

開發國外信用狀(L/C).....108.02.22 修訂

■意義:謂銀行受客戶(學校)之委任。通知並授權指定受益人(得標廠商),在其履行約定條件後,得依照一定款式,開發一定金額以內之匯票或其他憑證,由該行或其指定之代理銀行負責承兌或付款之文書。即是以開狀銀行的信用代替買方(信用狀申請人)的信用,開狀銀行承諾於信用狀之受益人提示完全符合信用狀條款之單據時,不論信用狀申請人當時之財務狀況如何,開狀銀行均須履行付款義務。

■時點:決標後 45 天內;履約期限較短者,應於決標後加速進行決標呈核、簽訂契約、借款等程序,建請系所自行跑件。

■填寫:

(1)開發信用狀申請書 - 除直接外購案件外,由得標廠商協助填寫,採購組覆核。

(2)受益人(*59)必為得標廠商

(3)檢附結匯支票(經借款程序取得)、決標(議價)紀錄影本、Proforma Invoice 影本、預購遠期外匯契約影本(如有預先敲定匯率)予銀行。

(4)銀行費用:以三個月為一期,依【開狀金額 x 費率(0.1%) x 匯率+ 郵電費】計算,由得標廠商負擔,屬直接外購案件由本校自行負擔。

(5)信用狀申請書審核要項:

(*50)Applicant:除學校名稱外,應一併填列請購單位名稱。

(*59)Beneficiary:應與 Proforma Invoice、決標(議價)紀錄、代理授權權書等核對名稱或住址是否一致。

(*32B)應為決標金額

(*41D)with any bank advising bank by negotiation of you — 若不選擇,由開狀銀行決定。

(42)選擇 draft at sight(見票即付)

(43P)Partial Shipment :必填。若為 Allow 時,應於申辦免稅令時,列出分項品名及金額。

(43T)Transhipments:必填

(44A)Place of Taking in Charge(貨物收管地)/Dispatch From(發送地)/Place of Receipt(收貨地)

(44E)Port of Loading(裝載港)/Airport of Departure(始發站機場)

(44F)Port of Discharge(卸貨港)/Airport of Destination(目的地機場)

(44B)Place of Final Destination(目的地)/For Transportation To(運送至)/Place of Delivery(交貨地)

** (44A)、(44E)、(44F)、(44B)依貿易條件填入並參考附表-國貿條規簡表(附件 3)及其 Incoterms®2010 各項要點(附件 4)

(44C)Not Later Than(即最後裝船日):

1. 原則上應早於履約期限,若與履約期限相同,應再提示廠商注意運送及報關期程,以免逾期履約。

2. 針對結匯計算單開出後 xx 天內交貨之案件，亦可空白不填寫，俟開狀當日由銀行洽廠商收取費用時並一併討論補填。

(45A) Evidencing Shipment of (goods):

1. 內容應與 Proforma Invoice (P/I) 一致，而 P/I 內容應不脫離已核定之報價單(或標價清單)品名、規格、型號。
2. 若 P/I 內容為大品名(含型號)+ 眾多細項，可簡化只寫大品名(含型號)外加書寫 details as per P/I No:xxxxxxx ,dated:xxxxxx，但免稅令明細表應按照 P/I 細項逐一列示。
3. Price terms & Place: 參考附表-國貿條規簡表及其 Incoterms®2010 各項要點

(46A) Documents Required:

1. Commercial Invoice 及 Packing List 之份數依經費來源項目+1。(至少 3 份)
2. Clean Air Waybill consigned to ■Applicant(開狀時已全額結匯並將款項交付銀行作為保證金，故貨權歸屬學校)

註:空運提單

A: 法律性質

- (1)航空公司發給 Shipper 的收據
- (2)運送契約之憑證，有三份正本，分別提交給發貨人、收貨人、承運人。
- (3)不具流通性(non-negotiable): 非物權憑證。一般航空公司規定須憑空運提單才可提貨，但仍有許多航空公司並不要求受貨人出示提單，只要提貨人證明其為受貨人即可提貨。
- (4)文義證券: 同海運提單

B: 種類

- (1)航空主提單: Master Air waybill, MAWB, 航空公司發行之提單
- (2)航空分提單: House Air waybill, HAWB, 航空貨運公司(承攬商)所發行之提單，與海運的 forwarder's B/L 一樣，只具有 Shipper 與運輸承攬商間的運送契約關係，若發生索賠問題，Shipper 只能向承攬商索賠，而不能向航空公司主張權利。

3. Bill of Lading (海運提單) made out to order of ■Applicant(理由同上述空運情形)
4. Full set / 2/3 originals of "clean on board" Bill of Lading 若貨物從鄰近國家運送(如日本)，船期較短，為避免貨物先到而押匯單據(含提單)後到，致貨物滯留海關而須支付倉租之情形發生，應選擇■ 2/3 套提單，另 1/3 套海運提單由廠商以航空掛號或快遞服務之方式限期寄予請購單位。反之，若船期很長(如歐洲地區)，一般均應選擇■ Full set 提單，押匯文件會先至。

註:海運提單

A：法律性質

- (1)船公司發給 Shipper 的收據
- (2)運送契約之憑證:一式三份，每份均可提貨，以其中一份提貨後，另二份效力即消滅
- (3)物權憑證(Document of title)：權利是可以移轉的，轉讓的基礎在受貨人欄
- (4)文義證券(運送人對提單所述文義負責)：航程、貨物名稱、數量

B：種類

- (1)備運提單(Received for Shipment B/L)：須經裝船批註(on Board notation)才可成為 on Board B/L
 - (2)已裝船提單(Shipped on Board B/L)
 - (3)清潔提單(clean B/L vs unclean B/L)
 - (4)傭船提單(charter party B/L subject to a charter party)
- 海運提單尚有其他種類，但以上四種，在貿易實務上比較常看到。

5. Marked Freight collect / prepaid :由價格條件決定
6. Insurance policy (保險單): 由價格條件決定是否勾選，詳國貿條規簡要表。應避免選擇 Insurance certificate(保險證明)，因無法掌握原始之總保單是否有自負額，免責額、共保條款等不利於買方之約定。航空保險選擇 Institute Cargo Clauses (AIR)。
又根據倫敦保險協會，海上保險基本險分三級，即 Institute Cargo Clauses (A)、(B)、(C)，應選擇承保範圍最為廣泛的 (A)
另特殊險類可因需要予以加保，如 Institute War Clauses (兵險)、Institute Strikes Clauses(罷工險)…等，惟應特別注意的是投保時，要注意時間及空間之連續。

(47A) Additional Conditions:從契約約定

例如:10% of L/C Amount pay as down payment (訂金)

70% of L/C Amount pay against shipping document(出貨時)

20% of L/C Amount pay against Confirmation of Receipt issued by applicant and signed by authorized signatory of applicant, whose signature and chop must be verified by the issuing bank. (收貨點交後)

10% of L/C Amount pay against Certificate of Acceptance issued by applicant and signed by authorized signatory of applicant, whose signature and chop must be verified by the issuing bank. (驗收合格後)

100% of L/C Amount pay against Certificate of Acceptance , 因驗收程序中即須具備國外發票、提單、保險單…等押匯文件，故開狀申請書 **46(A)**應加註:『Beneficiary's certificate

stating that one complete set of non-negotiable documents except Certificate of Acceptance have been accompanied the cargo to the destination」(驗收合格後支付 100%時)

針對驗收合格後支付部分或全部貨款的案件，另請加註：

Late presentation is acceptable, but within the validity.

(71B) All banking charges, ………outside of issuing bank are for account of ■beneficiary，除非契約有相反之約定。

(48) Documents to be presented for negotiation within__days after the date of shipment。空白不填時，則依信用狀統一慣例之規定為 21 天。

(*49) Confirmation Instructions:■Without

保兌信用狀：信用狀是開狀銀行對受益人(國外原廠)之付款承諾，若開狀行本身資信評等不佳，或位於政經情況較不穩定地區，受益人對開狀銀行將來之付款有疑慮時，可要求買方(學校)開立經資信良好之銀行保兌之信用狀，一旦開狀銀行財務惡化，真的付不出信用狀款項時，由保兌銀行負責支付。

● 驗收合格(到貨)後，國外廠商憑 Certificate of Acceptance(或 Confirmation of Receipt)押匯取款之作業流程：

1. 由請購單位開立 Certificate of Acceptance (或 Confirmation of Receipt)(附件 5)，經請購老師簽名，並申請用印。
2. 填寫一般用印申請書，由請購單位核章齊全後(含決行章)，會辦採購組，再至文書組用印。
3. 將用印後之 Certificate of Acceptance(或 Confirmation of Receipt)寄交國外原廠(或透過國內代理商寄交)，俾憑辦理押匯。
4. 若信用狀電文 47A:有敘明「…Certificate of Acceptance Issued by Applicant and Signed by Authorized Signatory of Applicant, Whose Singature and Chop Must be **Verified** by the Issuing Bank.」,則需將已用印之 Certificate of Acceptance e(或 Confirmation of Receipt)交付開狀銀行，由銀行於該份文件上簽認(verified)。
簽認後再將 Certificate of Acceptance (或 Confirmation of Receipt)寄交國外原廠，俾憑辦理押匯。

●●對於無國內代理商之直接外購案件，建議將開狀申請書 E-Mail 予原廠確認後再交付銀行開狀。