

20

重點工作

防疫措施

「嚴重特殊傳染性肺炎 (Covid-19, 新冠肺炎)」自 109 年 1 月 21 日在臺灣出現第一個確診案例，配合中央流行疫情指揮中心發佈訊息，本校隨即實施各種防疫措施，總務處亦負責環境清潔、設備採購、校園管制等工作。

1 準備清潔消毒用品

事務組同仁於春節年假期間，提前到校準備 1,200 罐洗手乳，放置於校園各處廁所內，並分裝酒精送至行政人員較多的館舍一樓入口處，教職員 2 月 3 日開始上班時即可使用。



事務組提前上班準備酒精

2 公共空間清潔

清潔人員加強清潔消毒廁所、公共空間之電梯按鈕、扶手、門把、電燈開關等易接觸位置。此外，事務組管理之會議室、交通車，也增加消毒次數。



公共空間加強清潔

3 境外學生接機服務

中央流行疫情指揮中心決定自 2 月 10 日零時起，經中港澳轉機入境者需居家檢疫 14 天，適逢本校中港澳學生返校開學之際，事務組緊急租用遊覽車至機場接機，協助載運中港澳學生前往本校防疫隔離地點。



事務組安排遊覽車協助載運學生至隔離旅館

4 緊急佈置防疫設備

1. 因應 3 月 2 日開學，將有大量學生進入校園，營繕組於 2 月下旬緊急採購 5 組熱像儀設備，優先佈設於人潮集中的建物，包括圖書館、教學大樓、活動中心等處。事務組也彙整防疫物資之採購資訊、公告於網頁上，供各單位查詢及購買。



營繕組與廠商討論熱像儀的設定方法

2. 本校宣佈自 3 月 2 日開始，進入各館舍必須量測體溫，各館舍入口各自替入館者貼圓圓貼紙用以區別是否已量測過體溫，但各館使用的貼紙不同，師生進入其他館舍必須不斷量體溫，十分不便。總務處主動協助製作全校統一的貼紙，並於 3 月 5 日起發送至各單位，師生當天只要量一次體溫、取得當日貼紙後方便識別進出其他建築。



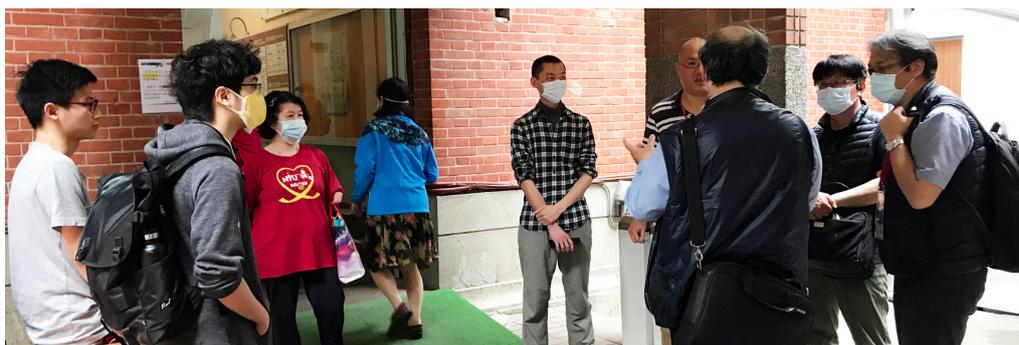
總務處秘書室同仁幫忙發防疫貼紙

3. 計資中心開發「防疫門禁管控系統」於 3 月 18 日開始使用，營繕組和保管組配合採購和發放 RFID 讀卡機，透過校內證件或校友證，系統可即時註記發燒個案，將測量結果即時分享其他管制點，針對特定名單校內足跡追蹤，同時降低館舍管理人員的作業負擔。



保管組同仁幫忙發放讀卡機

4. 電資學院劉振森博士利用額溫槍改裝為非接觸式自動量額溫裝置「防疫一號」，相較於動輒數十萬元的熱像儀，「防疫一號」成本低且材料容易取得，對於防疫管理有很大幫助。為使更多單位取得此設備，電機系、計資中心共同合作製作「防疫一號升級版」原型機，可與計資中心「防疫門禁管控系統」界接，無須串聯電腦，即可將人員刷卡資料及量測體溫一併上傳至管控系統，節省更多防疫人力。營繕組調查各單位需求後統一請購，各單位僅需負擔材料費，組裝工資由總務處支付。「防疫一號升級版」由廠商完成組裝後，已於 5 月 19 日通知各單位領用。



總務長、營繕組、計資中心與電機系同學討論防疫一號運用於實名管制



設置於行政大樓的「防疫一號升級版」



各單位領用情形



「防疫一號升級版」大軍

5 遷移公文交換中心

公文交換中心位於第二行政大樓地下室，空間密閉且人員多，文書組為維護公文交換的同仁安全，決定 3 月 23 日暫時於第一會議室進行公文交換，自 3 月 24 日再移至

普通教學館闌場外長廊，避免室內大量人員聚集。然而 4 月初天氣不穩定，半戶外空間常有雨水濺濕公文，十分不便，因此文書組尋覓較寬敞的室內空間，選定利用鹿鳴堂一樓空間做為臨時公文交換中心，營繕組一週內完成空間整理，並配置電源、照明、風扇，自 4 月 13 日起啓用，各單位公文交換同仁多表示滿意。隨著疫情受到控制，6 月 11 日起，公文交換業務再度回到第二行政大樓地下室。



公文交換中心臨時遷至普通教學館闌場外長廊



鹿鳴堂一樓空間改為臨時公文交換中心

6 館舍及校園入口管制

本校於 228 連假期間匆促決定自 3 月 2 日起，各館舍皆需派員在建物入口量測來訪者體溫，由於行政大樓單位衆多、來不及輪班，事務組主動擔任第一週行政大樓、第二行政大樓、集萃樓的入口輪班業務，文書組負責協調並安排行政大樓之各單位輪值表，讓防疫措施能在最短時間內即時推動。

因應全球疫情發展快速而嚴峻，為防範疫情於校園內散布，本校防疫小組決定校總區自 3 月 30 日起進行校園管制，由總務處執行。總務處短短一週內完成相關準備及宣導，由營繕組負責架設校園圍籬、佈置七處進出口所需要的帳篷和桌椅，而各出入口管制所需的人力，則由各組支援，不足的人力則外聘短期保全以為因應，由採購組協助完成保全人力之採購程序。校總區自 3 月 30 日起執行封校管制，至 5 月 31 日結束，順利渡過疫情緊張期間。



總務處組長們討論封校之分工業



文書組安排行政大樓各單位輪班表



校園周邊設置臨時圍籬



營繕組機動調整和修補圍籬



同仁輪班為進入行政大樓的人員量體溫



大門入口



基隆門入口



舟山路入口



長興門入口



事務組設立停車證辦理窗口，減少訪客進入辦公室

7 異地辦公

由於新冠肺炎傳染力強，若有一人確診可能同一辦公空間的人員都要隔離、甚至關閉整個辦公室，將會造成校務行政無法維持，因此自 4 月起各單位陸續啟動異地辦公機制，部分人員搬遷至其他單位的辦公室，並減少與原辦公室同仁的接觸機會。隨著時節進入夏天、疫情緩解，已於 6 月結束異地辦公。

8 廠商紓困方案

109 年 2 月春節期間爆發嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情，為避免群聚致疫情加速蔓延，一連串之防疫措施除大幅改變校園整體運作及師生生活，更嚴重衝擊校園生活服務商家，2 月份部分餐飲業業績相較去年同期已滑落達 4 至 5 成，廠商資金周轉出現困難及面臨營運危機，紛紛向學校請求減免租金、分期繳納等。為協助商家一起共度難關、體現大學社會責任，本處經專簽核准於 3 月起提出第一波紓困方案：

1. 校內提供餐飲、3C... 等生活服務的合作商家，3、4 月租金減半；校園臨馬路邊及校園外的合作商家，租金減收 25%。
2. 依促進民間參與公共建設法委外營運之場地，由民間機構依個案契約約定，提出具體損害事實，申請減免租金或延長許可。
3. 承租本校古蹟及歷史建築營運中之商家，得延長租期兩個月。

後因廠商陸續反應 4 月營業狀況更差，經提本校行政團隊會議臨時動議決議並專案簽准，將本處校內提供餐飲、3C 等生活服務的合作商家納入紓困對象，另調整 4 月及新增 5 月之紓困方案為：

1. 校內提供餐飲、3C 等生活服務的合作商家，若非依「促參法」招商的場地，4、5 月租金給予廠家更大的減免與彈性，租金減收從 50%、25%，調升到 70%、50%。
2. 臨校園馬路邊及校園外的合作商家，4、5 月租金減收 50%，並提供繳納期限延後和營運暫停期間免收租金的彈性。