

臺大多元支付智慧停車系統 Q & A

| 詢問類型 | 項次 | Q | A |
|----------|------------------|---|--|
| 臨停優惠管理 | 1 | 會議與會的貴賓入校如何申請停車優惠？ | 校級會議、口試委員請承辦單位以單位公務帳號登入 https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-management-ui/#/ ，選擇一次性或可重覆性使用折扣券申請，輸入總張數及折扣時數後送出申請，俟前揭申請核可後，請與會貴賓持折扣券至自動繳費機繳費，即可享有停車優惠。 |
| | 2 | 若有先前購買舊款通行卷還可以使用嗎？ | 舊款通行卷目前仍可在外圍及地下停車場使用，校總區自動繳費機僅可使用新款通行卷或折扣券，如要更換舊款通行卷請盡速至事務組找李瑋弘小姐更換。 |
| | 3 | 辦理大型活動、研討會如何申請訪客停車優惠？ | 辦理大型活動、研討會等活動，請承辦單位以單位公務帳號登入 https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-management-ui/#/ ，選擇一次性或可重覆性使用折扣券申請，輸入總張數及折扣時數後送出申請，俟前揭申請核可後，請與會貴賓持折扣券至自動繳費機繳費，即可享有停車優惠。 |
| | 4 | 臨停優惠管理人如何申請？ | 各單位預設臨停優惠管理人係為各單位公務帳號，如需另指派停車優惠管理人，以不超過 5 人為原則，可至事務組網頁/服務項目/臺大車牌辨識專區，下載填寫國立臺灣大學停車優惠管理人申請書，送至事務組審核。 |
| | 5 | 臨停優惠管理系統應如何操作？ | 操作手冊可至 https://reurl.cc/E287jv 下載。 |
| | 6 | 一次性折扣券與重覆性折扣券差別為何？ | 主要差別於車輛離校後是否會再入校？若車輛不再入校則申請一次性折扣券即可，若會再入校則須申請重覆性折扣券方可提供優惠時數。 |
| | 7 | 計時通行卷還可以購買嗎？ | 目前已不販售計時通行卷，請使用各單位公務帳號線上申請一次性或重覆性折扣券。 |
| 臨停優惠線上申請 | 1 | 智慧停車系統適用範圍？ | 校總區平面及水源校區平面停車場。 |
| | 2 | 機車是否需申請臨停優惠？ | 因校總區平面禁止機車入校，且本次主要優惠對象係指臨停車輛，故不開放機車申請臨停優惠。 |
| | 3 | 沒有申請會員可以進出校總區嗎？ | 可以，但無法享有優惠費率，建議登入 MyNTU 帳號進行車輛優惠設定。 |
| | 4 | 申辦身分及應備上傳文件為何？ | 詳見 https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ 。 月租車輛無須申請、新系統上線後以車牌辨識進出即可。 |
| | 5 | 教職員如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「職員工」，上傳行車執照，即可享有前 30 分免費，逾 30 分享有停車優惠。 |
| | 6 | 接送教職員工生如何申請通行？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「校內接送車輛」，不需上傳行車執照，可享前 30 分免費，逾 30 分以入場時間「原價」計算。 |
| | 6 | 現職人員眷屬如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「本校教職員工眷屬」，上傳本校教職員工眷屬卡、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 7 | 兼任教授如何申請通行 | 1. 兼任教授持校級聘書可至計資中心申請 MyNTU 帳號。 2. https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「職員工」，上傳行車執照，即可享有前 30 分免費，逾 30 分享有停車優惠。 |
| | 8 | 名譽教授如何申請通行？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「名譽教授」，上傳名譽教授證、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 9 | 退休人員如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「本校退休人員」，上傳本校退休人員證、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 10 | 校友如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「本校校友」，上傳校友證或畢業證書、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 11 | 三校系統(臺師大、臺科大)教職員工如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「臺師大/臺科大教職員工」，上傳臺師大/臺科大教職員工證、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| 12 | 施工、維修廠商如何申請洽公優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別 | |

| | | | |
|--------|----|---------------------------------|---|
| | | | 「契約廠商」，上傳契約封面、契約起迄日頁、契約用印頁、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 13 | 貨運廠商如何申請洽公優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「貨運/物流/宅配廠商」，上傳行車執照，即可享有前 120 分停車優惠，逾 120 分以「原價」計算。 |
| | 14 | 廠商送貨洽公如何申請洽公優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，選擇身分別「一般送貨廠商」，上傳本校洽公證明、行車執照，即可享有前 120 分停車優惠，逾 120 分以「原價」計算。 |
| | 15 | 因有會議，貴賓可能會搭計程車進入，請問計程車可否優惠？ | 計程車（含多元計程車）入校前 30 分免費，逾 30 分自入場時間依「原價」計算。 |
| | 16 | 申請教職員工優惠，若前 30 分出校免費，出場還須上網登錄嗎？ | 本校教職員工生可至 https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，查詢車輛管理中，車牌號碼的審核狀態，如為「通過」則不需上網登錄，如為「補件」可能您上傳的證件模糊或有誤，請重新上傳。 |
| | 17 | 如何轉換優惠身分？ | 先將有優惠身分之車牌，更新為「一般車輛」後，方可新增其他「優惠車輛」。(依據身分別有異動天數之限制) |
| 身心障礙優惠 | 1 | 本校身心障礙者，如何申請通行？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，勾選「身心障礙」，選擇身分別「職員工(身障)固定車」，上傳身心障礙手冊、行車執照，或選擇身分別「職員工(身障)機動車」，上傳身心障礙手冊，即可享有前 60 分免費，逾 60 分自入場時間享有停車優惠。 |
| | 2 | 行動不方便者，需車輛接送者如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入會員帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，勾選「身心障礙」，選擇身分別「身心障礙」，上傳身心障礙者專用車牌照片或身心障礙專用停車位識別證、身心障礙手冊、行車執照，即可享有停車優惠。 |
| | 3 | 本校教職員工生乘坐復康巴士如何申請停車優惠？ | https://ntuparking.ntu.edu.tw/iparking-ui/ ，登入 MyNTU 帳號，選擇基本資料欄位後，車輛管理新增車牌號碼後，再點選身分異動，勾選「身心障礙」，選擇身分別「職員工(身障)機動車」，上傳身心障礙手冊，即可享有前 60 分免費，逾 60 分自入場時間享有停車優惠。 |
| 繳費 | 1 | 車輛出場如何繳費？ | 校總區 6 台及水源校區 1 台，共 7 台自繳機提供現金/悠遊卡/多元支付三種繳費方式。另外出場有悠遊卡機可提供悠遊卡刷卡出場(請示先確認餘額)，或手機掃碼使用多元支付。 |
| | 2 | 如何列印發票？ | 1. 現金繳費可於自繳機列印。 2. 多元支付將寄發電子發票開立通知至電子信箱。 3. 悠遊卡繳費可至便利商店列印。 4. 綁定統一編號之發票請於 5 日內自行至自繳機列印。 |
| | 3 | 出場車輛悠遊卡繳費後，如何補印發票？ | 1. 無綁定統一編號者，可至便利商店列印電子發票。 2. 綁定統一編號者，須至本校自動繳費機列印電子發票。 |
| 操作頁面 | 1 | 臨停優惠申請登入後看不到相關資訊應如何處理？ | 請於登入頁面左上角國立臺灣大學停車場多元支付平台三鍵按下去，即可顯示基本資料及相關資訊。 |
| | 2 | 基本資料管理輸入相關資訊後，要去哪裡新增車號？ | 可選擇基本資料管理右側「車輛管理」，即可新增車牌號碼，再由「身分異動-附件上傳」，選擇身分別，依序上傳相關資料，審核通過後，即可享有臨停優惠。 |