

未達新臺幣 100 萬元【授權單位自辦】

流 程 圖	權 責 單 位	備 註
<pre> graph TD     A[請購] --&gt; B[洽廠商議條件]     B --&gt; C[完成採購紀錄、簽約]     C --&gt; D[決標公告]     E[廠商完成履約] --&gt; D     D --&gt; F[驗收]     F --&gt; G[書面審查]     G --&gt; H[核銷]         </pre>	<ol style="list-style-type: none"> <li>請購提出：由請購單位提出書面申請。</li> <li>核定：院長。</li> </ol> <p>請購單位</p> <p>請購單位</p> <p>請購單位</p> <p>請購單位</p> <p>請購單位</p> <p>總務分處購運股</p> <p>請購單位</p>	<p>請購文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>科研採購請購單</li> <li>核定清單或補助契約等</li> <li>廠商報價單</li> <li>規格書/工作規範(得免附)</li> </ol> <p>協商紀錄</p> <p>採購紀錄、契約書等</p> <p>校園公布欄公告 (若無帳號者，可提供資料由總務分處購運股協助公告)</p> <p>驗收紀錄等</p>

醫學校區未達新臺幣 100 萬元授權單位自辦之科研採購作業流程圖