

**領取進口單據通知書**→開狀銀行會在押匯文件到達的第一時間完成審單，並製作「領取進口單據通知書」送交各請購單位蓋章，該通知書上會由銀行列出付款期限，各請購單位應於該期限前，併攜相關文件(詳以下要點)至採購組蓋章後回擲開狀銀行，以讓銀行處理後續的付款或拒付程序。該通知書後面就會裝訂國外原廠依據信用狀要求所製作或檢附的文件，如商業發票、包裝單..等等。

### 遇見瑕疵時的處理：

#### 文件瑕疵 V.S 貨物瑕疵：

銀行在處理信用狀時，審核的是文件有無瑕疵，而不管貨物有無瑕疵，也就是說，如果在 CIP 價格條件下，貨物在國外交付給運送人時，物權就已屬於學校，萬一運送途中不幸發生危險事故，乃至貨物毀損或滅失，則學校只能透過保險理賠來求償，若到單文件都無瑕疵，學校仍有義務要支付此筆貨款。

所以避開此種採購風險最好的方法是，貨物一到達即刻開箱點驗，除非是屬於安裝測試耗時的重大金額採購儀器，否則都應該要立即進行安裝測試及向採購組申請驗收，當貨物通不過測試時，可能是貨物在出廠時就有瑕疵，亦有可能運送途中碰撞到了。通常押匯文件會比貨物晚到約三星期，如果在文件到達前就能事先掌控貨物的狀況，等到發現文件瑕疵時，就知道如何處理了，我們可歸納幾個**要點**：

1. **已驗收，文件無瑕疵**：可蓋章同意付款。
2. **已驗收，文件有瑕疵**：可蓋章同意付款(一併檢附驗收紀錄至採購組核章)
3. **未驗收，文件無瑕疵**：如果在領取進口單據通知書之付款期限前仍不能完成驗收，於付款期限屆滿時，仍要蓋章同意付款。
4. **未驗收，文件有瑕疵**：可通知銀行暫停付款，此暫停付款的時間是不受限制的，這時仍請採購單位要好好把握時間，快點進行測試工作，不要讓原廠覺得我們在拖延付款時間，若儀器確認有問題，也要快點釐清問題所在，盡快通知原廠因應。否則後續的維修保固仍須依賴原廠，雙方關係千萬不要搞壞。未驗收，文件有瑕疵之狀況有以下二種方式因應：

**\*拒付**：請購人應先於「領取進口單據通知書」空白處書寫：『拒絕付款，預計於 XXX 年 XX 月 XX 日前支付價款』，並簽章及蓋上系所中心章。

**\*接受瑕疵付款**：請購人應先於「領取進口單據通知書」空白處書寫：『同意接受瑕疵支付價款』，並簽章及蓋上系所中心章。

5. 我們會發現以上第 3 種狀況，對學校是較無保障的，故請盡量在押匯文件到達前(即收到貨物 2 至 3 個星期內)，就盡速完成安裝測試、驗收工作。但萬一儀器需耗費相當時程來安裝及測試，這種情況在購案成案之時，就要設定一個保護機制，譬如保留 2 至 3 成的尾款，等待驗收合格後再另外出具證明書(Certificate of Acceptance)，寄交原廠押款領取尾款。
6. **以上是最常見的 CIP 價格條件下所面臨的各種情況。**
7. **而在 DAP 價格條件下**，若屬到貨後支付價款者，辦理要點如上述 1-4 點；若屬驗收合格後支付價款者，文件的瑕疵，要特別注意 Certificate of Acceptance 是否經由本校於驗收合格後所出具的。