 年度訂定之目標值（90%）。

14-7

辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

- 1 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，108 年開立信用狀共 13 筆、購買遠期外匯共 13 筆。
- 2 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，108 年共 303 件。

14-8

請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。108 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

14-9

擔保品管控

- 1 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。
- 2 108 年履約保證金收取 372 件、核退 521 件；保固保證金收取 50 件、核退 127 件；收取之履約及保固保證金中，有 21 件為擔保品。

14-10

舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

108 年間共辦理 6 場教育訓練，包括 108 年綠色採購教育訓練、圖利與政府採購法相關案例、勞動權益與相關法規教育訓練、身心障礙優先採購教育訓練、常見採購問題探討及從專業採購談人生決策術等研習課程，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，提升行政效率。



各單位同仁踴躍參與研習課程



108 年綠色採購教育訓練課程

圖利與政府採購法相關案例

14-11 網路預約驗收

- 1 108 年登記驗收共計 1,445 件，區分如下：
 - a. 請購方式：一般採購計 787 件，科研採購 658 件。
 - b. 採購金額：一般採購公告金額（壹佰萬元以上）249 件，科研採購公告金額（壹佰萬元以上）27 件。
- 2 108 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部份特殊狀況仍會以電話或 email 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路（VPN）方式登入後再使用。
- 3 採購作業系統之驗收作業，增加預約驗收確認通知書之寄出 email 自動記錄功能，以利驗收作業之查核。

14-12 採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於本組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，108 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

14-13 全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。108 年辦理「SHARP 影印機計張維護開口契約」、「報紙訂閱」、「富士全錄影印機計張維護」等 3 案集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

14-14 賡續辦理外文圖書共同供應契約

108 年度業已完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費（立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費），外文圖書共約服務費（契約期間：107/6/29~108/7/31）收入合計新台幣 225 萬 8,490 元整。



開標實況、全程錄影