









### 承辦人-儀表板介紹

	, i i i	▲ 管理室 mmm.ml		▲ 行政組		
5擊此切回儀表	大板	總收文		承辦人	*	
		總收文待處理公文	0	待處理公文	0	
🔲 公 布 欄 清 單	~	總收文已送未簽收公文	0	已送未簽收公文	0	
🚣 收文作業	~	來文未結案	O	承辦未結公文	0	
○ 查询/调奏	~	被代理公文	0	被代理公文	0	
		加入追蹤案件	0	承辦人受會公文	0	
🔹 設定	~	總發文		副知公文	0	
🜲 穑 催	~	總發文待處理公文	0.	加入追蹤案件	0.	
▶ 维護	•					
▶ 維護	*				14 . + . 4	

承辦人-公文夾



## 承辦人-已送未收夾



### 承辦人-副知公文夾

- 發文副知:文書組發文後,會副知一份給承辦人。
- 手動副知:如有別人傳閱公文給您,您就也會在副知公文夾收到, 並顯示手動副知。



### 承辦人-補簽公文夾



承辦人-公文製作

國立臺灣大學	=	
※ 公文管理資訊系 點	墼公文製作,展開範本	
④ 儀表板	再選取要使用的目錄	
🕰 公文匣 🗸 🗸	人範本名稱來搜尋	
☑ 公立製作 🗸	範本名稱	發文方式
	1 蓋	不發文
<ul> <li>公文</li> </ul>	2 函	發文
● 機關例稿	3 書函	發文
	4 閣會通知單	發文
● 單位例稿	5 會勘通知單	· 久 浙 八 寸
• 個人例稿	6 公告	( () () () () () () () () () (
● 新左例稿	7 🛳	酸文 影子且按
	• 機關例 稳- 機關制訂 堂田 例 稳( 鎬木)	發文 新生 用 石文
🗐 公布欄清單 🗸 🗸	• 留位例 超一留位制訂 堂田 例 超( 簕木)	發文
	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	發文
▶ 文稿送件表 ✔	• 新方例箱 缓打未取踪前,可足方斩捞各新方例箱,	發文
	百行时间一路打不收沉削 了刀行刑面网百行时间,	發文
Q. 查詢 / 調 案 V	迎来加坡盲日期间标,个盲环语	發文
	14 登录	5X ->

承辦人-公布欄清單



### 承辦人-設定/個人資訊



# 承辦人-設定/個人資訊

		國立臺灣大學 公文管理資訊系緣	-		<b>19:00-</b>	12:00 \ 13:30-17:30	文書組 陳雪青
	<u>↔</u> 儀 :	表 板	設定→個人資訊				
	公 〕	文 匣 🗸 🗸 🗸	個人資訊				
	🕜 公日	文 製 作 🛛 🗸 🗸	憑證資訊				
/	<b>飞</b> 文	稿送件表 🔷 🗸	發行者	OU=內政部憑證管理中心, O=行			
	📩 收:	文作業 ✓	序號	00A9E03BD5854B81E911A49			
	<b>Q</b> 查	詢 / 調 案 🛛 🗸 🗸	有效期自	2015/4/24 下午 12:15:57			
/	<b>山山</b> 報	表 🗸 🗸	<b></b> 角双期到 主體	SERIALNUMBER=0000000112			
	🏟 設)	定 🗸		註冊			
	• 個ノ	人資訊					
	● 代理	里設定					





### 承辦人-預約代理



## 承辦人-取消代理

×■□ 您現在有權限被代理,	您可刪除代理人並按「確定」	後登入,或按「關閉」	後離開✔☞3
植限	代理人單位	代理人姓名	副除
√ 全部			0
○ 行政組[營環師]			0
_ 承辦人	管理室	則試人員	0
○ 管理室[管理師]			
_ 承職人	管理室	測試人員	0
單位登記点	曾理室	測試人員	0
總收文	管理室	測試人員	0
總發文	管理室	測試入員	0
系统管理器	保證室	测试人器	0
總收文 總股文 系統管理員	管理室 管理室 管理室	■試人員 期試人員 期試人員 ■試人員 1. 解除全	· · · · · · · · · · · · · ·



國立國 公文管理	臺灣大學 里資訊系統	=			1			文書組 英福達 2
🚯 儀表板		儀表板					✿個	人化設定
🕰 公文匣	~	▲ 文書組 英福達		▲ 文書組收發股 英福達		▲ 文書組文牘股 英福達	文字大小	A A
☑ 公文製作	~	單位登記桌		總收文	^	繕校	TRINC	
		單位待處理公文	9 / 15	總收文待盧理公文	3/31	纗校待處理公文	固定導覽列	
🗐 公布欄清單	· ·	單位已送未簽收公文	3	總收文已送未簽收公文	6	繕校已送未簽收公文	流程訊息不	
🖪 文稿送件表	•	單位承辦未結公文	163	來文未結案	77	被代理公文	<b>持促</b> 醫	
		單位受會公文	1	被代理公文		單位登記桌		
Q, 查詞/詞楽	Ť	被代理公文		加入追蹤案件		單位待處理公文		
₩ 報表	~	副知公文		總發文		單位已送未簽收公文		
	~	加入追蹤案件		總發文待處理公文	6	單位承辦未結公文		預設
፟ 文件下載		▲ 文書組檔案股 英福達						
🔔 稽催	•	單位登記桌						-
	This is the Intellectua	l property of INFODOC Technology CO. INI	FODOC reserves the right	is to take legal action should there be unauthor	ized disclosing and shari	ng of contents to a third party without prior writte	n agreement from INFOD(	x. 45



承辦人-公文製作



## 承辦人-公文製作

公文 文書組 陳雪青	F					
▲ 函	~	★關閉	解密條件	✔確定		
	<u>I</u>	解密條件			: 王晓:	=
		前輸入解密	四月期	面		_
		本件於公布時	解密		言語:	
		本件至某年某	月某日解密		10617 <sup>壹仔牛股</sup> 陳雪青高)	
					(02)336 chenhc4: 10617臺北市大安區羅斯福路·	+段1
					大· 香: 牛:	
	÷.					
		主旨:				
			說明:			

承辦人-來文新增簽稿

	待處理公文 <sub>文書組 英福達</sub>	併辦       改分申請       申請重分       副       已       日       回       日       回       日       回       日       回       日       回       日	
	🗗 資訊 🛛 🗸	流程         動作         功能         更多         符號	
	🕰 文件 🗸 🗸 🗸		
	🗠 流程 🛛 🗸 🗸		_
	▲ 函	▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	
		國立臺灣大學 函 (稿) 地 址:10617臺北市大安區羅斯福路4段1號 聯絡人:英福達	
		聯絡電話:33662134 電子郵件:test@infodoc.com.tw 受文者:如行文單位	
		<ul> <li>發文日期:</li> <li>發文字號: 校總 ◆字第號</li> <li>速別: 普通件 ◆</li> <li>密等及解密條件或保密期限: ◆</li> <li>附件:</li> </ul>	C 臺 系統
N.		主旨: 說明:	_

### 承辦人-簡易辦文



### 承辦人-簡易辦文



### 承辦人-簡易辦文



#### 承辦人-選擇檔號



ir i

### 承辦人-選擇檔號

	×關閉		橋	統			
		常用檔號			所有檔號		
	分類號	類目名稱	保存年限	年度號 例:	分類號	類目名稱	查詢
	10100	規章制度-監督及組織規章	永久	分類號	類目名稱	保存年限	常用檔號
	50509	行政-其他文書業務	05	10100	規單制度·監督及組織相會	永久	
	50900	行政-其他行政業務	10	10200	規章制度-董監事規章	永久	+ 新增常用!
	+			10501	行政規章-總務行政規章	永久	+
	1±2	彩用借號		10502	行政規章-技術行政規章	永久	+
	就	不用找半天廨	1	10503	行政規章-文書管理規章	永久	+
	570			10505	行政規章-採購規章	永久	+
			•	10506	行政規章-出幼担童	糸久	+ *
	<b>#3</b>	1 10 20 .	< < 1 > >	共 25 筆			
		記明:					
		秋が					
Ι		明义 「米					

## 承辦人-行文機關

★開閉	月							受文者			合併列印	通訊錄管理	✔確定
移	除	創建群組 解除郡	<sup>羊組</sup> 對應受文者						<b>D F</b> ± .	<i>*</i>	科技部		•
	J	本別群組 / 受…	顯示名稱	│ 本別 <sub>正本</sub> ∨	· 遞送方式	🗌 含附件	│郵遞區號	地址	備註		<ul> <li>✓ 科技部[電子交換]</li> <li>□ 科技部人事處[電子交換]</li> <li>□ 科技部の回處[電子交換]</li> </ul>		1 I
		√ 正本(2)									□ 科技部部長室[電子交換]		
	]	1111 科技部	科技部	正本	電子交換		10622	台北市和平東路二段			□ 科技部主計處[電子交換]		
	]	IIII 教務處	教務處	正本	公布欄						□ 科技部南部科學園區管理局[	電子交換]	
		→ 副本(2)									□ 科技部新竹科學園區管理局[	電子交換]	
		Ⅲ <b>學</b> 生事	學生事務處	副本	公布欄						□ 科技部中部科學園區管理局[	電子交換]	
	] [	Ⅲ 研究發	研究發展處	副本	公布欄					<del>(</del>	□ 科技部工程司工程科技推展	中心[校外紙本]	
		抄本									□ 科技部南部科學園區管理局」	段風室[電子交換]	
				公布権	関		_			η	□ 科技部中部科學園區管理局」	<u> 收風室[電子交換]</u>	
				校外約	低本 🔻						□ 科技部新竹科學園區管理局	主計室[電子交換]	
				公布権	閏						□ 科技部中部科學園區管理局	主計室[電子交換]	
				白行国	喜祥						□ 科技部中部科學園區管理局,	人事室[電子交換]	• •
					~						~ □ 營總務處 □		
				校内∌	供本						∨□ 🍟 研究發展處 🗌		
											∨□ 營國際事務處 🗌		
											∨□ 營財務管理處 🗌		
											~ 🔽 營圖書館 🗌		
<													>
ţ.		1		1920 ×	1080像素							100% 😑	•

### 承辦人-行文機關

	又乂有				合併列印  通訊錄管理	
對應受文者			*		科技部 <b>+</b>	
ネ名稱   本別   遞送方式   🗌 含附	<b>打件   郵遞區號   地址</b>	備註	1		本別: 〇正本 〇副本 〇抄本	•
正本 🖌 校外紙本 🖌					<b>群</b> 组 織 個 人 手動	
					請輸入 搜尋	
					✓ □ 營 例行會議通知單	
				4	□ ▲ 國立臺灣大學校友總會名譽理事長孫震[紙本]	
					□ 🚨 國立臺灣大學校友總會理事長李嗣涔[紙本]	
					□ 🛓 臺大醫院名譽教授陳維昭[紙本]	
					□ 🔒 醫學院特聘教授楊泮池[紙本]	
					□ 🛓 文書組 組長 葉明源[公布欄]	
					□ 🛎 文書組收發股 股長 吳志宏[公布欄]	
					□ 🛓 文書組檔案股 股長 呂芳留[公布欄]	
					□ ▲ 林起潛[校外紙本]	
					□ 🚢 英福達科技股份有限公司[電子交換]	
					□ ▲ 夏進興[校外紙本]	
					🗌 🚢 國立臺灣大學醫學院附設癌醫中心醫院(已停用)[電	
					□ ▲ 採購組[公布欄]	
					🗋 🚔 教職員工文康活動推行委員會[公布欄]	
					□ 🌢 程式設計組 副理 傅潔瑩[公布欄]	

### 承辦人-通訊錄



### 承辦人-通訊錄



# 承辦人-合併列印

							)					
	★關閉		×	劇閉	受文者合併列印匯入		✔確定		合併列印	通訊錄管理	✔確	15
	11 - 22		è± ;	熙即西庭 λ 孙武子李	今/H 知印诺安 ·		1			, N 22 N		-
1	A 44-	-t-t-t-t		Left L.	Ð		E A ##		ertext≣e≻o	H	I	J
1	全街	本	<b>那</b> 短區號	地址			金額	新增倆位B	新習倆位C			
2	土小冶	11	1					BEAVON				
C A	更小化 理子:给						E Fi	月程X(O)				
4	城八耶	<u>لا</u> ج	Microsoft Ex	ccel 97/2000	/XP/2003 活百選(*	yls) V		取消				
6	子八明	<u>ш</u> Т		1001 9 11 2000	ли 12000 /Цэс/ <del>ф</del> (	(A13)						
7	<b>X</b> eded											
8												
9												
10												
11												
12												
								× [	] 警全國高級職	業學校	01	
								~	] 🚰 各直轄市及	縣市政府		
								~	┃ ₩ 各百轄市及	縣市政府財政局	(處)	
										44- 12 8A 11 A 1 8A 1-3	(/~~/	

## 承辦人-合併列印

. >	123 登錄取號	<b>0</b> 附件 動作	合併欄位	日 儲存	<b>民</b> 另存新楷	<b>月</b> 月 初印 功能	<b>设</b> 多文件檢視 更多	` I	•	, ; 符 <sup>1</sup>	<b>?</b> 『』 読	 5	更多	功能 A	★關閉	合併欄位	<del>▲* DE</del> ✔確定	更多
	9	動作 C C C C C C C C C C C C C	±₽ 25			功能 * A · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	更多	■	B 立 <sup>w</sup> rrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrrr	<ul> <li>符</li> <li>I</li> <li>灣</li> <li><sup>≫</sup> 金 本</li> <li>(本)</li> <li>(x)</li> <li>(x)</li></ul>	號 <u>□</u> 大 學 額 <i>𝔅</i>	□ 函 地聯聯電	更多 人	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	選擇您要插入 欄位名稱 全銜 郵遞區號 地址 本別 金額	的合併列印欄位 	大明、笑呵	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·



lı. >	123 登錄取號	<b>Ø</b> 附件	合併欄位	日 儲存	<b>天</b> 存新檔	<b>日</b> 列印	` 	。 !	, :	?;		_	
ß	9	ſ	Ⅻ開			5	弓存新	檔			✔確定		X <sub>2</sub>
			文書	書編號:								當號: 呆存年1	
			檔到	案名稱:	車	昏存例和						镐)	
			存村	當類型:	1	暫存例	稿				~	5F : 1(	
						單位例	稿					业·11 人:陳	
						個人例 暫存例	稿					活:(C 生:cl	
			57-	4	417 7-5	रा म	村						
			<b>X</b> X-	白・	XU 1 ]	义平	11						

### 承辦人-匯出、匯入







.....

承辦人-附件版本

		~	登錄取號	附件	合併欄位	儲存	另存	新檔	列印			!	:	;	r <sub>j</sub>	<u>د</u> ر						
	~			動作				功能		更調	3			符號		更多						
Commence and the		- 1-74	0	0 +	=		Text	A+	-	13	1	1	D	Т			V	ΪЪ	$V^2$	V	=	

×開閉

附件版本

新增電子附件 0 是 附件2 電子文件 1 <b>土</b>	動作	檔案版本	發文附件	附件名稱	附件說明	檔案大小	│ 媒體型式	數量	│ 電子檔案
	新增電子附件	0	是	附件2			電子文件	1	*
修 收 信 系 1 是 附 件 2 199.24KB 電 子 文件 1 🎿	修改檔案	1	是	附件2		199.24KB	電子文件	1	*




承辦人-併案 ▶1.不同類型不能併案,電子併電子、紙本併紙本。 ▶ 2.來文不能併自創的簽文。



## 承辦人-銷號作業



承辦人-版本導覽











## 承辦人-流程圖示



## 承辦人-紙本流程設定(陳核)



# 承辦人-紙本流程設定(陳核)







## 承辦人-線上流程設定(陳核)



## 承辦人-線上流程設定(陳核)



•

## 承辦人-線上流程設定(會辦)







承辦人-送發文、歸檔







承辦人-後會





-	承辦人	、→待補資												
	-	]		×關閉	★關閉	電子憑證加簽作業中								
	補贫	§追認		文號 1100073017		(1)檢查讀卡機和憑證卡 (2)登入								
	Ξ	時效	速別			(3)檢查身分			ĺ	承辦單位	2	承辦人	1	待補資
	-			月線上發核檔業需補發		(1)立件 A 制山			~	全部	~	全部	~	全部
		6	普			(4) 入口注表中				文書組		英福達		承辦ノ
		6	普			(5)加簽				文書組		英福達		承辦ノ
		6	普		讀卡機	CASTLES EZ100PU 0	~			文書組		英福達		承辦ノ
N		6	普		密碼			٢		文書組		英福達		承辦ノ
V		6	普							文書組		英福達		承辦ノ
		6	普			(	<b>陸</b> 中			文書組		英福達		承辦ノ
		6	普				WE AL			文書組		英福達		承辦ノ



# 承辦人-個人公文夾

(		國立臺 公布欄	彎大學 ]清單	I.	:	全文檢	索	Q							2	文書組 英福達	~
4	<b>)</b> 文1	件匣	~	文件团	፪→個人	公文											
Г	● 個人	人公文	2													C 🛨	-
	<ul> <li>内音</li> </ul>	邪轉發	99+ / 690		文號			文別	主旨	附件	轉發	承辦	單位	發布日期	受文者		
	<ul> <li>單位</li> </ul>	立公文	2128	5								全部	~	全部	Y		
	m∀//				10900	065949		<u>ه</u>	函轉國立高雄大學莊寶鵰副校	長奉 🕥	~	秘書	室	1090818	文書組測試	人員英福達	
	<ul> <li></li></ul>	自公又	17169		10700	)37445		函	新版校內電子文測試附件0510	®(2)	~	文書	組	1070510	文書組測試	人員英福達	
	<ul> <li>單約</li> </ul>	中函轉	4918														
C	<b>3</b> 公 :	文公告															
0	<b>入</b> 進[	階查詢															
	▶ 維討	護	~														
				1													•

## 承辦人-內部轉發

C		國立臺灣 公布欄>>	大學 青單	F	:	全文檢	索	Q						<b>₽</b>	文書組 英福達	~
6	<b>ک</b> (	件匣	~	文件匪	●內部	轉發										
	● 個人	人公文	2												<b>C</b> 🕭	-
Г	• 內部	邵轉發	99+ / 690		文號		文別	本別	主旨	轉發	簽收單位	簽收人員	轉發人員	承辦單位	發布日期	
	單代	立公文	1/2129	5										全部 🗸	全部 🗸	-
		# <i>C</i> (7)	172120		110008	80197	逐		AND THE PART AND ADDRESS OF ADDRESS			1000	10.000	教務處	1101104	-
1	● 群組	且公文	17169	5	110006	68616	逐		COMPANYARY PROVIDENT.			10.0	10-010	資訊網路組	1101004	
	<ul> <li>單純</li> </ul>	屯函轉	4918		110004	44681	逐		converting instances and then	~	文書組	陳儀寧	英福達	行政人力組	1100706	
				5	110004	44681	函		Charlie Latinovi Prazili.		文書組	陳儀寧	英福達	行政人力組	1100706	
C	公式	文公告			10800	70816	函	正本	APPROVED AND ADDRESS OF			英福達	英福達	文書組文	1080821	
					10900	76993	函	正本	HARDON STREET, MARGINE, M.		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	考訓組	1090907	
C	と進り	階查詢			10900	75763	函	正本	COMPLETE AND ADDRESS OF ADDRESS O		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	秘書室	1090907	
				5	10900	77003	函	正本	splithering in the second		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	考訓組	1090907	
	に維調	護	~	5	10900	75724	函	正本	strengt with the respective figure		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	採購組	1090904	
				5	10900	73341	逐	正本	These States of the second states		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	營繕組設	1090904	
				5	10900	72091	x	正本	BARRIER CONTRACTOR		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	考訓組	1090904	
				5	10900	76292	逐	正本	ALT MARLING MARKET		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	行政人力組	1090904	
				5	10900	70985	函	正本	in the second second second second		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	秘書室	1090903	
				5	10900	71576	逐	正本	second and sources and the		文書組	胡嫆幸	胡嫆幸	退撫保險組	1090904	
				-			-		the state of the s					• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- X.

« < 1 2 3 4 5 > » 25

筆/ 每頁

## 承辦人-群組公文

(		國立臺灣 公布欄	彎大學 清單	Ŧ	:	全文檢察	5	Q				3		文書組 英福達	~
	<b>口</b> 文	件匣	~	文件匣	互→群組	公文									
	<ul> <li>● 個ノ</li> </ul>	人公文	2											C	<b>t</b> -
	<ul> <li>内部</li> </ul>	『轉發	99+ / <mark>6</mark> 90		文號		文別	主旨	附件	承辦單位	發布日期	受文者	轉發		
	● 單位	立公文	1/2129	5						全部	~	全部 🗸			
E.					11000	86740	函	the real sector states and the real sector.	4	考訓組	1101125	登載於本校首頁校			-
	● 群約	且公文	17169		11000	86740	X	AND ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS OF ADDRESS	4	考訓組	1101125	各一二級單位			
	<ul> <li>■ 單約</li> </ul>	屯函轉	4918		11000	85905	函	COMPANY AND ADDRESS IN A	1	課外活動指導組	1101125	登載於本校首頁校			
	_				11000	87211	書函	And the second filling the filles.	2	課務組	1101125	各學院			
	☑ 公:	文公告			11000	87211	書函	sectors and the second statements	2	課務組	1101125	各系			
					11000	86356	書函	And so the second second second second second	3	行政人力組	1101125	各一級單位			
	<b>Q</b> 進 [	階查詢			11000	86739	函	Characterization and a second second states and	3	電機資訊學院	1101125	各一二級單位			
	• ··· ·				11000	86724	函	Ch. Brithletterschult Filmen	1	圖書館	1101125	登載於本校首頁校			
	▶ 維	謢	~		11000	85980	書函	Card of a second state of the Property	1	考訓組	1101125	登載於本校首頁校			
1					11000	85192	逐	THE REPORT OF A DESCRIPTION OF A DESCRIP	3	危害性物質及廢污	. 1101125	各一二級單位			
					11000	86774	逐	Charles of the standard states and	1	體育活動組	1101125	登載於本校首頁校			
					11000	87263	函	Children and a statistical second sec	2	行政人力組	1101125	登載於本校首頁校			
					11000	86488	逐	cardials and face facility to be still.	3	校務研究暨社會責	. 1101125	登載於本校首頁校			
					11000	86669	函 —	The second second second second second second	1	校務研究暨社會責	. 1101125	登載於本校首頁校			Ŧ

共17162筆

« < 1 2 3 4 5 > » 25

筆/ 每頁

## 承辦人-單純函轉

<ul> <li>     國立臺灣大學 公布欄清單     子     会     文     会</li></ul>		文 安 🖓
♀ 文件匣   文件匣→單純函轉		
● 個人公文 2		
內部轉發         99+ / 690         〇         文號         文別         主旨         附件	承辦單位 發布日期 截止日期 受文者	轉發
● 單位公文 1 / 2129	全部        全部	
□ 1100086724 函 【 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	圖書館 1101125 1101225 單純函轉	
● 群組公文 17169 1100086488 函 【 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	校務研究暨社會責 1101125 1101225 單純函轉	
● 單純函轉 4918 1100086669 函 【 1100086669 函 【 1100086669 函 】	校務研究暨社會責 1101125 1101225 單純函轉	
□ 1100086712 函 【 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	校務研究暨社會責 1101125 1101225 單純函轉	
☑ 公文公告 □ 1100086925 函 【 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	綜合業務組 1101125 1101225 單純函轉	
1100087111 函 【 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	綜合業務組 1101125 1101225 單純函轉	
Q 進階查詢 □ 1100087155 函 【 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	研究生教務組 1101124 1101224 單純函轉	
□ 1100086435 函 【 <b>■</b> ■ ■ ■ ■	研究生教務組 1101124 1101224 單純函轉	
▶ 維護 1100086977 函	圖書館 1101124 1101224 單純函轉	
□ 1100086991 函 【 <b>■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■</b>	圖書館 1101124 1101224 單純函轉	
□ 1100086435 函 【 <b>■</b> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	研究生教務組 1101124 1101224 單純函轉	
☐ 1100086015 函 【 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	研究生教務組 1101124 1101224 單純函轉	
□ 1100086435 函 【 <b>■ ■ ■ ■</b>	研究生教務組 1101124 1101224 單純函轉	
□ 1100086013 書函 【 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	研究生教務組 1101123 1101223 單純函轉	

共 4918 筆

« < 1 2 3 4 5 **>** » 25

承辦人-公文公告

國立臺灣大學 公布欄清單	國主臺灣大学 ≡ 搜尋	Q.
<ul> <li>□ 文件匣 </li> <li>✓ 公文公告</li> <li>Q 進階查詢</li> <li>✓ 維護 </li> </ul>	最新公告 總共 5657 筆 考訓組 公告日期:2021-11-25 檢送「行政院人事行政總處公務人力發展學院 111年中高階人員培訓預定辦理班別需求調查表」1份,若有符合參訓資並有需求者,請於110年12月6日(星期一)下班前,填復「需求調查表」送人事室彙辦,逾期視同無需求,請查照。	<ul> <li>熱門公告 總共10筆</li> <li>行政人力組</li> <li>【國立自然科學博物館】本館出缺特殊性技工4名,貴機關現職工友(含技工、駕駛)如有意願移撥本館服務者,請依2021-08-18</li> </ul>
	<b>課外活動指導組</b> 公告日期:2021-11-25 【元智大學】本校辦理「2021 儲能科技創意海報競賽」,敬邀貴校師生報名參加,請查照轉知。 C	<ul> <li>行政人力組</li> <li>【立法院總務處】本院現有工友(含技工、駕駛)職缺17名, 貴機關工友(含技工、駕駛)如有意願移撥至本院服務者,請</li> <li>2021-08-18</li> </ul>
	圖書館 公告日期:2021-11-25 【國立中興大學】本校謹訂於110年12月14日(二)下午2-4時辦理教育部臺灣學術電子資源永續發展計畫「學術倫理專/ 講座」,敬請轉知所屬師生同仁報名參加,請查照並惠予公告。 C	考訓組 衛生福利部函有關因應疫情趨緩,社區式長照機構(不含團 體家屋)及身心障礙者日間照顧服務逐步恢復營運並加強防 2021-08-18 38 ♥
	老訓組 公告日期·2021-11-25	計算機及資訊網路中心



國立臺灣大學 公布欄清單	<b>王</b> 主文檢索	Q	
♀ 文件匣 ♀	查詢→進階查詢		
☑ 公文公告	查詢條件		
Q 進階查詢	文號	文號	
	主旨	主旨	
	公告日期起		圃
	公告日期訖		圃
	承辦單位/人員	選取	清除
		查詢	

## 加簽問題-輸入密碼後一直轉圈圈



## 加簽問題-跳未偵測跨平台網頁元件

- 1. 送件跳未偵測跨平台網頁元件
- (1) 請先去開啟跨平台網頁元件的資料夾,點IC 卡元件自我檢測,請先確認是否為 Chrome 的圖示

=	<b>E</b>	生產力	h
	12筆		
	20 提示		💽 🔒
	<b>2</b> ##	Office	Microsoft Edge Microsoft Store
	13筆		
	意見反應中櫃		
	1000 時平台網頁元件	~ <mark>4</mark>	S 🔰
	<b>9</b> IC卡元件目表検測	這端桌	回連線 PicPick
•	停止元件服務		
	🚫 啟動元件服務		
	🧕 進行元件領銷(結束)		
	🥘 進行元件傾顛(開始)		
D	S 解除安藏元件		
-	電子封裝模工具箱V4.7.5		
53	📧 电影频电视		
۲	14筆		
Φ	<b>1</b> 語音錄音機		
	♀ 在這裡輸入文字來搜尋	Ħ	: 😰 🚍 🚸 💵 🕅

是的話請看(2) 不是的話,請先去設定把 Chrome 設為預設瀏覽器。



	x) G 🛪 📲 📰 🕴
an and the state of the second second	新油分頁 Ctrl + T 新油硯签 Ctrl + N 新油無機式視藝 Ctrl + Shift + N
	記錄
	下載 Ctrl + J
	書紙
	編放 - 100% + []
	列印 Ctrl + P
	投放
	尋找 Ctrl + F
	更多工具
	編輯 剪下 複製 贴上
1	設定
	説明 ▶
	結束

#### 點左邊的預設瀏覽器,在點設為預設即可。

 $\boldsymbol{V}$ 

		Q、 推荐回注	
L 街商 Google		預經室覽錄	
( 自動項入		and the second se	
<b>8</b> (66,80,021)		預報素房間 使用 Google Chrome 當為我的課段素問題	股沟预测
<b>₽</b> 外間			
2、 探索引章			
1 用股油黄蒜			
国 開設業業務 り 起始重要			
<ul> <li>         ・ 開設素質器         ・         ・         ・</li></ul>	•		
<ul> <li>         間総定党時         <ul> <li>                 間総定党時                 </li> <li></li></ul></li></ul>	č		

再來請先清除暫存資料。請點左邊的隱私權和安全性,再點第一個清除瀏覽資料, 選進階,時間範圍選不限時間,前面四個打勾即可,就可以清除了。



#### (2) 假如點 IC 卡檢測跳無回應。



### 請輸入這個網址 chrome://net-internals/#hsts

Events							
Proxy	HSTS/PKP						
DNS							
Sockets	HSTS IS HITP strict transport security: a way for sites to elect to always use HTTPs. See https://www.citromium.org/hsts. PKP is Public Key Pinning: Chrome "pinc" certain pub						
Domain Security Policy	Add HSTS domain						
	Input a domain name to add it to the HSTS set:						
	Domain: example.com Include subdomains for STS: C Add						
	Query HSTS/PKP domain						
	input a domain name to query the current HSTS/PKP set:						
	Domsin: Ckaniple.com						
	Expect-CT						
	Expect-CT allows sites to elect to always require valid Certificate Transparency information. See https://tools.ietf.org/html/draft-ietf-httpbis-expect-ct.						
	To protect against cross-site tracking. Expect-CT data will soon be keyed on the site of the main frame and innermost frame when an Expect-CT header is encountered. Wh as the site for both frames. Deleting policies affects information stored for that domain in the context of all sites however.						
	Add Expect-CT domain						
	Input a domain name to add it to the Expect-CT set. Leave Enforce unchecked to configure Expect-CT in report-only mode.						
	Domain: example.com						
	Report URI (optional): https://reporting.example.cc						
	Erforce:						
	400						
	Query Expect-CT domain						
	input a domain name to query the current Expect-CT set:						
	Domain: example.com						
	Send test Expect-CT report						
	Trigger a test report to the given report URI. The report will contain a hostname of "expect-ct-report.test" and dummy data in other fields.						
	Report UR: Send						
	Delete domain security policies						
	Input a domain name to delete its dynamic domain security policies (HSTS and Expect-CT). (You cannot delete preloaded entries):						

在該網頁項目 Delete domain security policies 的欄位登打 localhost 再按 DEL



(3)請去跨平台網頁元件依序做底下的步驟(3.1)停止元件服務(3.2)啟動元件服務

(3.3) 進行元件偵錯 (開始)



	1	IC卡功能檢測		
檢測項目	結果	檢測內容		
1.作業系統及瀏覽器版本	V	OS: Windows 10 x64; Browser: Chrome 94.0.4606.81		
2.已安裝元件版本	V	1.3.4.103325		
3.已安裝子元件版本	v	ListInfo.exe:2.2.8 HiPKISign.exe:2.5.2 HiPKIDecrypt.exe:2.4.2		
4.PKCS#11版本資訊	V	CHT PKCS#11 3.0.3.30306, ver 3.003		
5.選擇讀卡機及卡片	V	CASTLES EZ100PU 0 卡號:[TP07210302093493] ~		
6.輸入PIN碼並開始檢測		開始檢測		
7.簽章驗證測試				
8.簽章憑證資訊				
9.加密憑證資訊				
重新開始檢測		重新開始檢測		

	1	IC卡功能檢測
檢測項目	結果	檢測內容
1.作業系統及瀏覽器版本	V	OS: Windows 10 x64; Browser: Chrome 94.0.4606.81
2.已安裝元件版本	V	1.3.4.103325
3.已安装子元件版本	v	ListInfo.exe:2.2.8 HiPKISign.exe:2.5.2 HiPKIDecrypt.exe:2.4.2
4.PKCS#11版本資訊	V	CHT PKCS#11 3.0.3.30306, ver 3.003
5.選擇讀卡機及卡片	V	CASTLES EZ100PU 0 卡號:[TP07210302093493] ~
6.輸入PIN碼並開始檢測	v	開始檢測
7.簽章驗證測試	V	簽章驗證功能成功
8.簽章憑證資訊	v	WEERC DEC NEER Associations of the Control 新聞用語: Control of Control (Control of Control Rep Table From pr 1.40g H 2 (2003) 1708日 1885年前月1日1日
9.加密憑證資訊	v	新泉山市に「FRIDE ACENADE ACENADES] 予約 予約 でしたい The AcenaDiation Contract Description かられたいには、「FRIDE ACENADES] かられたいには、「FRIDE ACENADES] かられたい。 たいまたい。
重新開始檢測		重新開始檢測

IC 卡檢測時如果並不是 1~5 項全勾,請參考以下處理辦法。

假如第2項是打x,是沒有偵測到元件,可以先清除暫存如(1),再去做停止啟動 進行元件偵錯如(3)。然後再做IC卡自我檢測看第2項是不是X,還是沒變的話 必須就要解除跨平台元件再重新安裝。

如果是第5項打X是讀卡機問題,請可以把讀卡機重新插入,或是重裝讀卡機的 驅動程式。如果第5項有勾但卻顯示未插入卡片,請把卡片重新插入,或是把卡 片的晶片拿橡皮擦擦拭,再重新放到讀卡機偵測看看。

★讀卡機驅動程是安裝檔可參考以下網址,請確認型號是哪一家的,讀卡機底部可以確認。

https://moeacaweb.nat.gov.tw/MoeaeeWeb/active/active\_2.aspx

### 常見問題

### Q:不小心點了續辦可以恢復嗎?

A:不行,點續辦會有提示訊息會將決行資訊清除,如果點了確定,會把決行資訊給清除,雖然公文上面章還在但實際上已沒有決行資訊,故無法歸檔或發文,需重新請主管審核。

Q:簡易辦文無法會辦單位?

A:簡易辦文由於是簡易的流程,所以只能走一般陳核,若有需要會辦,請用新增簽稿 來辦理。

Q:為什麼我的文不能做線上簽核?

A:以下幾種情況會強制走紙本·1.密件 2.上傳紙本附件 3.校外來文是紙本

A.什麼我製作完公文,儲存後就不見了?

A.公文製作完請點登錄取號,才會有文號,若只是儲存,會到暫存例稿。若是外校來 文請點選附貼簽搞。

## 常見問題

Q:為什麼被退文後,文面流程都不見了?

A:主管或是會辦單位把文退給您,流程會重新計算,請重新設定。

Q:流程跑到一半被退回,若要重新送件需要再送給主管嗎? A:依承辦人判斷需不需要重新給主管審核,如不需請自行至流程設定把主管删除。

Q:決行後還能修改內文或附件嗎?

A:決行就是主管已認可這筆文,無法再修改,如需修改只能用續辦的方式。

Q:我要後會,可是沒有蓋章的地方? A:請先設定公文流程,儲存完就會有後會的按鈕。
常見問題

Q:公文決行了,但已經不需要了,該如何銷號? A:請點續辦,就會看到銷號的按鈕了。

Q:合併列印可以發電子文嗎?

A:不行,由於電子文都需要機關代碼,如果需要發電子文,請至受文者右上方搜尋 來文機關搜尋您要的機關再加入才可以發電子,假如是很常用的名單可以創建群組 放在通訊錄使用,請參考PPT P25 P26。

Q:送歸檔但卻跳要補簽,但公文上面都有蓋章了?

A:線上電子文依法規規定都需要使用憑證來做加簽,如有跳此訊息,就是那個需補 簽的人員是使用臨時憑證來送件的,請補簽人員至他的待補簽公文補簽即可。

## 操作影音檔連結





