

國立臺灣大學汽車停車證停車場異動申請表

申請日期： 年 月 日

單位 / 系所		職 稱	<input type="checkbox"/> 教職員工(職編_____) <input type="checkbox"/> 學生(學號_____) <input type="checkbox"/> 校外人士_____
姓 名		身份證字號	
聯 絡 電 話	(H) (O)	(M)	請填寫行動電話，以便緊急時聯絡
(原)車號		車 主	
申 辦 項 目	<input type="checkbox"/> 車號異動(新車號:_____ ; 車主_____) <input type="checkbox"/> 遺失補發 <input type="checkbox"/> 更換時段(停放區域_____) <input type="checkbox"/> a. 日間轉全日(補差額:每月_____ X _____ 個月+工本費 100 元) <input type="checkbox"/> b. 全日轉日間(退差額填寫退費申請表) <input type="checkbox"/> 替代停放區域: 現有區域_____ 替代停車區域_____ <input type="checkbox"/> 變更停車區域: 由原區域_____ 轉換至_____		
填表說明： 1. 車號異動請繳驗行照(本人或配偶)及相關身分證件。 2. 更換停放時間及變更停車區域，請攜帶原停車證辦理，並依需求補繳差額或辦理退費(請填寫退費申請表)。 3. 若需申請替代停車場停放者，須以校總區平面、新南地下停車場、辛亥地下停車場為主場；助理及研究類等計畫人員，不得申辦校總區平面之停車證。 4. 各項變更申請，須繳交工本費新台幣 100 元(申請替代停放區域除外)。			
以下由承辦單位填寫			
原 停 車 證 號		新 停 車 證 號	
異 動 起 迄 日 期			
應 繳 金 額		收 據 號 碼	

承辦人：

股長：

單位主管：