

國立臺灣大學教職員工生汽車停車證初次申請表

申請日期： 年 月 日

單位 / 系 所		職 稱	
姓 名		身份證字號	
聯 絡 電 話	(M) 請填寫行動電話，以便緊急時聯絡	職員編號 / 學號	
	(O)	車 主	
車 號			
電 子 郵 件 信 箱			
申請停放位置	<input type="checkbox"/> 校總區平面	外圍地下停車場 (擇一)	<input type="checkbox"/> 1. 新南地下停車場 <input type="checkbox"/> 2. 辛亥地下停車場 <input type="checkbox"/> 3. 生醫地下停車場 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____
	外圍平面停車場 (擇一)	<input type="checkbox"/> 1. 公館二活 <input type="checkbox"/> 2. 水源 <input type="checkbox"/> 3. 生技中心 <input type="checkbox"/> 4. 其他_____	
停放時段	<input type="checkbox"/> 日間(上午 5:00~凌晨 3:00：總區或外圍地下 700 元/月；外圍平面 300 元/月)。 <input type="checkbox"/> 全日(AM0:00~AM24:00：總區或外圍地下 1000 元/月；外圍平面 500 元/月)。		
繳 費 方 式	<input type="checkbox"/> 繳交現金 <input type="checkbox"/> 薪資扣繳 <input type="checkbox"/> 信用卡支付(授權碼_____)		
填表說明： 1. 請檢附駕照、行照(本人或配偶)、教職員工生證、聘書影本或在職證明亦可。 2. 停車費計算以學年(期)制；不足一個月以一個月計。 3. 須停放校園過夜者，請辦理全日停車證。 4. 學生及專任計畫人員僅限申辦外圍停車場，並須配合本校學生、教職員工汽車停車證應行注意事項。 5. 本申請表所蒐集之個人資訊，將僅作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保障您的個人資料。			
以下由承辦單位填寫			
停 車 證 號		收 據 號 碼	
應 繳 金 額		車 證 期 間	

承辦人：

股長：

單位主管：