

語音信箱簡易設定說明

因 Y2K 語音系統更新，語音信箱內原先的留言、個人問候語、信箱密碼及遠端留言通知將會消失，請您依下列說明重新設定密碼、遠端留言通知，重新錄製個人問候語。

- 進入信箱
 - 1.撥 6000
 - 2.按信箱號碼然後按 # 號
 - 3.輸入原始密碼 (即分機號碼加#)

- 重新設定密碼
 - 1.進入信箱後按 84
 - 2.輸入新密碼然後按 # 號。(新密碼至少需輸入四碼，但不可包括 * 和 # 號)
 - 3.再輸入一次新密碼然後按 # 號。
 - 4.輸入舊密碼 (分機號碼) 然後按 # 號確認更改生效。
※如未設定新密碼則使用原始密碼 (即分機號碼加#)

- 錄製對外和對內問候語
 - 1.進入信箱後按 82
 - 2.錄製對外問候語按 1；錄製對內問候語按 2
 - 3.按 5 開始錄音。(聽到嗶聲後再開始說話)
 - 4.按 # 號結束錄音
 - 5.錄音結束後，可以按 2 重聽、按 5 重錄、按 76 取消、按 4 退出錄音
※如未錄製個人對內/外問候語，則使用系統提供之問候語："分機 xxxx 無法接聽您的電話，聽到嗶聲後請留言，如需服務請按 0"。

- 設定遠端留言通知
 - 1.進入信箱後按 80
 - 2.按 2 選用遠端留言通知服務
 - 3.按 4 選擇需要通知的留言種類
 - 4.按 1 重新設定緊急留言或所有新留言需要通知。(建議設定所有新留言)
 - 5.輸入時間表種類：暫時性時間表按 1；非假日用時間表按 2；假日用時間表按 3。(建議設定非假日用時間表即可)
 - 6.按 5 開始設定時間表
 - 7.輸入您使用指定接收的留言通知的電話號碼或呼叫器號碼，然後按 # 號
 - 8.輸入您使用的話機種類代號：如果是按鍵式電話按 1；一般型呼叫器按 2；語音型呼叫器按 3；顯示型呼叫器按 4；傳呼服務按 5。(如果是一般數字型的呼叫器請選 4)
 - 9.設定時段的開始時間及結束時間：要設定開始時間按 1；設定結束時間按 2
 - 10.要退出遠端留言通知按 # 號