

國立臺灣大學停車證(門禁卡/遙控器)退費申請表

申請日期： 年 月 日

單位系所		身份別	
姓名		身份證字號 限退款本人	(必填，無身分證號，請參填表說明2)
聯絡電話	(0) (M) 請填寫行動電話，以便緊急時聯絡	車號	
退款項目	<input type="checkbox"/> 汽車停車清潔費(停放區域_____) <input type="checkbox"/> 全日 / <input type="checkbox"/> 日間。 <input type="checkbox"/> 機車停車清潔費(停放區域_____)。	<input type="checkbox"/> _____ 遙控器退費。 <input type="checkbox"/> _____ 門禁卡退費 _____ 張；卡號_____。	
退款事由簡述			
立帳郵局(銀行) 代碼	<input type="checkbox"/> 郵局_____分行 <input type="checkbox"/> _____ 銀行_____分行		
存簿帳號			

填表說明：

- 依據本校校園交通管理要點第四十條規定中途退辦本校核發之汽車停車證者，應繳回停車證。汽、機車辦理停車退費者，以月計算，並於次月開始退費，但已開立發票者(應稅)，其退費金額為已繳納之清潔維護費全額扣除百分之十行政處理費後，再退還剩餘金額；僅開立收據者(免稅)，其退費金額為已繳納之清潔維護費全額扣除百分之五行政處理費後，再退還剩餘金額。
- 無身分證號者，請填外僑居留證上之「統一證號」。
- 為確保汽車停車清潔費用能快速直接撥入您的帳戶，請務必詳實填寫以上資料，並附上郵局、華銀或玉山存簿正面影本乙份，以便核對，其他金融機構需手續費，並不開立支票；押金費用以現金退款方式領取。
- 本申請表所蒐集之個人資訊，將僅作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保障您的個人資料。

以下由承辦單位填寫

停車證號		憑證號碼	
退款計費說明			
應退金額		應退月份	年 月 日 至 年 月 日

承辦人：

股長：

單位主管：