

## 國立臺灣大學停車優惠管理人

新增  
刪除

## 申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位						
<input type="checkbox"/> 新增	姓名	請簽章	myNTU 帳號		E-MAIL	
	職稱		連絡電話		行動電話	
	說明	<p>一、 單位指派停車優惠管理人，請以 myNTU 帳號登入「臨停優惠管理」系統，同意授權並更新基本資料。</p> <p>二、 停車優惠管理人應核實登錄洽公車輛，若有不實，應負相關責任，事務組並有權取消該管理人帳號權限。</p> <p>三、 全職工讀生有 myNTU 帳號者，可擔任單位停車優惠管理人，部分工時人員（含部分工時工讀生）及兼職人員，不得擔任。</p>				
<input type="checkbox"/> 刪除	姓名	請簽章	myNTU 帳號		E-MAIL	
	帳號		連絡電話		行動電話	
	說明	申請帳號刪除前，請先確認帳號內各項申請皆已結案。				
申請單位承辦人				申請單位主管		
<p>說明：</p> <p>一、各單位公務帳號已預設為單位停車優惠管理人帳號，無須填寫本申請表單。</p> <p>二、各單位指派停車優惠管理人，以不超過5人為原則。</p> <p>三、登入網址：請上國立臺灣大學/總務處/事務組/線上服務入口/臨停優惠管理</p>						
以下由事務組填寫						
事務組承辦人				審核日期		/ /
建檔人員				建檔日期		/ /