

7

革新事項

精進採購業務

7-1

加強採購業務 e 化

1 精進採購內部作業系統

- a. 開發「案件簽收登錄」系統：透過 bar code 設備進行收送件作業，以有效管控案件進度。
- b. 增加「保證金管理」、「外購案件管理」等功能：於系統增加擔保品、免稅令、遠期外匯、信用狀等相關資料之條件查詢及產製報表功能，俾以有效管理保證金及外購結匯案件執行狀況，進而維護學校權益。
- c. 持續優化系統功能及修正表件內容，以提升行政效率及資料正確性。

2 開發新系統

就使用者角度思考，提供更友善快速之作業方式，規劃開發新採購相關作業系統，協助各單位進行免稅令申辦及後續管理事宜，目前已請廠商進行「財物規格書 / 勞務工作規範作業平台」、「驗收文件範例查詢系統」、「免稅令申辦系統」等建置，以期有助提升請購單位製作相關文件之正確性及效率。

7-2

開辦「採購專業人員基礎訓練班」

為能解決多年來本校各院系所採購人員專業能力薄弱問題，首創特向公共工程委員會申請為採購代訓機構，並預計於 109 年起開辦本校採購人員專業基礎訓練，從基本上徹底加強採購專業知識，期許減少本校負面新聞及協助採購人員無心或無知所造成之錯誤，亦能提升本校採購效益。