

i-parking 臨停優惠線上申請

Step1：進入臺大總務處事務組的網頁

(網址：https://ga.ntu.edu.tw/general/main_ch/index.aspx)

Step2：點選「臨停優惠申請及繳費」。



總務處 事務組
General Service Division,
Office of General Affairs, NTU

最新消息 關於本組 服務項目 常見問題 下載專區

線上服務入口

- 校內人士汽車證申請
- 校外人士(汽機)車證申請
- 校內機車證申請
- 臨停優惠申請及繳費
- 洽公車輪登錄及停車券
- 自行車申請
- 校園交通車
- 花訊報導
- 場地借用專區
- 總務處會議室
- 校園流浪犬
- 狂犬病防治

最新消息

熱門 2023-02-23 資訊 熱門
有關111學年度第2學期學生汽車停車證申辦各停車場剩餘名額

熱門 2023-04-13 資訊 熱門
新版總務處會議室管理系統上線

Step3：點選「線上申請停車優惠」。



國立臺灣大學停車場多元支付平台

中文 | English

繳付停車費用

線上申請停車優惠

臺大汽車牌辨識 NTU i-parking 臨停優惠開放線上申請

一、請先詳閱以下說明，如有未盡事宜可電洽02-33662234~7總務處事務組，非上班服務時間請電洽新商管理中心02-33663819。

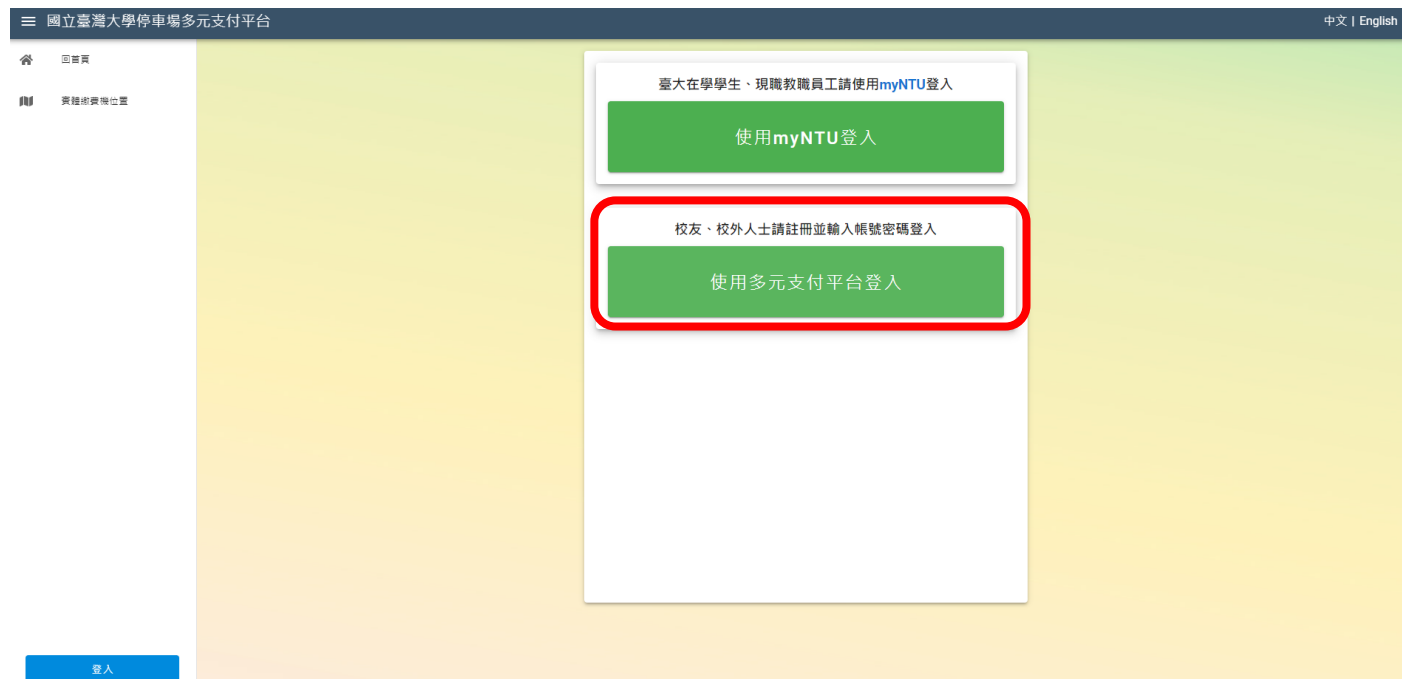
二、車牌辨識相關說明內容可參考以下連結：
臺大車牌辨識專區：
https://ga.ntu.edu.tw/general/main_ch/List.aspx?uid=90&pid=90

三、車輛出場繳費：
1. 校總區 6 台及水源校區 1 台，共 7 台自繳機提供現金/悠遊卡/多元支付三種繳費方式。
2. 出口導覽機可提供悠遊卡刷卡出場(請事先確認餘額是否足夠、發票自動存入悠遊卡帳目，於自繳機機印未列印發票請於10天內辦理)。
3. 手機掃碼使用多元支付(街口、Pi錢包、LINE Pay、LINE Pay Money)。

四、線上申請停車優惠帳號登入方式：
1. 臺大在學學生、現職教職員工請使用 "myNTU" 登入。
2. 校友、校外人士請註冊並輸入帳號密碼登入。

五、申請流程：
1. 第一次登入後須先更新基本資料，再到 "車輛管理" 頁面新增車牌號碼。
2. 新增車牌後之身分預設為 "一般訪客"，請按 "身分變動" 右方圖示進入 "車輛異動" 頁面，使用下拉式選單選擇 "身分別"，並上傳相關證件後，送出供審核。
3. 審核時間視得審核資料數量，約需1至2個工作天，欲享優惠請儘早申請。
4. 無需享有優惠之 "一般訪客"，登入後仍可綁定號碼及車牌。

Step4 : 點選「使用多元支付平台登入」。



Step5 : 點選「忘記密碼」。



Step6：輸入「帳號/身份證字號/統一編號/行動電話」(擇一輸入)後，點選「確認送出」。


Step7：系統將自動發 mail 至您當時所註冊的 mail，上面有您的帳號，並可重新設密碼。

國立臺灣大學停車場多元支付平台，重設您的密碼

 ntutraffic@ntu.edu.tw
收件者: 您

 您好：

[前往重設密碼](#)

您會收到這封信是因為，國立臺灣大學停車場多元支付平台會員帳號  的變更密碼請求

 回覆

 轉寄

2. 點選「前往重設密碼」

1. 顯示帳號