

國立臺灣大學財物借用單
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY Property/Item Rental Form

借用單位 Renting Unit		聯絡電話 Contact No.	
借用人 Renter	職稱 Job Title	簽章 Signature or Seal	
借用緣由 Reason for Rental			
借用期限 Rental Period	自 年 月 日起至 年 月 日止 From: _____(yyyy/mm/dd) To: _____(yyyy/mm/dd)		

借用財物明細表：(後附實物照片)

List of rented property/items: (please attach photo to back of form)

	財物編號 Property/Item No.	財物名稱 Name of Property/Item	廠牌型號 Brand and Model	購置日期 Purchase Date	單價 Unit Price	數量 Qty
1						
2						
3						
附 記 Notes	<p>1. 所借財物由借用人妥慎使用並善加維護依限歸還，如有遺失、毀損，應負賠償責任。</p> <p>1. The rented property/item shall be appropriately used and properly maintained by the renter, and shall be returned by the deadline. The renter is liable for compensation on all losses or damage to the rented property/item.</p> <p>2. 財物借用單一式 2 份，由借用人、原財物使用人各執 1 份備查。</p> <p>2. This form shall be completed in duplicate with the renter and original user each retaining a copy for reference.</p>					

財物所屬單位：
Affiliated Unit

財物管理人：
Property Manager

財物使用人：
Property/Item User

單位主管：
Unit Head

中華民國 年 月 日
Date: _____ (yyyy/mm/dd)

107.7.31 製定版本

Set version on July 31, 2018