

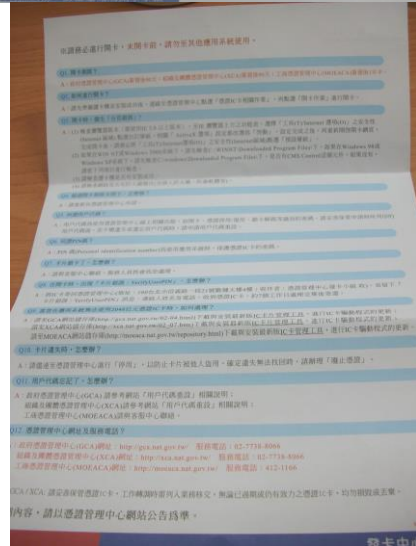
# 政府採購 IC 卡申請及開卡流程

## 一、政府採購 IC 卡申請流程

1. 登入 XCA 政府憑證管理中心 <http://xca.nat.gov.tw/>。
2. 網頁右方「申請憑證」點選**我要申請**。
3. 輸入組織/團體名稱：**國立臺灣大學**，統一編號：**03734301**，按**查詢**後，點選**國立臺灣大學**。
4. 點選**我要申請附卡**，按**下一步**，在同意用戶約定條款按**下一步**。
5. 填寫申請資料：
  - (1) 組織識別碼 OID：**2.16.886.111.100000**（系統自動帶出）。
  - (2) 輸入**申請人電子郵件信箱**。
  - (3) 用戶代碼中輸入 6 位元以上之英數字或符號。（**此用戶代碼將用於憑證申請，如查詢憑證申請進度、IC 卡開卡、憑證暫時停用等作業，請務必牢記！採購組及發卡機構均無法提供查詢服務**）
6. 憑證聯絡人資料中輸入姓名、職稱、電子郵件信箱、IC 卡寄送地址、電話、傳真後(以上均為申請人個人資料)，點選務必上傳申請資料後，儲存資料於磁片或電腦硬碟。
7. 確認資料正確無誤後，點選列印申請資料、並記下案件流水號。
8. 列印學校附卡憑證申請表 2 份，1 份蓋單位戳章後送採購組轉研考會，1 份申請單位自存。
9. 如欲申請第 2 張 IC 卡，請於步驟 6 之畫面點選讀取申請資料，輸入用戶代碼，點選務必上傳申請資料，後續程序如步驟 7、8。
10. 等候政府採購 IC 卡核發，會直接寄送至所填列之「寄送地址」，作業時間約 2 週至 1 個月。
11. 如申請操作時出現錯誤訊息，請逕洽 XCA 客服專線：02-2192-7111。

## 二、政府採購 IC 卡開卡及註冊流程

### 1. 收到核發之開卡通知函及 IC 卡，請閱讀開卡說明及 Q&A。



正面

背面(Q&A)

### 2. 進入中華電信發卡中心 <http://xca.nat.gov.tw/>。

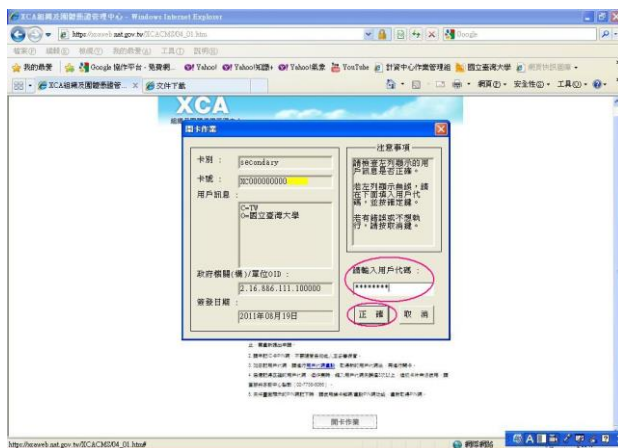
### 3. 點選網頁右側**如何開卡**，閱覽操作說明後，點選最下方**開卡作業**，在次一頁面最下方點選**開卡**。



4. 輸入用戶代號(係申請人於申請時自行設定之代號,如忘記用戶代碼,請進行用戶代碼重設(網址:[http://xca.nat.gov.tw/04\\_04.htm](http://xca.nat.gov.tw/04_04.htm)),取得新的用戶代碼後,再進行開卡)→記下 PIN 碼。

\* 採購組或發卡單位均無法提供 PIN 碼及用戶代碼之查詢服務。

5. 未將畫面顯示的 PIN 碼記下時,請使用「鎖卡解碼/重設 PIN 碼」(網址:[https://xcaweb.nat.gov.tw/xcacms/04\\_02.htm](https://xcaweb.nat.gov.tw/xcacms/04_02.htm))功能,重新取得 PIN 碼。



6. IC 卡使用年限 5 年,申請人資料未記錄於 IC 卡內,不影響 IC 卡使用,若職務異動,請列入移交。

※如系統操作出現錯誤訊息,請逕洽客服專線:02-2192-7111。相關問題,請先行參閱網站:<http://xca.nat.gov.tw/>→「常見問題集」之說明。

※收到憑證 IC 卡之後,請於發卡日期後 90 天內,完成開卡作業。如逾期未開卡,憑證將自動廢止,需重新提出申請。並依行政院研究發展考核委員會 98 年 12 月 24 日書函,因逾期未開卡致憑證遭廢止者,同單位 3 個月內不再核發憑證,敬請留意。

※2 代政府採購網提供公鑰註冊功能,即 IC 卡不需要至註冊系統進行註冊,第一次使用電子招標等作業,必須插入 IC 卡,系統即自動註冊公鑰資訊,第二次以後的加密作業,則不需要再使用 IC 卡。