

14

重點工作

協助各單位辦理採購以支援校務運作

14-1

採購業務執行狀況

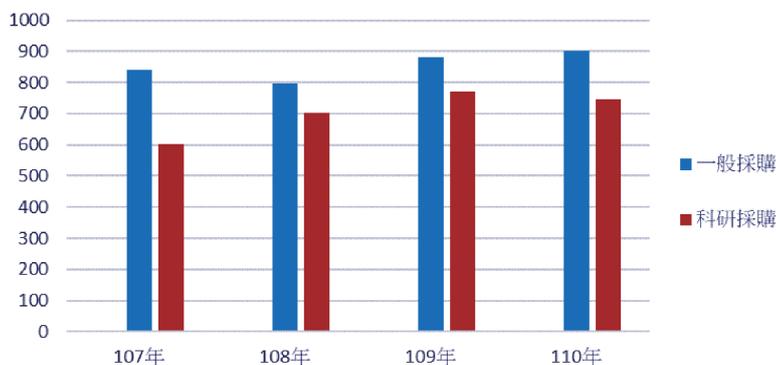
- 1 採購組經辦總務經費小額採購（10萬元以下）件數 1,607 件，總採購金額為 2,449 萬 9,832 元。
- 2 審查 30 萬元以下之院系所中心自辦採購案件數 281 件，總採購金額 5,980 萬 4,908 元。
- 3 院系所中心 30 萬元以上及行政單位 10 萬元以上招標案件數 903 件，採購金額為 16 億 5,972 萬 1,634 元；採購組審查或辦理科研採購（10 萬元以上）件數 748 件，採購金額為 3 億 7,935 萬 4,207 元，各項數據詳列如下：

採購組承辦採購案件數統計

單位：件

類別 \ 年度		107 年	108 年	109 年	110 年
一般採購	公開招標	42	42	49	67
	公開取得報價單或企劃書	206	197	219	227
	限制性招標	487	470	492	493
	共同供應契約	99	84	111	114
	交辦案件	8	5	9	2
	小計	842	798	880	903
科研採購		603	704	769	748
合計		1,445	1,502	1,649	1,651

近四年一般採購及科研採購案件數量變化



採購組承辦採購案件金額統計表（不含科研採購）

類型	項目	採購件數	預算金額 (A) (元)	決標金額 (B) (元)	結餘金額 (C=A-B) (元)	標餘款比率 (C)/(A)
	公開招標	67	455,163,313	448,944,098	6,219,215	1%
	公開取得	227	119,320,006	113,029,230	6,290,776	5%
	限制性招標 (經公開評選或公開徵求者)	87	170,407,561	166,022,685	4,384,876	3%
	限制性招標 (未經公開評選或公開徵求者)	406	830,849,157	725,752,560	105,096,597	13%
	共同供應契約	114	82,341,597	82,322,367	19,230	0.02%
	交辦	2	1,640,000	1,640,000	0	0%
	合計	903	1,659,721,634	1,537,710,940	122,010,694	7%

14-2

107-110 年高等教育深耕計畫經費執行概況

類型	年度	107 年	108 年	109 年	110 年
	件數	159	195	282	234
	占採購組承辦案量比率	11%	13%	17%	25%
	總預算金額 (A)	280,112,875	215,474,123	369,135,139	210,333,521
	總決標金額 (B)	253,329,523	207,951,494	345,153,155	203,187,846
	結餘金額 (C) (C=A-B)	26,783,352	7,522,629	23,981,984	7,145,675
	標餘款比率 (C/A)	9.6%	3.5%	6.5%	3.4%

14-3

貴重儀器與期刊資料庫採購

類型	項目	件數	各案預算	合計預算	預算金額最高
	貴重儀器 (單項 500 萬元 以上)	19	500 萬 ~3,600 萬元	2 億 1,671 萬 8,670 元	高能量化學分析電子能譜儀
	期刊	23	14.5 萬 ~6,485 萬 4340 元	1 億 8,236 萬 4426 元	2022 年 ScienceDirect Complete + Freedom Collection 期刊
	資料庫	39	12 萬 ~1,006 萬元	4,884 萬 6,940 元	2022 OCLC Connexion 書目資料庫

14-4

政府採購電子化執行現況

- 1 政府採購電子領標：全校各院系所含附設單位，公告標案件數 1,077 件，電子領標件數 1,077 件，電子領標達成率 100%。
- 2 共同供應契約電子下訂：電子下訂件數 146 件，電子下訂金額 6 億 8,057 萬 7,757 元。

14-5

政府採購網

為整合各項採購作業的自動化系統，加強採購機動性，增進行政效率，持續推動 1 人 1 帳號政府採購網帳號建置，110 年新增政府電子採購網帳號合計 56 件。

14-6

綠色採購執行

- 1 於採購組網頁持續宣導及提供綠色標章之環保產品及廠商資料，鼓勵各單位採購環境保護產品，針對綠色採購執行率不佳之單位加強宣導並採重點輔導及持續監控。
- 2 110 年綠色採購執行率為 99.96%，已達成行政院環境保護署 110 年度訂定之目標值（95%）。

14-7

辦理結匯及進口教育用品免稅申請（含設備送國外維修進出口）

- 1 依國際貿易及決標條件辦理匯款、開立信用狀、購買遠期外匯、領取進口單據通知書等相關事宜，其中開立信用狀及購買遠期外匯須訂定付款條件或結匯日期等條件，所涉之程序及文件最繁雜，110 年開立信用狀共 10 筆、購買遠期外匯共 1 筆。
- 2 教育研究用品申辦進口免稅令，依關稅法第 49 條第 3 項所訂之「教育研究用品進口免稅辦法」辦理，110 年共 232 件。

14-8

請購 / 借款 e 化

為提升採購效率及招標、決標、履約、驗收資料之整合，以行政 e 化作業簡化採購流程，統整採購資料、帳務系統與報帳程序，減少人工重複作業，強化資源整合功效。110 年線上請購及借款執行 e 化達成率 100%，有效節省作業時程，提高計畫經費執行效率。

14-9

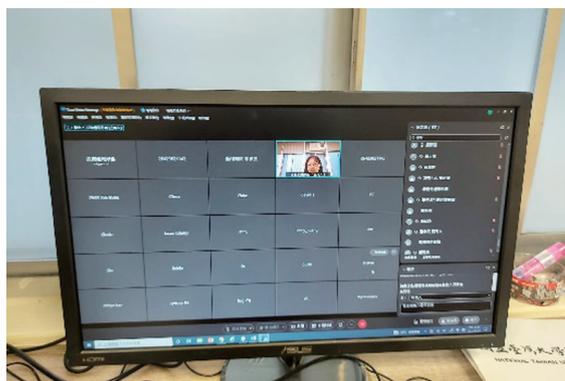
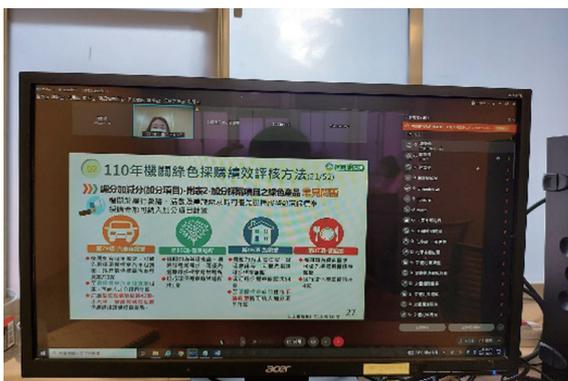
擔保品管控

- 1 為確保採購案得以如期如質履約，於保固期內發生產品瑕疵時，廠商能擔負修繕、維護之責，且避免積壓保證金侵害廠商權益，履約、保固等各類保證金收取、核退及擔保效力控管便非常重要。
- 2 110 年履約保證金收取 249 件、核退 309 件；保固保證金收取 90 件、核退 80 件；收取之履約及保固保證金中，有 5 件為擔保品。

14-10

舉辦教育訓練提升各單位人員採購知識

110 年間共辦理 2 場教育訓練，包括線上「110 年綠色採購教育訓練」及「採購行為及當事人法律責任」等研習課程，並開辦「採購專業人員基礎訓練班」，冀協助各單位人員熟悉採購相關業務，提升行政效率。



各單位同仁踴躍參與研習課程



「採購專業人員基礎訓練班」開訓



「採購專業人員基礎訓練班」考試

14-11

網路預約驗收

- 1 110 年登記驗收共計 1,608 件，區分如下：
 1. 請購方式：一般採購計 921 件，科研採購 687 件。
 2. 採購金額達公告金額 (100 萬元) 以上：一般採購 301 件，科研採購 23 件。
- 2 110 年使用採購組網頁預約驗收系統登錄驗收時間，幾乎已達 100%，有部分特殊狀況仍會以電話或 e-mail 方式與採購組主驗人員連絡，若係因校總區以外之 IP 位置無法進入系統登錄，可由請購單位先利用計中虛擬網路 (VPN) 方式登入後再使用。

14-12

採購案資料電子化

將已完成驗收結案之購案紙本文件，區分為招標、訂約及驗收等三大類，掃描為 PDF 電子檔案，儲存於本組網路硬碟，並以異地備援方式協請計資中心提供備份硬碟儲存，大幅提升調閱案件之效能及確保資料之安全，110 年度「已完成驗收結案之採購案」資料電子化率 100%。

14-13

全面檢視行政單位同類型案件集中採購

為提高經常性之財物及勞務採購效率，特整合行政單位相同類型採購標的集中採購。110 年辦理「SHARP 影印機計張維護開口契約」、「報紙訂閱」、「富士全錄影印機計張維護」等 3 案集中採購開口契約，原使用需求單位無需各自採購，除便利使用單位，統一履約管理窗口，並提高行政效率。

14-14

續辦理外文圖書共同供應契約

110 年度業已完成 3 件共約招標供各機關學校利用，並為學校挹注共同供應契約作業服務費（立約商依下訂金額 1% 繳交作業服務費），外文圖書共約服務費（契約期間：109 年 7 月 7 日至 110 年 7 月 31 日）收入合計新臺幣 180 萬 7,544 元整。



共約開標實況