

總務處補助購置高效能冷氣機申請表

2019/02/14 VERSION

申請單位資料						
申請單位		申請人／職稱				
申請人 聯絡電話		裝設冷氣地點	館(大樓)	室(編號)		
採購單位		聯絡人		聯絡電話		
承作廠商		聯絡人		聯絡電話		
申請單位主管簽章						
冷氣機資料						
舊冷氣機						
舊冷氣機財產號碼	財產物品管理系統 顯示之取得日期	裝置地點(館舍及室 號)	數量(台)	空間用途(實驗室、辦公室…)		
新購冷氣機						
廠牌名稱	產品型號	產品型式	安裝館舍及室號	數量(台)	能源效率等級	採購金額
		<input type="checkbox"/> 窗型 <input type="checkbox"/> 分離式				
		<input type="checkbox"/> 窗型 <input type="checkbox"/> 分離式				
		<input type="checkbox"/> 窗型 <input type="checkbox"/> 分離式				
檢附資料						
※請檢查是否已備妥下列文件(請打勾)：						
<input type="checkbox"/> 1. 本申請表單位資料及冷氣資料欄位均已填寫及用印完備。						
<input type="checkbox"/> 2. 檢附與本申請表裝設冷氣地點相同且已審核完成之「國立臺灣大學冷氣裝設／改裝／移機申請表格」及其相關附件。						
<input type="checkbox"/> 3. 檢附新購冷氣機廠商報價單、產品型錄及能效等級等證明文件(如產品官網查詢畫面或其他佐證資料擇一)。						
<input type="checkbox"/> 4. 檢附舊機財產登錄資料(請至本校財產物品管理系統下載並請管理人用印)，無財產登錄者，請檢附足以證明使用達10年以上之相關照片或資料)。						
※ 本申請表格應填列事項及檢附文件，均為補助申請要件之一部分，申請單位應切實遵守，並確實填寫各欄位；如經查有造假不實，申請單位應無條件退還補助款。總務處得視需要辦理現場查核。						
審核單位意見						
申請冷氣機		台，通過		台		
補助金額		元，經費來源：				
未獲通過		台，原因				
營繕組核章：			總務處核章：			
完工結案補助經費確認及登錄						
實際補助金額：			營繕組核章：			