**國立臺灣大學學生退費暨授權申請書**

表一

**一、基本資料（為確保退費直接匯入您的帳戶，各項資料均請務必詳細、正確填寫）：**

**請勾選：□僑生 □陸生 □國際學生 □延畢生 □已辦學雜費減免**(僅本地生適用) **□已辦就學貸款**(僅本地生適用)

**學生姓名： 學號： 系所年級：**

**身分證字號（居留證統一編號）：**  **E-mail：**

**電話(手機)： 聯絡地址：□□□**

**二、退費原因：【說明：** **有就學貸款退費者，退費須等到貸款銀行撥款後(約學期末)才會辦理退費**。**】**

□休、退學（須附教務處核發之休、退學證明） □提早畢業（須附教務處核發之證明） □減免 □退保

□重覆繳或溢繳（須檢附繳費收據） □退宿或換宿（不能使用myNTU退費者）

□其他：

**三、退費方式：（郵局、華銀、玉山免收匯費，請儘量利用）**

□同意授權匯入下列郵局/銀行帳號，且**同意10元匯費(郵局、玉山、華銀免匯費)由退費款項內扣除**

**受款人姓名：** **受款人身分證字號： 與學生關係：**

**授權事由： (受款人非學生當事人或其親屬，請填寫本欄)**

□ (**郵局) 局號：**        **帳號：**

□ (**銀行)：　　 　 銀行 　 　　 　 分行 分行代號**

**帳號：**  （請靠左填寫）

□同意開立受款人為**本人**之**取消劃線支票**。（須另附「取消支票劃線申請書」）

**●學生簽名(請親簽)：**

-------------------------------**以上由學生填寫**----------------------------------

**四、業務單位核定退費項目、金額，並加蓋職名章：**

**【註：因減免、學貸(未辦理休退學)而退費者，核章單位為學務處生活輔導組33662048】**

**核定退費之金額係屬於 學年度 第 學期** 出納組收件章：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教務處  註冊組33662388#202-230  研教組33662388#402-412  醫教分處23123456#88021 | □學費 元 | □雜費 元 | | □學分費 元 | 經辦人 |
| □網路費 元 | □安保費 元 | | □教育學分費 元 | 主管 |
| 學務處住宿服務組 33662264～33662268 | □宿費 元□暑宿費 元□宿網 元  □押金 元（ 學年度第 學期） | | | | 經辦人 |
| 主管 |
| 學務處保健中心33662161 | 經辦人 | | 外語教學中心33662896 | | 經辦人 |
| □學士班體檢費 元 | 主管 | | □語言實習費 元 | | 主管 |
| 學務處僑陸組33663232 國際事務處33662007 | □僑生健保費（N0008-1） □僑陸生團保費（N0008-2）  □陸生健保費（N0008-6）  □外籍生健保費（N0008-4）□外籍生團保費（N0008-5）  退 學年度第 學期 元  退 學年度第 學期 元 | | | | 經辦人 |
| 主管  A605000-3-015A-03 |

----------------------------------------------------------------------------

**回 條**

茲收到**姓名：** **學號：** 退費申請共 份，如申請書所填資料無誤，退費款項預計於 後開立支票/匯入帳戶，敬請留意！

如逾4週未取得退費款項者，請與出納組聯絡（33662016）。 收件人/日期：

A605000-3-015A-03