

## 國立臺灣大學臨時停車退費申請表

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		身 分 別	<input type="checkbox"/> 教職員工 <input type="checkbox"/> 學(員)生 <input type="checkbox"/> 校外人士
單位系所 (校外人士免填)		身分證字號 / 學 號	
聯絡電話	建議填寫行動電話，以便緊急/退款通知時，聯絡或發送簡訊		
車 號		運 具	<input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車
場 站 名 稱	<input type="checkbox"/> 新南地下 <input type="checkbox"/> 辛亥地下 <input type="checkbox"/> 生醫地下 <input type="checkbox"/> 芳蘭 <input type="checkbox"/> 慶齡 <input type="checkbox"/> 立體機車 <input type="checkbox"/> 校總區 <input type="checkbox"/> 水源校區 <input type="checkbox"/> 公館 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
票 種 名 稱	<input type="checkbox"/> 全日票 <input type="checkbox"/> 日間票 <input type="checkbox"/> 夜間票 <input type="checkbox"/> 綜合票 <input type="checkbox"/> 企業票 <input type="checkbox"/> 專案票 <input type="checkbox"/> 機車月票 <input type="checkbox"/> 汽車優惠票 <input type="checkbox"/> 機車優惠票		
事由簡述 (由申請人填寫)			
申 退 金 額		領 取 人 身 分 (請詳閱填表說明 3、4)	<input type="checkbox"/> 本 人 <input type="checkbox"/> 委 託 親 人 <input type="checkbox"/> 業 務 委 託

## 填表說明：

1. 辦理溢扣款退費請檢具此交易扣款之統一發票(無則免附)。
2. 退款僅採支領現金，不受理其他方式退費。
3. 領取款項地點為本校校總區敬賢樓出納組，領取時請攜帶領取人身分證明文件。
4. 若不克於上班時間親自前來領取，請向場站值班人員填寫委託書請託他人代領。
5. 本申請表所蒐集之個人資訊，將僅作為校園車輛管理之用，並遵守個人資料保護相關規定，保障您的個人資料。

以下由值班同仁填寫

檢 具 文 件	<input type="checkbox"/> 溢扣款發票(無則免附)	繳 費 方 式	
	<input type="checkbox"/> 扣款記錄 <input type="checkbox"/> 委託書	值 班 人 員 (簽 名 / 蓋 章)	
以下由事務組承辦人填寫		備 註	
核 退 金 額	新臺幣 元整	正本領取	受款人
		影本事務組存查	年 月 日

承辦人：

股長：

單位主管：

總務長：

會辦出納組：