

國立臺灣大學借款申請單 (核准後代借據使用)

借款事由	採購 XXXXXXXXXXXX (財物案)		
經費來源	請 e 化處理		
借款金額	折合新台幣： 元		
	外幣幣別：	外幣匯率：	
	外幣金額：	手續費：	
用途說明	結匯用		
借款單位		借款日期	年 月 日
借 款 人 (簽 章)		聯絡電話	
計畫主持人 (同借款人免核章)		單位主管 (簽 章)	
附 件	<input checked="" type="checkbox"/> 請購單 <input type="checkbox"/> 簽核文件 <input checked="" type="checkbox"/> 決標紀錄 <input type="checkbox"/> 出國旅費核准文件 <input checked="" type="checkbox"/> 合約書副本 <input type="checkbox"/> 驗收紀錄 <input type="checkbox"/> 其他		
受 款 人	<input type="checkbox"/> 結匯銀行：兆豐國際商業銀行 <input type="checkbox"/> 結匯銀行：華南商業銀行 <input type="checkbox"/> 受款人代號：		
備 註	預定報帳結案日期： 年 月		
借款單位一級主管	總務處(採購組)	會計室	校 長
<p>※以『臺大帳務系統』辦理請購之案件，於申請借款時之 e 化作業： 請至「台灣大學帳務系統」http://ntuacc.cc.ntu.edu.tw/acc/index.asp→登錄帳號密碼 →請購管理→借款申請→借款類型：點選“請購借款(須已取得購案編號)” ※未使用『臺大帳務系統』辦理請購之案件，借款類型：點選“其他借款(依據請購單點選部門經費或計畫經費)”</p> <p>**爾後提送新請購案時，請利用『臺大帳務系統』辦理請購</p>			
	案號 _____		